



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

17.09.2021

№ 37

г. Североуральск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы  
и перечня целевых показателей реализации  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы**

В целях исполнения подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2021 годы», руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Североуральского городского округа в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции в Североуральском городском округе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) План мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы (прилагается).

2) Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Североуральского городского округа от 05.02.2021 № 2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы и перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава  
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Главы  
 Североуральского городского округа  
 от 17.09.2021 № 37  
 «Об утверждении Плана  
 мероприятий по противодействию  
 коррупции в Североуральском  
 городском округе на 2021-2024 годы  
 и перечня целевых показателей  
 реализации Плана мероприятий по  
 противодействию коррупции в  
 Североуральском городском округе  
 на 2021-2024 годы»

ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы

| № п/п                                 | Мероприятие  | Срок  | Ответственный исполнитель   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| 1                                     | 2  | 3   | 4   |
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |  |   |   |
| 1.                                    | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции | по мере принятия законодательных актов Российской Федерации, Свердловской области                   | органы местного самоуправления Североуральского городского округа   |
| 2.                                    | Анализ муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа в сфере противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции                    | в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области | органы местного самоуправления Североуральского городского округа   |
| 3.                                    | Осуществление разработчиком проекта нормативного правового акта анализа его норм на содержание в них коррупционных факторов  | одновременно с подготовкой проекта  | разработчик проекта муниципального нормативного правового акта      |
| 4.                                    | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции   | 2021-2024 годы по мере поступления  | юридическая служба Администрации Североуральского городского округа |

| 1  | 2  | 3   | 4  |
|----|--|---|--|
|    |  | проекта НПА на экспертизу                                 | организационно – правовой отдел аппарата Думы  |
| 5. | Направление проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения  | по мере разработки проектов                               | разработчик проекта муниципального нормативного правового акта   |
| 6. | Размещение на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы | по мере разработки проектов нормативных правовых актов    | органы местного самоуправления Североуральского городского округа - разработчики проектов нормативных правовых актов   |
| 7. | Направление уведомлений о размещении проектов социально значимых муниципальных правовых актов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы               | по мере размещения проектов нормативных правовых актов    | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа; организационно – правовой отдел аппарата Думы                     |
| 8. | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Североуральского городского округа и проектов нормативных правовых актов Североуральского городского округа                | один раз в полугодие: до 15 января; до 10 июля            | юридическая служба Администрации Североуральского городского округа; организационно – правовой отдел аппарата Думы; отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации |
| 9. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в Правительство Свердловской области для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы           | в течении 10 дней с момента опубликования (обнародования) | юридическая служба Администрации Североуральского городского округа  |

| 1  | 2  | 3                       | 4   |
|--|--|-------------------------|---|
| 10.  | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы  | каждые 10 дней          | юридическая служба Администрации Североуральского городского округа; организационно – правовой отдел аппарата Думы                      |
| 11.  | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Североуральского городского округа   | ежегодно                | Кадровые службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа  |
| 12.  | Анализ работы постоянно действующего «телефона доверия» и электронной приемной на сайте Администрации по обращениям граждан  | ежеквартально           | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа |
| 13.  | Рассмотрение вопросов взаимоотношения власти и бизнеса, разработка согласованных мер по снижению административных барьеров и обеспечению свободы экономической деятельности на Координационном совете по инвестициям и малому и среднему предпринимательству | ежегодно                | отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа   |
| 14.  | Организация и проведение антикоррупционного мониторинга на территории Североуральского городского округа   | ежегодно                | руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа   |
| 15.  | Своевременное принятие и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, их своевременная актуализация в соответствии с требованиями действующего законодательства                             | ежегодно, до 31 декабря | органы местного самоуправления Североуральского городского округа муниципальные учреждения Североуральского городского округа           |
| <b>II. Мероприятия по совершенствованию системы управления</b> |  |                         |   |
| 16.  | Разработка и принятие мер по сокращению численности муниципальных служащих с одновременным привлечением на муниципальную службу квалифицированных специалистов и созданием адекватных стимулов в зависимости от объема и результатов работы                  | ежегодно                | руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа   |

| 1  | 2   | 3   | 4   |
|--|---|---|---|
| 17.  | Рассмотрение вопросов о совершенствовании системы и структуры органов местного самоуправления в целях оптимизации и конкретизации их полномочий   | весь период   | руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа   |
| <b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b> |   |   |   |
| 18.  | Проведение анализа сферы деятельности с целью составления перечня должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками  | ежегодно, до 01 июля  | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа; юридическая служба Администрации Североуральского городского округа; отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа |
| 19.  | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа  | постоянно   | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 20.  | Реализация мер по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров (на конкурсной основе)   | ежегодно  | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 21.  | Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа   | ежегодно  | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 22.  | Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | при поступлении на муниципальную службу и предоставлении сведений о доходах муниципальных служащих за | кадровые службы органов местного самоуправления   |

| 1   | 2   | 3   | 4  |
|-----|---|---|--|
|     |   | отчетный период ежегодно до 30 апреля   |  |
| 23. | Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений  | при поступлении на работу и предоставлены и сведений о доходах руководителей за отчетный период ежегодно до 30 апреля | органы местного самоуправления, выполняющие функции учредителя или уполномоченного органа в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа  |
| 24. | Обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Североуральского городского округа, муниципальных служащих Североуральского городского округа и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления                                       | кадровые службы органов местного самоуправления  |
| 25. | Обеспечение размещения на официальном сайте Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации   | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления                                       | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа; Управление образования Администрации Североуральского городского округа |
| 26. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления Североуральского городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа   | ежегодно, до 31 декабря   | кадровые службы органов местного самоуправления  |

| 1   | 2  | 3                          | 4   |
|-----|--|----------------------------|---|
| 27. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа   | ежегодно,<br>до 31 декабря | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа;<br>Управление образования Администрации Североуральского городского округа |
| 28. | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами  | ежегодно,<br>до 31 декабря | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 29. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Североуральского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | ежегодно,<br>до 31 декабря | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 30. | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | ежегодно                   | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 31. | Актуализация перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками   | ежегодно                   | кадровые службы органов местного самоуправления   |

| 1  | 2  | 3  | 4   |
|--|--|--|---|
| 32.  | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Североуральского городского округа, деятельность которых связана с коррупционными рисками  | ежегодно   | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 33.  | Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов                                       | по мере необходимости  | председатель комиссии   |
| 34.  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы Североуральского городского округа  | ежегодно   | кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 35.  | Проведение аттестации муниципальных служащих Североуральского городского округа  | ежегодно   | руководители органов местного самоуправления, кадровые службы органов местного самоуправления   |
| 36.  | Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и в семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления  | в соответствии с планом повышения квалификации и организации семинаров | руководители органов местного самоуправления, кадровые службы органов местного самоуправления   |
| <b>IV. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере размещения муниципального заказа</b> |  |  |   |
| 37.  | Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе:<br>формирование и размещение в единой информационной системе полной и достоверной информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд | постоянно  | Управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа   |
| 38.  | Проведение сопоставления рыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта в целях определения эффективности муниципальных закупок                     | ежегодно   | отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа   |
| 39.  | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов   | ежегодно   | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа;<br>руководители структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа |

| 1   | 2  | 3   | 4   |
|-----|--|---|---|
| 40. | Обеспечение конкуренции в сфере закупок: создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок; соблюдение порядка формирования начальных(максимальных) цен при размещении заказов; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно                                     | муниципальные заказчики; управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа  |
| 41. | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет планов-графиков размещения муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд   | постоянно                                     | муниципальные заказчики; отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа  |
| 42. | Повышение профессионализма заказчиков: поддержка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок  | постоянно                                     | муниципальные заказчики; Управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа  |
| 43. | Ведение Реестра муниципальных контрактов на официальном сайте Российской Федерации   | постоянно                                     | отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа   |
| 44. | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Североуральского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки   | постоянно                                     | Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа  |
| 45. | Проведение проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд  | ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану) | Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа; отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа |
| 46. | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского   | размещение плана в течение 10                 | Финансовое управление Администрации   |

| 1   | 2  | 3   | 4   |
|---|--|---|---|
|   | городского округа, плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд  | дней после утверждения                        | Североуральского городского округа  |
| 47.   | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского городского округа, результатов проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд                                   | размещение результатов в течение 10 дней      | Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа  |
| <b>V. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере использования муниципального имущества</b> |  |   |   |
| 48.   | Осуществление анализа и проведение проверок в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности  | ежегодно, до 31 декабря, по отдельному плану  | Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа; Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию) |
| 49.   | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа плана проверок в сфере использования муниципального имущества   | ежегодно, до 31 декабря                       | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа  |
| 50.   | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа результатов проведенных проверок в сфере использования муниципального имущества   | ежегодно, до 31 декабря                       | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа  |
| 51.   | Информирование населения о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно                                     | отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа   |
| <b>VI. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере бюджетной политики</b>                    |  |   |   |
| 52.   | Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета Североуральского городского округа   | ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану) | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа; Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа  |

| 1   | 2  | 3                          | 4   |
|-----|--|----------------------------|---|
| 53. | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений  | ежегодно,<br>до 31 декабря | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа; руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений |
| 54. | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Североуральского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Североуральского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации  | по отдельному плану        | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию)  |
| 55  | Мониторинг цен (тарифов), на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд  | ежеквартально              | муниципальные заказчики   |
| 56  | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Североуральского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Североуральского городского округа и имущества, находящегося в собственности Североуральского городского округа | в течении года             | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию)   |
| 57. | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Североуральского городского округа, а также муниципальных программ  | ежегодно,<br>до 31 декабря | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа; Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию)   |

| 1  | 2   | 3                          | 4  |
|--|---|----------------------------|--|
| 58.  | Анализ бюджетного процесса в Североуральском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование   | ежегодно,<br>до 31 декабря | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа;<br>Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа;<br>Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа<br>(по согласованию) |
| <b>VII. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере предоставления муниципальных услуг</b>  |   |                            |  |
| 59.  | Увеличение количества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде гражданам  | ежегодно                   | руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, оказывающие услуги  |
| 60.  | Проведение проверок качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Североуральского городского округа  | весь период                | руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, оказывающие услуги  |
| <b>VIII. Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции</b> |   |                            |  |
| 61.  | Информирование граждан через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Североуральского городского округа о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Североуральском городском округе, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов | постоянно                  | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа  |
| 62.  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа  | ежегодно,<br>до 31 декабря | органы местного самоуправления Североуральского городского округа  |
| 63.  | Привлечение средств массовой информации к освещению работы по противодействию коррупции. Подготовка и размещение статей и   | постоянно                  | органы местного самоуправления   |

| 1   | 2   | 3   | 4  |
|-----|---|---|--|
|     | иных материалов антикоррупционной направленности  |   | Североуральского городского округа   |
| 64. | Поддержка на официальном Интернет-сайте Администрации Североуральского городского округа отдельного раздела «Противодействие коррупции» для информирования граждан по вопросам противодействия коррупции  | постоянно   | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа                              |
| 65  | <p>Организация работы с общественными организациями и объединениями по привлечению их членов к противодействию коррупции:</p> <p>а) привлечение представителей институтов гражданского общества (Общественной палаты Североуральского городского округа, общественных объединений и др.) на систематической основе к участию в публичных слушаниях, общественных слушаниях, общественных обсуждениях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления Североуральского городского округа по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) проведение круглых столов, семинаров, совещаний с участием общественных объединений Североуральского городского округа по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>по мере организации публичных (общественных) слушаний</p> <p>ежегодно, до 30 декабря</p> | <p>Организатор публичных (общественных) слушаний</p> <p>Общественная палата Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа</p> |
| 66. | Размещение в средствах массовой информации (в установленном порядке) информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием служебного положения  | по мере выявления   | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа                              |
| 67. | Публикация статей и иных материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации  | постоянно   | редакция газеты «Наше слово»   |
| 68. | Распространение информационных материалов, памяток, буклетов антикоррупционной направленности   | ежегодно  | отдел муниципальной службы,  |

| 1   | 2   | 3                             | 4  |
|---|---|-------------------------------|--|
|   |   |                               | организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа  |
| 69.   | Выполнение Комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы   | согласно плану                | ответственные исполнители плана  |
| <b>IX. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b> |   |                               |  |
| 70.   | Обеспечить проведение проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме и иных уполномоченных лиц в соответствии с ч.1.1. ст.165 Жилищного кодекса РФ, а также уполномоченного на созыв общего собрания собственников помещений в случае выявления нарушений в деятельности управляющей организации   | по мере поступления обращений | отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа   |
| 71.   | Осуществление контроля за деятельностью субъектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Североуральского городского округа, в пределах своей компетенции  | постоянно                     | отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа   |
| 72.   | Проведение антикоррупционного мониторинга – сбор информации от граждан, из открытых информационных источников (общественные приемные, Интернет – ресурсы, СМИ) сведений о совершении представителями органов муниципальной власти, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства действий с признаками коррупции, злоупотребления служебным положением, создания административных барьеров и иных действий с признаками нарушения законодательства с целью извлечения личной выгоды | постоянно                     | отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа;<br>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа |

| 1   | 2  | 3  | 4  |
|---|--|--|--|
| 73.   | В случае подтверждения информации о фактах коррупции, полученных в ходе антикоррупционного мониторинга, передача обобщенных сведений в правоохранительные органы   | по мере выявления  | отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа |
| 74.   | Проводить работу по размещению на сайте муниципального образования размера платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения | постоянно  | отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа |
| 75.   | Обеспечить ежемесячное проведение мониторинга роста платы граждан за коммунальные услуги   | ежемесячно   | отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа |
| 76.   | Принимать меры по недопущению превышения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Североуральского городского округа согласно предельным индексам, установленным законодательством   | по мере необходимости  | отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа |
| <b>Х. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b> |  |  |  |
| 77.   | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции  | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | органы местного самоуправления Североуральского городского округа                                      |
| 78.   | Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию,   | ежеквартально, до 10 числа месяца,                                 | органы местного самоуправления   |

| 1  | 2  | 3   | 4  |
|--|--|---|--|
|  | отраслевой принадлежности, результатам рассмотрения  | следующего за отчетным периодом   | Североуральского городского округа   |
| 79.  | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры  | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом  | органы местного самоуправления Североуральского городского округа  |
| 80.  | Совершенствование работы электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления Североуральского городского округа и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения   | ежегодно, до 31 декабря   | органы местного самоуправления Североуральского городского округа  |
| <b>XI. Меры по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b> |  |   |  |
| 81.  | <p>Меры, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Североуральском городском округе, их родственников и свойственников до сведения Председателя Думы Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> | <p>после принятия на службу</p> <p>при выявлении конфликта интересов</p> <p>при выявлении конфликта интересов</p> | <p>кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа</p> <p>кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа</p> <p>кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа</p> |

| 1   | 2   | 3  | 4   |
|-----|---|--|---|
|     | <p>г) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Североуральского городского округа, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Североуральского городского округа;</p> <p>д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p> | <p>ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала</p> <p>ежегодно, до 20 января</p>   | <p>юридическая служба Администрации Североуральского городского округа; контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) органа местного самоуправления</p> <p>ответственное лицо, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции</p> |
| 82. | <p>Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021–2024 годы</p>   | <p>ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе</p> | <p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа</p>  |
| 83. | <p>Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы</p>  | <p>один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января следующего за отчетным</p>   | <p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа</p>  |

| 1   | 2  | 3  | 4   |
|-----|--|--|---|
| 84. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Североуральского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы   | один раз в полугодие, до 01 августа отчетного года и до 01 февраля года, следующего за отчетным  | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа |
| 85. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Североуральском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области   | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа |
| 86. | <p>Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе;</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности</p> | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа |

| 1   | 2  | 3  | 4   |
|-----|--|--|---|
|     | <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Североуральском городском округе нарастающим итогом по установленной форме</p>   |  |   |
| 87. | <p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>  | <p>один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>  | <p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа<br/>руководители</p> |
| 88. | <p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Североуральского городского округа, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Североуральского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах органов местного самоуправления Североуральского городского округа</p> | <p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня</p> | <p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа</p>                  |

| 1   | 2  | 3  | 4   |
|---|--|--|---|
|   | округа ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | отчетного года и до 30 декабря отчетного года  |   |
| <b>ХII. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»</b> |  |  |   |
| 89  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | Ежегодно, до 01 января   | кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 90  | Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу <a href="http://www.open.midural.ru">www.open.midural.ru</a> , в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» | в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет | органы местного самоуправления Североуральского городского округа                 |
| 91  | Повышение квалификации муниципальных служащих Североуральского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана)  | ежегодно   | органы местного самоуправления Североуральского городского округа                 |
|   | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень   | ежегодно, до 30 декабря  | органы местного самоуправления  |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|----|---|--|---|
|    | <p>должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом Североуральского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции<br/>(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)</p>   |  | Североуральского городского округа                                |
| 92 | <p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции<br/>(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)</p>   | ежегодно   | органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 93 | <p>Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов</p>   | <p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года;<br/>за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года;<br/>за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года;<br/>за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным годом</p> | органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 94 | <p>Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции<br/>(пункт 49 Национального плана)</p> | ежегодно, до 20 сентября   | органы местного самоуправления Североуральского городского округа |

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Главы  
 Североуральского городского округа  
 от 17.09.2021 № 37  
 «Об утверждении Плана  
 мероприятий по противодействию  
 коррупции в Североуральском  
 городском округе на 2021-2024 годы  
 и перечня целевых показателей  
 реализации Плана мероприятий по  
 противодействию коррупции в  
 Североуральском городском округе  
 на 2021-2024 годы»

**Перечень  
 целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию  
 коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2024 годы**

| №<br>п/п | Наименование показателей  | Единица<br>измерения | Значение целевого показателя                           |             |             |             |
|----------|---|----------------------|--|-------------|-------------|-------------|
|          |   |                      | 2021<br>год  | 2022<br>год | 2023<br>год | 2024<br>год |
| 1        | 2   | 3                    | 4  | 5           | 6           | 7           |
| 1.       | Доля проектов нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в отчетном периоде НПА                                   | %                    | 100% - 100%; менее 100% - 0%                           |             |             |             |
| 2.       | Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции  | ед.                  | 4  | 4           | 4           | 4           |
| 3.       | Количество проведенных проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими | ед.                  | от 40 и более - 100%; от 10 до 39 - 50%; менее 10 - 0% |             |             |             |
| 4.       | Количество проанализированных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими                                      | %                    | 100  | 100         | 100         | 100         |
| 5.       | Доля сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, размещенных на портале                            | %                    | 100  | 100         | 100         | 100         |
| 6.       | Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений                          | %                    | 100  | 100         | 100         | 100         |

| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
|-----|---|-----|----|----|----|----|
| 7.  | Количество объявлений о публичных слушаниях, о работе телефона доверия и других материалов, размещенных в СМИ, Интернете, на информационных стендах | ед. | 15 | 20 | 25 | 25 |
| 8.  | Количество размещенных материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации  | ед. | 15 | 20 | 25 | 25 |
| 9.  | Доля жителей городского округа, пользующиеся электронными услугами  | %   | 50 | 55 | 60 | 60 |
| 10. | Повышение уровня информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа                        | %   | 45 | 45 | 50 | 50 |