УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от 06.02.2020 № 142

«О утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа в контрактной системе Североуральского городского округа»

ПОРЯДОК

**взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа**

**в контрактной системе Североуральского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа в контрактной системе Североуральского городского округа разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок отношений заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в Североуральском городском округе (далее - Порядок).
   2. В данном Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом о контрактной системе.
   3. Данный Порядок распространяется на взаимоотношения, возникшие между заказчиками и уполномоченным органом (в лице Управления по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа) в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Североуральского городского округа в части осуществления конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ КОНТРАКТОЙ СИСТЕМЫ
   1. Уполномоченный орган наделен полномочиями:
      1. осуществлять координацию деятельности заказчиков при осуществлении планирования, нормирования в сфере закупок и формировании муниципального заказа;
      2. регулировать отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Североуральского городского округа в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
      3. принимать меры для осуществления деятельности заказчиков в сфере закупок на профессиональной основе;
      4. осуществлять методологическое сопровождение деятельности заказчиков в сфере закупок в пределах своей компетенции;
      5. обеспечивать мониторинг закупок товаров, работ, услуг;
      6. обеспечивать открытость и прозрачность осуществления закупок товаров, работ, услуг;
      7. обеспечивать проведение мероприятий, направленных на предотвращение злоупотреблений в сфере закупок в рамках своей компетенции;
      8. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами;
      9. принимать решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;
      10. привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе;
      11. хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, конкурсной документации, аукционной документации, изменений, внесенных в конкурсную, аукционную документацию, изменений в извещении запроса котировок и запроса предложений, разъяснений положений конкурсной документации, аукционной документации;
      12. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
      13. осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа, настоящим Порядком.
   2. Заказчики наделены полномочиями:
      1. осуществлять планирование и обоснование закупок;
      2. определять условия контракта;
      3. определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;
      4. заключать и исполнять контракты в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
      5. принимать решение об отказе от заключения контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе;
      6. осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона о контрактной системе
      7. принимать решение о проведении совместных конкурсов или аукционов с передачей уполномоченному органу на основании соглашения части своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов или аукционов;
      8. размещать в единой информационной системе информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа и иными документами, за исключением информации и документов размещаемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами;
      9. направлять в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;
      10. направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию о выявлении обстоятельств, указанных в части 22 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе;
      11. направлять в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, с приложением копии заключенного контракта и обоснованием его заключения;
      12. взаимодействовать с уполномоченным органом, иными участниками контрактной системы в соответствии с муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа и настоящим Порядком;
      13. участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с уполномоченным органом;
      14. осуществить иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа, настоящим Порядком.
3. ФУНКЦИИ ЗАКАЗЧИКА

И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ

ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

* 1. При осуществлении конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган осуществляет следующие функции:
     1. принимает [заявку](file:///C:\Users\Татьяна\Desktop\новый%20порядок\ДУМА%20ПОЛЕВСКОГО%20ГОРОДСКОГО%20ОКРУГ1.docx#Par184) заказчика на осуществление закупки (далее - заявка на закупку) по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку, если соответствующая закупка включена в план-график заказчика;
     2. рассматривает заявку на осуществление закупки. В случае установления их неполноты или противоречия действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Североуральского городского округа возвращает заявку на закупку заказчикам;
     3. в случае принятия решения о проведении совместных, централизованных конкурсов или аукционов заключает с соответствующими заказчиками соглашение в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;
     4. принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок с учетом предложений заказчиков о кандидатурах для включения в состав указанной комиссии, назначает председателя комиссии;
     5. разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок;
     6. принимает решение о замене члена комиссии по осуществлению закупок, в том числе в связи с предложением заказчика о замене члена соответствующей комиссии и (или) по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 39 Федерального закона о контрактной системе;
     7. обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок;
     8. разрабатывает и утверждает документацию о закупке на основании заявки на закупку, разрабатывает на основании заявки на закупку извещение об осуществлении закупки;
     9. разрабатывает проект Контракта на основании заявки на осуществление закупки и направляет заказчику на согласование;
     10. определяет электронную площадку для проведения электронных процедур;
     11. осуществляет размещение на официальном сайте в Единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки;
     12. осуществляет размещение на официальном сайте в Единой информационной системе утвержденную документацию о закупках и проектов контрактов;
     13. размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;
     14. при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом о контрактной системе;
     15. направляет разъяснения положений документации о закупке участникам закупки в случаях и сроки, установленные Федеральным законом о контрактной системе;
     16. размещает разъяснения положений документации о закупке в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом о контрактной системе;
     17. вносит по собственной инициативе или на основании решения заказчика изменения в документацию о закупке, размещает соответствующие изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64B783BB4CF2B1104D2C2F5CEFFFAE307631A8DDF74451DCA71D5F6282l8H8F) о контрактной системе;
     18. по собственной инициативе или при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки, за исключением проведения запроса предложений, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает данную информацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом о контрактной системе порядке;
     19. организует проведение заказчиками обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом о контрактной системе, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа;
     20. направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации;
     21. подготавливает разъяснения положений конкурсной или аукционной документации на основании представленной заказчиком информации и размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом о контрактной системе порядке;
     22. получает от оператора электронной площадки заявки на участие в торгах в электронной форме, подтверждает их получение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;
     23. направляет оператору электронной площадки протоколы, составляемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе;
     24. направляет предложения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с предложения о цене контракта сумме цен единиц товара, работ услуги с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;
     25. направляют в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок на согласование решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, признания несостоявшимся запроса предложений;
     26. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
     27. присутствует на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства о контрактной системе, представляет интересы и дает разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений участников закупок, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС, контрольные и судебные органы;
     28. выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа.
  2. Заказчики в целях обеспечения уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:
     1. разрабатывают и направляют в уполномоченный орган в письменной форме (на бумажном носителе) и в электронной форме заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденную руководителем Заказчика по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку;
     2. устраняют замечания по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленные Уполномоченным органом и направляют заявку повторно или направляют мотивированный отказ от внесения соответствующих изменений.
     3. определяют способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством в сфере закупок;
     4. при условии принятия двумя и более заказчиками решения о проведении совместных торгов направляют в Уполномоченный орган письменное предложение о заключении соглашения о проведении совместных торгов;
     5. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, для осуществления закупки;
     6. принимают решение об установлении в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении гарантийных обязательства, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
     7. определяют условия исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;
     8. указывают в заявке на осуществление закупки информацию о дополнительных условиях исполнения контракта, в том числе не связанных с предметом контракта, в случае, если Правительством Российской Федерации в отношении конкретной закупки принято решение о необходимости включения в контракт дополнительных условий его исполнения;
     9. определяют условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
     10. принимают решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;
     11. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;
     12. предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством в сфере закупок;
     13. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства в сфере закупок;
     14. осуществляют возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта и обеспечение гарантийных обязательств, в случае если в документации осуществления закупок было установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств;
     15. после определения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заполняют проект контракта и направляют победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключают контракты с победителями определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
     16. заключение Контрактов (договоров) на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, заказчик осуществляет самостоятельно;
     17. формируют и опубликовывают сведения о заключенных контрактах с использованием Единой информационной системы в сфере закупок;
     18. формируют и опубликовывают сведения об исполнении (изменении и расторжении) заключенных контрактов с использованием Единой информационной системы в сфере закупок;
     19. определяют требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;
     20. принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и представляют в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения;
     21. определяют критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов;
     22. представляют в уполномоченный орган предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок;
     23. согласовывают разработанный уполномоченным органом проект Контракта, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения проекта контракта от уполномоченного органа;
     24. направляют в уполномоченный орган, в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
     25. направляют в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, обращение в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
     26. представляют уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений конкурсной или аукционной документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки;
     27. уточняют условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и представляют соответствующие уточнения в уполномоченный орган для внесения изменений в конкурсную документацию;
     28. обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом о контрактной системе, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа;
     29. по итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещают его на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.
     30. ответственные лица заказчиков (контрактные управляющие) присутствуют на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства о контрактной системе, представляют интересы и дают разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений участников закупок, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС, контрольные и судебные органы;
     31. назначают контрактных управляющих (ответственных лиц) за подачу информации по вопросам закупок (копию приказа предоставить в Уполномоченный орган);
     32. направляют приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, с соблюдением требований Федерального закона о контрактной системе;
     33. выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА

И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ

ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

* 1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе принимают решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определении условий контракта, разрабатывают и утверждают заявку на закупку с приложениями: описания объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены. Направляют заявку на закупку в уполномоченный орган по форме, указанной в приложении № 1 к данному Порядку.

Заявка на осуществление закупки, утвержденная руководителем заказчика или контрактным управляющим, предоставляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме.

* 1. Заказчик несет ответственность за своевременность осуществления закупки товаров, работ, услуг путем предоставления заявки на осуществление закупки за полноту, правильность и достоверность информации, представленной в заявке на осуществление закупки.
  2. Два и более заказчика вправе принять решение о проведении совместных торгов, направив в уполномоченный орган письменное предложение о проведении совместных торгов с указанием сведений приведенных в части 2 статьи 25 Федерального закона о контрактной системе.
  3. После получения письменного предложения о проведении совместных торгов от заказчиков уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит соглашение в соответствии со сведениями заказчиков, а также требованиями Федерального закона о контрактной системе и передает заказчикам на подписание.
  4. При составлении заявки на осуществление закупки заказчик должен соблюдать все требования Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

соответствие сведений о закупке плану-графику;

соблюдение нормирования в сфере закупок;

описание закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

определение условий контракта.

* 1. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующие документы:

1) техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом) с проектно-сметной документацией в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);

3) обоснование невозможности соблюдения запрета или ограничений, обоснование необходимости использования дополнительных характеристик товара, не предусмотренных описанием объекта закупки согласно КТРУ в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

Ответственность за полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания, а также требованиям, установленным к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок несет заказчик.

* 1. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с уполномоченным органом.
  2. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направляемая в уполномоченный орган должна быть:

подписана руководителем заказчика (ответственным лицом);

в полном объеме обеспечена лимитами бюджетных обязательств текущего года;

подтверждена необходимыми документами и приложениями в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, подписанными руководителем.

* 1. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от заказчиков заявки на осуществление закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае наличия замечаний к содержанию заявки на осуществление закупки, в том числе наличия признаков нарушения Федерального закона о контрактной системе направляет заказчику мотивированные требования о необходимости устранения выявленных нарушений в предоставленных документах.
  2. После получения мотивированного требования Заказчик повторно направляет в Уполномоченный орган заявку и прилагаемые документы или направляет мотивированный отказ от внесения соответствующих изменений. Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком.
  3. С даты получения заявки на осуществление закупки (с учетом устраненных замечаний) уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, подготавливает документацию о закупке, извещение о закупке, разрабатывает и направляет заказчику проект контракта для согласования.
  4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта контракта, согласовывает его и возвращает в уполномоченный орган с учетом замечаний и предложений.
  5. Уполномоченный орган в случае обнаружения нарушения Заказчиком Федерального закона о контрактной системе в согласованном проекте контракта направляет мотивированный отказ от внесения соответствующих замечаний и предложений в проект контракта и повторно направляет проект контракта на согласование.
  6. Уполномоченный орган после согласования проекта контракта размещает извещение и документацию о закупке и осуществляет все функции, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и данным Порядком.
  7. По итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган подготавливает и направляет Заказчику проект контракта и подписанные протоколы в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.
  8. Заказчик осуществляет самостоятельно всю процедуру заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
  9. Заказчик осуществляет комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе.
  10. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта заказчик самостоятельно, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе, направляет в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок сведения, необходимые для включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований Федерального закона о контрактной системе, нормативных правовых актов Североуральского городского округа по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, несут должностные лица заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
   2. Должностные лица уполномоченного органа несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований Федерального закона о контрактной системе, нормативных правовых актов Североуральского городского округа по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка.
   3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим Федеральным законом о контрактной системе.