



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

*Утвержден на заседании
Общественной палаты
Г. Североуральска
«21» апреля 2011 г.*

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ Североуральского городского округа ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент Общественной палаты Североуральского городского округа, (далее – Регламент) устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Североуральского городского округа (далее – Общественная палата, Палата) по осуществлению своих полномочий, определенными Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа», утвержденным Решением Думы Североуральского городского округа № 103 от 29 сентября 2010г.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области «Об Общественной палате Свердловской области», Уставом Североуральского городского округа, Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа» и иными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти на территории Североуральского городского округа, органами государственной власти Североуральского городского округа, органами местного самоуправления, в порядке установленным решением Думы Североуральского городского округа «Об Общественной палате Североуральского городского округа

Статья 2. Общее число членов Общественной палаты

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественной палаты следует понимать число членов Палаты, установленное статьей 5 Положения «Об Общественной палате Североуральского городского округа» - 20 членов.

Статья 3. Органы Общественной палаты:

К органам Общественной палаты относятся:

- Совет Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты.

Статья 4. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания Совета;
- заседания комиссий
- заседания рабочих групп.

2. Организация и проведение слушаний по общественно важным проблемам, а также общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни, осуществление иных мероприятий и форм работы Общественной палаты, предусмотренных Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа», осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. При Общественной палате могут создаваться совещательные органы. Порядок их создания и организация их деятельности осуществляются в соответствии с Положениями об указанных органах, утверждаемыми Советом Общественной палаты.

ГЛАВА 2. СТАТУС, ПОРЯДОК ПРИЕМА, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 5. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста 18 лет.

2. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Член Общественной палаты участвует в ее работе на общественных началах.

Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений.

4. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.
5. Член Общественной палаты имеет удостоверение, которое является документом, подтверждающим его полномочия и дающим право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Североуральского городского округа и органы государственной власти, расположенные на территории Североуральского городского округа.

Форма удостоверения члена Общественной палаты утверждается решением Общественной палаты.

6. На членов Общественной палаты распространяются ограничения, установленные статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

Статья 6. Порядок приема членов Общественной палаты, утверждаемых Главой Североуральского городского округа

1. В соответствии с Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа» 7 членов Общественной палаты утверждаются Главой Североуральского городского округа.

2. Глава Североуральского городского округа по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями определяет граждан, имеющих особые заслуги перед Североуральским городским округом, пользующихся признанием и уважением среди населения Североуральского городского округа и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

2. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение десяти дней письменно уведомляют Главу Североуральского городского округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

3. Глава Североуральского городского округа в течение десяти дней со дня получения им письменного согласия семи граждан войти в состав Общественной палаты утверждает их членами Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

Статья 7. Порядок приема членов Общественной палаты, утверждаемых Думой Североуральского городского округа.

1. В соответствии с Положением «Об общественной палате Североуральского городского округа» 7 членов Общественной палаты утверждаются Думой Североуральского городского округа.

2. Дума Североуральского городского округа по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями определяет граждан, имеющих особые заслуги перед Североуральским городским округом, пользующихся признанием и уважением среди населения Североуральского городского округа, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

3. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение десяти дней письменно уведомляют Думу Североуральского городского округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

4. Дума Североуральского городского округа в течение десяти дней со дня получения письменного согласия 7 граждан войти в состав Общественной палаты на совместном заседании Думы Североуральского городского округа утверждает их членами Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

Статья 8. Порядок приема в члены Общественной палаты представителей общественных объединений

1. В соответствии с решением Общественной палаты 6 членов Общественной палаты принимаются из числа представителей межрегиональных, региональных и местных общественных объединений (далее – общественные объединения).

2. Решение о приеме 6 членов Общественной палаты из числа представителей общественных объединений принимается на совместном заседании членов Общественной палаты, утвержденных Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа

3. Не позднее тридцати дней со дня утверждения Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа 6 членов Общественной палаты общественные объединения направляют в Общественную палату заявления о намерении направить своих представителей в состав Общественной палаты.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения, на котором было принято решение о направлении представителя общественного объединения в состав Общественной палаты;

2) информация о деятельности общественного объединения;

3) информация о представителе общественного объединения, который может быть направлен в состав Общественной палаты;

4) письменное согласие представителя общественного объединения, который может быть направлен в состав Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты, утверждённые Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа в течение десяти календарных дней, по истечении срока представления общественными объединениями заявлений, проводят конкурс поступивших заявлений. На основании конкурсного отбора принимают решение о приёме в члены Общественной палаты 6 представителей общественных объединений – по одному представителю от одного общественного объединения (далее – конкурс).

Для изучения и анализа поступивших заявлений члены Общественной палаты, утверждённые Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа, проводят организационное собрание, на котором формируют из своего состава рабочую группу и определяют её руководителя.

6. Рабочая группа изучает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы с целью определения их соответствия требованиям федерального и областного законодательства. По каждому заявлению принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о принятии заявления к рассмотрению;
- 2) решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

Решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению принимается в следующих случаях:

- 1) заявление представлено общественным объединением, не отвечающим требованиям действующего законодательства;
- 2) представитель общественного объединения не отвечает требованиям, определённым Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа» для члена Общественной палаты;
- 3) к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 4 статьи 8 настоящего Регламента.

В иных случаях, не предусмотренных в части второй настоящего пункта, представленное заявление подлежит принятию к рассмотрению.

Принятое решение доводится руководителем рабочей группы до сведения руководящего органа общественного объединения, представившего заявление.

7. Не позднее, чем на следующий день после истечения срока представления заявлений, рабочая группа обобщает сведения о заявлениях, принятых к рассмотрению. Руководитель рабочей группы представляет эти сведения вместе с поступившими заявлениями и прилагаемыми к ним документами для проведения конкурса на заседании организационного собрания членов Общественной палаты, утверждённых Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа.

8. Дата, время и место проведения организационного собрания членов Общественной палаты, утверждённых Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа, для проведения конкурса определяются рабочей группой по согласованию с Администрацией Североуральского городского округа, в пределах срока, установленного Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа».

Информирование членов Общественной палаты, округа утверждённых Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа, о проведении организационного собрания для проведения конкурса осуществляется Администрацией Североуральского городского округа.

9. Организационное собрание членов Общественной палаты, утверждённых Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа, для проведения конкурса считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 10 членов Общественной палаты. Организационное собрание избирает председательствующего, секретаря и счётную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Общественной палаты.

10. В конкурсе принимают участие все принятые к рассмотрению заявления, за исключением заявлений, в которых указаны представители общественных объединений, взявшие самоотвод, и заявлений, отозванных соответствующими общественными объединениями.

11. Конкурс проводится путём тайного голосования за представителей общественных объединений, указанных в заявлениях, участвующих в конкурсе (далее – кандидаты).

Кандидаты включаются в бюллетень для голосования в алфавитном порядке. В отношении каждого из кандидатов в бюллетене для голосования указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения и наименование общественного объединения, представившего соответствующее заявление.

При голосовании каждый член Общественной палаты из числа членов Общественной палаты, утверждённых Главой Североуральского городского округа и Думой Североуральского городского округа, имеет 6 голосов. За одного кандидата, включённого в бюллетень для голосования, можно отдать только один голос.

Принятыми в члены Общественной палаты считаются 6 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Если по итогам проведённого голосования в отношении части кандидатов возможен вывод об их избрании в члены Общественной палаты, а остальных избранных кандидатов установить невозможно в силу равного количества набранных ими голосов, то производится повторное голосование только среди данных кандидатов. Голосование проводится необходимое количество раз до избрания 6 членов Общественной палаты – представителей общественных объединений.

Решение об итогах конкурса и о приёме в члены Общественной палаты 6 представителей общественных объединений оформляется протоколом организационного собрания, который подписывается председательствующим, секретарём и членами счётной комиссии.

12. Дата протокола об итогах конкурса и о приёме в члены Общественной палаты 6 представителей общественных объединений считается днём формирования Общественной палаты очередного состава.

Статья 9. Порядок досрочного прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты

1. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются досрочно или приостанавливаются в случаях, указанных в статье 10 Положения «Об Общественной палате Североуральского городского округа».

2. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

3. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

По окончании ответов на вопросы перед голосованием могут выступить члены Общественной палаты.

4. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественной палаты.

5. При прекращении полномочий член Общественной палаты сдает в Совет Общественной палаты выданное ему удостоверение.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 10. Пленарное заседание Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в соответствии со сроками, определяемыми решением Общественной палаты.

2. В ходе заседания Общественной палаты ведется протокол, который подписывается председательствующим.

3. Перед утверждением повестки дня заседания из состава членов Общественной палаты избирается счетная комиссия для подсчета голосов по принимаемым решениям.

4. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже четырех раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 11. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты Свердловской области

1. В соответствии с Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа» Общественная палата нового состава собирается на свое первое пленарное заседание не позднее чем через 10 дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от установленного Положением «Об Общественной палате Североуральского городского округа», числа членов Общественной палаты.

2. Первое пленарное заседание Общественной палаты открывает старейший член Общественной палаты.

3. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании, избирает счетную комиссию Общественной палаты из числа членов Общественной палаты в количестве трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- об избрании Председателя Общественной палаты;
- об избрании заместителя Председателя Общественной палаты;
- об избрании секретаря Общественной палаты;

- об избрании Совета Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня заседания Общественной палаты.

Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

2. Проект повестки пленарного заседания Общественной палаты формируется секретарем Общественной палаты на основе предложений Совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступивших не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Общественной палаты. Проект повестки подлежит утверждению Общественной палатой.

3. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты. Регистрация присутствующих на пленарном заседании членов Палаты может осуществляться после каждого перерыва в пленарном заседании Палаты, в случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня.

4. Председательствующим на пленарном заседании Палаты является Председатель Общественной палаты либо заместитель Председателя Общественной палаты. В случае отсутствия указанных лиц председательствующий избирается на заседании Палаты.

5. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. Повестка дня пленарного заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.

7. В случае внесения членом Палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) пленарного заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения, которое ставится на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении повестки дня пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

9. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

Статья 13. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Совета Общественной палаты. Данное решение Совета может быть принято им самостоятельно либо по предложению Главы Североуральского городского округа, либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 14. Полномочия, права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой пленарного заседания;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы пленарного заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения пленарного заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов пленарных заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты;

3) предупреждать члена Палаты, взявшего слово по порядку ведения пленарного заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

4) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных законов, законов Свердловской области и настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

Статья 15. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты, по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения пленарного заседания Общественной палаты – не более 1 минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если обсуждающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

3. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня пленарного заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа членов Палаты, участвующих в голосовании.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов Палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Никто не вправе выступать на пленарном заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего.

Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

6. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу пленарного заседания Общественной палаты.

Статья 16. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование и порядок его проведения утверждаются решением Общественной палаты, принимаемым большинством

голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

2. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трёх человек из числа присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты. Счетная комиссия готовит бюллетени для голосования, организует процедуру голосования, подводит итоги голосования и оглашает их на пленарном заседании Общественной палаты. Итоги голосования утверждаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым:

1) количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию;

2) рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов одного решения. При рейтинговом голосовании каждый член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался». Принятым при рейтинговом голосовании признается решение (решения), набравшее наибольшее число голосов.

4. В случае если член Общественной палаты не может принять участие в заседании Общественной палаты, он имеет право передать право голоса иному члену Общественной палаты по доверенности, предоставляемой в простой письменной форме. О факте предоставления доверенности член Общественной палаты информирует Председателя Общественной палаты не менее чем за сутки до проведения голосования.

Статья 17. Форма принятия решений Общественной палатой

По вопросам, входящим в ее полномочия, Общественная палата принимает Решения.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 19. Порядок принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Палаты

Совет Общественной палаты в период между ее пленарными заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного решением Совета Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

Статья 20. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты либо Совета Палаты на пленарные заседания Палаты могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, представители территориальных государственных ведомств и служб, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и иные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Глава Североуральского городского округа, Председатель Думы Североуральского городского округа, Депутаты Думы Североуральского городского округа, вправе присутствовать на любом пленарном заседании Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 21. Порядок избрания Председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты.

2. Для проведения процедуры подсчета голосов, подведения итогов и оформления протокола голосования по выборам Председателя Общественной палаты из числа членов Общественной палаты избирается счетная комиссия в составе 3 человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и секретаря счетной комиссии. Счетная комиссия может приступить к работе после избрания председателя и секретаря счетной комиссии.

3. Кандидатуру Председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

4. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания Председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

5. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание Председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

6. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

8. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 22. Порядок избрания заместителя председателя и секретаря Общественной палаты

1. Заместитель Председателя и секретарь Общественной палаты утверждаются решениями Общественной палаты, принятыми большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты.

2. Кандидатуру на должность заместителя Председателя Общественной палаты предлагает Председатель Общественной палаты из числа членов Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты, кандидатуры которых предложены для избрания на должность заместителя председателя и секретаря Общественной палаты, имеют право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Порядок избрания заместителя председателя и секретаря Общественной палаты аналогичен порядку избрания председателя Общественной палаты.

Статья 23. Полномочия Председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты;
2) организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) утверждает проект повестки заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Палаты

4) подписывает решения, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

5) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, Общественной палатой Российской Федерации, Свердловской области, Общественными палатами субъектов Российской Федерации, другими организациями и должностными лицами;

5) готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

6) направляет членов Общественной палаты для участия в работе комиссий, рабочих групп, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления;

7) подписывает и направляет в соответствующие органы заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы нормативных

правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области;

8) дает поручения членам Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты представляет Общественной палате информацию о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты в соответствии с Регламентом Общественной палаты определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты.

4. Председатель Общественной палаты в соответствии с Регламентом Общественной палаты определяет обязанности секретаря Общественной палаты.

Статья 24. Полномочия заместителя Председателя Общественной палаты

На период отсутствия Председателя Общественной палаты по его поручению обязанности Председателя Общественной палаты исполняет заместитель Председателя Общественной палаты.

Статья 25. Полномочия секретаря Общественной палаты

Секретарь Общественной палаты:

1) на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, осуществляет рассылку членам Палаты, одобренного Советом Общественной палаты, проекта повестки дня заседания Палаты;

2) по поручению Председателя Палаты осуществляет оперативное взаимодействие с Администрацией Североуральского городского округа.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 26. Принципы формирования Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты, осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «Об Общественной палате Североуральского городского» и осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты.

2. В состав Совета входят Председатель Общественной палаты, заместитель Председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты и члены Общественной палаты.

3. Количественный состав Совета Общественной палаты утверждается на заседании Общественной палаты.

4. Члены Совета утверждаются решением Общественной палаты на заседании. Член Совета считается избранным в Совет, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

Статья 27. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

- 1) определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и рассматривает проект повестки очередного заседания;
- 2) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты;
- 3) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты;
- 4) приглашает представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;
- 5) направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 6) созывает по предложению Главы Североуральского городского округа, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты внеочередное заседание Палаты и определяет дату его проведения;
- 7) по предложению комиссий (рабочих групп) Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам и иных публичных мероприятий Общественной палаты;
- 8) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики члена Общественной палаты;
- 9) дает поручения Председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам Общественной палаты;
- 10) принимает решение о формировании рабочих групп Общественной палаты;
- 11) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
- 12) принимает решение о проведении общественной экспертизы нормативного правового акта Североуральского городского округа или проекта нормативного правового акта Североуральского городского округа.

2. Совет Общественной палаты вправе обращаться к Главе Североуральского городского округа, Председателю Думы Североуральского городского округа, Депутатам Думы Североуральского городского округа, руководителям уполномоченных органов местного самоуправления Североуральского городского округа, с запросом о возможности принятия членами Общественной палаты участия в их заседаниях.

Статья 28. Заседания Совета Общественной палаты

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует Председатель Общественной палаты или заместитель Председателя Общественной палаты. В случае отсутствия данных лиц председательствующий избирается Советом из числа его членов.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты, помимо членов Общественной палаты, могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в повестку очередного заседания Совета Общественной палаты;

2) представители органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти по приглашению Совета Общественной палаты;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению Председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты готовит Председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

5. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. В период между заседаниями Совета, по решению Председателя Общественной палаты, Совет вправе принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса членов Совета Общественной палаты. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, предлагаемых членами Совета для рассмотрения и опросный лист. Члены Совета должны выразить свое мнение, направив Председателю Общественной палаты, заполненные ими опросные листы.

Решение по каждому вопросу повестки дня считается принятым, если за него высказалось большинство членов Совета Общественной палаты.

7. Решения, принятые по результатам повестки дня заседания Совета Общественной палаты, заносятся в протокол. После оформления протокола заседания Совета Общественной палаты, решения в виде выписок из протокола направляются для исполнения (рассмотрения) в соответствующие органы.

Протокол подписывается Председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, председательствующим на заседании Совета Общественной палаты.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 29. Комиссии Общественной палаты

1. Общественная палата на заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов Палаты. Персональный состав комиссий утверждается на заседании Общественной палаты.

2. Комиссии Общественной палаты:

1) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

- 2) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- 3) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации и Свердловской области для направления их в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам;
- 4) в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;
- 5) представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;
- 6) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в исполнительные и законодательные органы местного самоуправления и территориальные органы государственной власти;
- 7) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;
- 8) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- 9) предлагают Общественной палате (Совету Общественной палаты) направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Североуральского городского округа и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;
- 10) избирают (освобождают) заместителя председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Совета Общественной палаты. Кандидатуру на должность заместителя председателя комиссии предлагает председатель соответствующей комиссии;
- 11) рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру секретаря комиссии, а также кандидатуры иных лиц для оказания услуг по организации работы комиссии;
- 12) по поручению Председателя Общественной палаты рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

Статья 30. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. На заседании Общественной палаты члены Общественной палаты определяют основные направления деятельности комиссий.

2. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Председатель Общественной палаты не может быть избран в состав какой-либо комиссии.

4. Член Общественной палаты может входить в состав нескольких комиссий Общественной палаты, но не более трех.

5. В состав комиссии Общественной палаты в соответствии с ее решением с правом совещательного голоса могут входить лица, не являющиеся членами Палаты.

Статья 31. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты

1. Председатели комиссий Общественной палаты избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Совета Общественной палаты на заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 32. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание комиссии с согласия Председателя Общественной палаты по своей инициативе или по инициативе не менее двух членов комиссии;
- 5) формирует проект повестки дня комиссии;
- 6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- 7) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
- 8) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса её членов, с согласия Председателя Общественной палаты. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более

половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

9) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

10) подписывает документы, направляемые от имени комиссии, в адрес в исполнительных и законодательных органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти, а также в общественные и иные организации;

11) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре своего заместителя, которая должна быть в дальнейшем утверждена Советом Общественной палаты.

2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

3. Секретарь комиссии выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Статья 33. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является её заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 34. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению Председателя Общественной палаты комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа и вносит их на согласование Председателю Общественной палаты. Утвержденные проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются председателем комиссии членам соответствующей комиссии Общественной палаты.

3. Члены комиссии в течение установленного срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии, заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается непринятым.

Статья 35. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, для подготовки ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Североуральском городском округе, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы.

Решение об образовании рабочих групп принимает Совет Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

2. Рабочая группа вправе:

1) привлекать экспертов;
2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

3) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение Председателя Общественной палаты, Совета Палаты, комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5) решать вопросы организации своей деятельности;

6) участвовать в проведении экспертизы проектов решений Думы Североуральского городского округа, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Североуральского городского округа, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам органов местного самоуправления Североуральского городского округа на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 36. Общие положения

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, Совет Общественной палаты и комиссии Общественной палаты осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организуют и проводят общественные слушания, «круглые столы», семинары и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

2. Решение о проведении общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий Общественной палаты принимает Совет Общественной палаты.

3. Проведение общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Совет Общественной палаты не примет иного решения.

4. Решение о приглашении средств массовой информации к участию в указанных мероприятиях принимает Совет Палаты.

Статья 37. Порядок проведения общественных слушаний

1. Общественные слушания проводятся по решению Совета Общественной палаты.

2. Вопрос о проведении общественных слушаний выносится на заседание Совета Общественной палаты, который определяет место и дату их проведения.

3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается Советом Общественной палаты на соответствующую комиссию при участии уполномоченного на обеспечение деятельности Общественной палаты государственного органа.

4. Состав лиц, приглашенных на общественные слушания, определяется Советом и комиссиями Общественной палаты.

5. Общественные слушания могут заканчиваться принятием резолюций и рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством их участников и могут публиковаться в средствах массовой информации.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ И РАЗВИТИИ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 38. Общие положения

Общественная палата ежегодно подготавливает доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Североуральского городского округа.

Статья 39. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

Для подготовки ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Североуральского городского округа. Общественная палата образует рабочую группу. Состав рабочей группы утверждает Совет Палаты.

Статья 40. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Североуральского городского округа принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.

2. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующим за годом представления доклада.

**ГЛАВА 9. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ****Статья 41. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты**

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Общественная палата на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики Совет Общественной палаты может создать рабочую группу и установить срок представления проекта Кодекса этики на заседание Совета Общественной палаты.

5. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

Статья 42. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на заседании Общественной палаты, Совете, комиссии, рабочей группе Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

Статья 43. Проведение мероприятий под эгидой Общественной палаты

Право объявлять мероприятия, проводимыми под эгидой Общественной палаты, имеет только Совет Общественной палаты.

Статья 44. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

Регламент Общественной палаты, изменения к нему утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.