**ОТЧЕТ**

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

|  |
| --- |
| **за 2018 год** |
| **Постановление Главы Североуральского городского округа от 14.09.2018 № 50 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы и** **перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции** **в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер пунк-та Плана  | Наименование мероприятия Плана | Установленный срок исполнения мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции | По мере принятия законодательства Российской Федерации, Свердловской области  | Постановлением Главы Североуральского городского округа от 29.12.2018 № 61 внесены изменения План мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы и перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы, в целях реализации Концепции взаимодействия органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции и Программы совместных действий институтов гражданского общества по противодействию коррупции на территории Свердловской области до 2019 года «Общество против коррупции» | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 2 | Анализ муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа в сфере противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции | В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области | Нормативные правовые акты приводятся в соответствии с изменением законодательства в установленные сроки | выполнено в полном объеме в установленные сроки  |
|  | 3 | Осуществление разработчиком проекта нормативного правового акта анализа его норм на содержание в них коррупционных факторов | Одновременно с подготовкой проекта | проект нормативного правового акта анализа его норм на содержание в них коррупционных факторов проводится разработчиком | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 4 | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 2018-2019 годыпо мере поступления проекта НПА на экспертизу | Проведена экспертиза 326 муниципальных нормативных правовых актов и их проектов  | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 5 | Направление проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения | еженедельно | проекты муниципальных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения направляются при направлении проекта на согласование | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 6 | Размещение на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы | По мере разработки проектов нормативных правовых актов | на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа размещены 197 проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 7 | Направление уведомлений о размещении проектов социально значимых муниципальных правовых актов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере размещения проектов нормативных правовых актов | уведомления о размещении проектов социально значимых муниципальных правовых актов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы направляются (направлено 744 уведомлений по 177 проектам) | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 8 | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Североуральского городского округа и проектов нормативных правовых актов Североуральского городского округа | Один раз в полугодие: до 15 января; до 10 июля | Обобщение проведено, результаты направлены в Минюст Свердловской области и Департамент Административных органов Губернатора Свердловской области | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 9 | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Правительство Свердловской области для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы | Каждые 10 дней | проекты муниципальных нормативных правовых актов в Правительство Свердловской области для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы направляются в постоянном режиме | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 10 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы | еженедельно | муниципальные нормативные правовые акты в прокуратуру г. Североуральска для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы направляются по мере утверждения | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 11 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Североуральского городского округа | ежегодно | В постоянном режиме проводится мониторинг, обращений не поступало | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 12 | Анализ работы постоянно действующего «телефона доверия» и электронной приемной на сайте Администрации по обращениям граждан | Ежеквартально | В постоянном режиме проводится мониторинг, обращений не поступало | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 13 | Проведение встреч с представителями малого и среднего бизнеса (предпринимателями) в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров и обеспечению свободы экономической деятельности | ежегодно | 16.02.2018г. проведен информационный семинар-совещание "Права, обязанности и ответственность работодателей" | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 14 | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции | Ежегодно | Опрос проведен в период с 01.09 по 22.09.2018г.  | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 15 | Организация и проведение антикоррупционного мониторинга на территории Североуральского городского округа | Ежегодно | Руководители органов местного самоуправления городского округа в постоянном режиме проводят антикоррупционный мониторинг НПА | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 16 | Своевременное принятие и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, их своевременная актуализация в соответствии с требованиями действующего законодательства | Ежегодно, до 31 декабря | Внесены изменения в 8 административных регламентов, разработаны и утверждены 4 административных регламента | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 17 | Разработка и принятие мер по сокращению численности муниципальных служащих с одновременным привлечением на муниципальную службу квалифицированных специалистов и созданием адекватных стимулов в зависимости от объема и результатов работы | 2018-2020 годы | Проведен анализ должностных инструкций, в результате сокращена одна штатная единица муниципальной службы | выполнено в полном объеме в установленные сроки  |
|  | 18 | Рассмотрение вопросов о совершенствовании системы и структуры органов местного самоуправления в целях оптимизации и конкретизации их полномочий | Весь период | Оптимизирована одна штатная единица муниципальной службы | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 19 | Проведение анализа сферы деятельности с целью составления перечня должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками | Ежегодно, до 01 июля | Анализ проведен, внесены изменения в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны предоставлять информацию о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и на которых распространяются ограничения по противодействию коррупции (постановление Главы Североуральского городского округа от 29.03.2018 № 18 );В перечень должностей муниципальной службы, на которые распространяются ограничения, установленные статьей 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ(постановление Главы Североуральского городского округа от 09.06.2018 № 30) | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 20 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа | Постоянно | Сведения предоставляются при проведении проверки претендентов при трудоустройстве(по 9 чел.) | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 21 | Реализация мер по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров (на конкурсной основе) | 2018-2020 годы |  | Не выполнено, отсутствие изменений |
|  | 22 | Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа | ежегодно |  | Не выполнено, конкурсы не проводились |
|  | 23 | Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | При поступлении на муниципальную службу и предоставлении сведений о доходах муниципальных служащих за отчетный период ежегодно до 30 апреля | При поступлении на муниципальную службу приняты сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа 9чел. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 24 | Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | При поступлении на работу и предоставлении сведений о доходах руководителей за отчетный период ежегодно до 30 апреля | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа приняты от 3 чел.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа предоставлены в установленные сроки 16 чел. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 25 | Обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Североуральского городского округа, муниципальных служащих Североуральского городского округа и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Североуральского городского округа, муниципальных служащих Североуральского городского округа и членов их семей размещены на официальном сайте администрации 15.05.2018Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного Председателя и депутатов Думы Североуральского городского округа и их семей размещены 14.04.2018, 28 апреля 2018 года на официальном сайте КСП СГО размещены сведения размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в КСП СГО, членов их семей. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 26 | Обеспечение размещения на официальном сайте Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и членов их семей размещены на официальном сайте администрации 19.05.2018 | Выполнено с нарушением срока (по техническим причинам – направленный для опубликования файл был поврежден) |
|  | 27 | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления Североуральского городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа | Ежегодно, до 31 декабря | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа (9 чел.) и замещающими должности муниципальной службы (59 чел.) направлены на проверку в налоговые органы | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 28 | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа | Ежегодно, до 31 декабря | Проведены в отношении 11 чел. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 29 | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Ежегодно, до 31 декабря | поступило 7 уведомлений о приеме на работу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Североуральского городского округа, на которого распространяется ограничения при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 30 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Североуральского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Ежегодно, до 31 декабря | Проведен анализ сведений, предоставленных муниципальными служащими в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 31 | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Перечень актуализирован 29.03.2018, внесены изменения в постановление Главы Североуральского городского округа от 16.04.2015г. № 6 | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 32 | Актуализация перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Внесены изменения в перечень должностей муниципальной службы, на которые распространяются ограничения, установленные статьей 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ(постановление Главы Североуральского городского округа от 09.06.2018 № 30) | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 33 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Североуральского городского округа, деятельность которых связана с коррупционными рисками | Ежегодно | Ежемесячно при подведении итогов работы за месяц | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 34 | Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Заседание комиссии проводилось 09.02.2018г., 16.03.2018г., 05.09.2018г., 14.09.2018г., 23.10.2018г., 11.12.2018 | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 35 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы Североуральского городского округа | Ежегодно | Выявлен 1 случай возникновения конфликта интересов, приняты меры по недопущению конфликта | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 36 | Проведение аттестации муниципальных служащих Североуральского городского округа | 2018-2019 годы по графику | Проведена аттестация 8 служащих | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 37 | Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и в семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления | В соответствии с планом повышения квалификации и организации семинаров | 02.02.2018г. 3 муниципальных служащих приняли участие в семинаре по вопросам предупреждения коррупции; во 2 квартале - 1 чел. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 38 | Проведение антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов | Ежегодно | антикоррупционная экспертиза документов, связанных с размещением муниципальных заказов, проводится | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 39 | Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе:формирование и размещение в единой информационной системе полной и достоверной информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд | постоянно | Все закупки товаров, работ и услуг для нужд муниципальных заказчиков осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и в соответствии с другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность в сфере закупок, что является профилактикой и противодействием коррупционным проявлениям в органах исполнительной власти. Вся информация о закупках, начиная с этапа планирования и заканчивая отчетом о результатах исполнения контракта, публикуется в единой информационной системе РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления, в том числе контролирующим органам | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 40 | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | Ежегодно | В постоянном режиме проводится сопоставление среднерыночных цен на момент заключения контракта и цены контракта.  | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 41 | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов | Ежегодно | Анализ проводится работниками контрактной службы на постоянной основе, в еженедельном режиме при Главе проводится рабочее совещание по планированию и исполнению муниципальных контрактов | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 42 | Обеспечение конкуренции в сфере закупок:создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;соблюдение порядка формирования начальных(максимальных) цен при размещении заказов;обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Постоянно | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ способы закупок утверждаются планом закупок, планом-графиком размещения заказов товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика. В 2018г. проведены следующие закупки: - электронный аукцион – 161 процедура.- запрос котировок – 80 процедуры.- конкурсов – 4 процедуры.Запрос предложений – 2 процедуры. В документации о проведении конкурентных закупок устанавливаются требования к участникам закупки в соответствии с требованиями законодательства РФ. Начальная (максимальная) цена определяется заказчиками в соответствии с требованиями ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567. Приоритетным способом определения начальной (максимальной) цены является метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В 2018г. проведено 2 внеплановые проверки со стороны контрольных органов. По результатам рассмотрения которых одна жалоба была признана обоснованной. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 43 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет планов-графиков размещения муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет изменения в план-график размещения муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на 2018 год | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 44 | Повышение профессионализма заказчиков:поддержка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок | Постоянно | В период с 05.04-28.04.2018 2 специалиста прошли курсы повышения квалификации; в период с 25.04-28.04.2018 9 специалистов прошли курсы повышения квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 45 | Ведение Реестра муниципальных контрактов на официальном сайте Российской Федерации | Постоянно | Реестр муниципальных контрактов ведется на официальном сайте единой информационной системы закупок | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 46 | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Североуральского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки | Постоянно | осуществляется | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 47 | Проведение проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | Ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану) | проведено 6 плановых и 2 неплановых проверок по соблюдению муниципальными учреждениями требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 48 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского городского округа, плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | Размещение плана в течение 10 дней после утверждения | размещен | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 49 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского городского округа, результатов проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | Размещение результатов в течение 10 дней | размещен | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 50 | Осуществление анализа и проведение проверок в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Ежегодно, до 31 декабря, по отдельному плану | 91% муниципального имущества передано по договорам аренды, на постоянной основе ведется претензионная работа в целях своевременного поступления арендной платы. Решением Думы Североуральского городского округа от 21.02.2018 № 8 утвержден Порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Североуральского городского округа. Ежегодно в срок до 01 сентября комиссией проводится анализ использования муниципального имущества на основании отчетов, предоставляемых организациями. За текущий период проведена плановая выездная проверка МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров». | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 51 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа плана проверок в сфере использования муниципального имущества | Ежегодно, до 31 декабря | План размещен на официальном сайте КСП СГО | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 52 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа результатов проведенных проверок в сфере использования муниципального имущества | Ежегодно, до 31 декабря | На официальном сайте КСП СГО размещена информация о результатах деятельности за 2018 год | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 53 | Информирование населения о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно | Информирование населения о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов проводится на постоянной основе:Путем размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет1. Путем размещения информации в СМИ (газета «Наше слово»
2. Путем проведения консультаций и информирования в телефонном режиме
3. Путем размещения иноформации на официальном сайте администрации
4. Путем осуществления приема граждан
 | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 54 | Заслушивание отчетов о работе отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа по вопросу проведения проверок и осуществления анализа в сфере управления и распоряжения имуществом | Ежегодно | В 2018г. не заслушивались | Не выполнено, заслушивание планируется в 1 квартале 2019 года |
|  | 55 | Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета Североуральского городского округа | по отдельному плану | Проводится, Главе СГО и Думе СГО представлена информация об исполнения бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2018 года | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 56 | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений | Ежегодно, до 31 декабря | Муниципальными учреждениями предоставляются отчеты о финансово-хозяйственной деятельности | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 57 | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Североуральского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Североуральского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации | по отдельному плану | Проведено 4 контрольных мероприятия, по результатам направлено 5 представления и 3 предписания объектам проверок.Проведено 1 экспертно-аналитическое мероприятие, направлено 2 информационных письма | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 58 | Мониторинг цен (тарифов), на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд | Ежеквартально | Мониторинг проводится | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 59 | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Североуральского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Североуральского городского округа и имущества, находящегося в собственности Североуральского городского округа | В течении года | Не проводилась | Не выполнено |
|  | 60 | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Североуральского городского округа, а также муниципальных программ | Ежегодно, до 31 декабря | В 2018 году проведено 79 экспертиз проектов муниципальных правовых актов. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 61 | Анализ бюджетного процесса в Североуральском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование | Ежегодно, до 31 декабря | Внесены изменения в Положение о бюджетном процессе в Североуральском городском округе решением Думы СГО от 29.08.2018 № 58. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 62 | Увеличение количества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде гражданам  | 2018-2019 годы | В связи с техническими проблемами в электронном виде оказывается 5 услуг(в 2017г. – 3 услуги) | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 63 | Проведение проверок качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Североуральского городского округа | Весь период | Ежегодно проводится опрос граждан об удовлетворенности качеством оказываемых услуг муниципальными учреждениями. На официальном сайте администрации публикуется информация по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 64 | Информирование граждан через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Североуральского городского округа о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Североуральском городском округе, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Информация размещена на официальном сайте администрации | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 65 | Размещение на официальном сайте Североуральского городского округа результатов социологического исследования состояния коррупции в Североуральском городском округе | Ежегодно, до 31 декабря | Результаты соц.опроса ежегодно размещаются официальном сайте администрации | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 66 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа | Ежегодно, до 31 декабря | На официальном сайте Администрации размещена информация о деятельности органов местного самоуправления, размещены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений; отчеты о мероприятиях по противодействию коррупции за 2018г., о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов за 2018г.  | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 67 | Привлечение средств массовой информации к освещению работы по противодействию коррупции. Подготовка и размещение статей и иных материалов антикоррупционной направленности | Постоянно | В постоянном режиме на страницах газеты «Наше слово» публикуются статьи о проделанной работе и предпринимаемых шагах в данном направлении  | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 68 | Поддержка на официальном Интернет-сайте Администрации Североуральского городского округа отдельного раздела «Противодействие коррупции» для информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | 2018-2019 годы | Раздел «Противодействие коррупции» создан, наполнение раздела ведется в постоянном режиме | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 69 | Организация работы с общественными организациями и объединениями по привлечению их членов к противодействию коррупции:а) привлечение представителей институтов гражданского общества (Общественной палаты Североуральского городского округа, общественных объединений и др.) на систематической основе к участию в публичных слушаниях, общественных слушаниях, общественных обсуждениях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления Североуральского городского округа по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;б) подготовка отчета о работе Общественной палаты Североуральского городского округа к, в том числе по привлечению населения к решению важнейших социальных и экономических вопросов местного значенияв) проведение круглых столов, семинаров, совещаний с участием общественных объединений Североуральского городского округа по вопросам противодействия коррупции | По мере организации публичных (общественных) слушанийежегодно, до 01 июляежегодно, до 30 декабря | В состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции входят представители некоммерческое партнерство «Североуральское объединение малого и среднего бизнеса», Общественной палаты Североуральского городского округа, городской Совета Ветеранов Войны и труда Североуральского городского округа. Кроме того в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов входит председатель профсоюзной организации и депутат Думы Североуральского городского округа | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 70 | Размещение в средствах массовой информации (в установленном порядке) информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием служебного положения | Постоянно | Данных фактов не было | выполнено в полном объеме в установленные сроки, отсутствие фактов |
|  | 71 | Публикация статей и иных материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации | Постоянно | В 2018г. опубликовано 62 статьи антикоррупционной направленности | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 72 | Распространение информационных материалов, памяток, буклетов антикоррупционной направленности | ежегодно | На информационном стенде администрации размещено 65 буклетов; Распространение Информационных листков среди работников и посетителей учреждений культуры, спорта, молодежной политики, пользователей библиотек «Телефон доверия», «В конверте должны быть только письма» по 30 шт. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 73 | Обеспечить проведение проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме и иных уполномоченных лиц в соответствии с ч.1.1. ст.165 Жилищного кодекса РФ, а также уполномоченного на созыв общего собрания собственников помещений в случае выявления нарушений в деятельности управляющей организации | по мере поступления обращений | В данный период проверок не проводилось, обращения не поступали | выполнено в полном объеме в установленные сроки, отсутствие обращений |
|  | 74 | Осуществление контроля за деятельностью субъектов ЖКХ на территории Североуральского городского округа, в пределах своей компетенции | постоянно | Контроль осуществляется | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 75 | Проведение антикоррупционного мониторинга – сбор информации от граждан, из открытых информационных источников (общественные приемные, Интернет – ресурсы, СМИ) сведений о совершении представителями органов муниципальной власти, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства действий с признаками коррупции, злоупотребления служебным положением, создания административных барьеров и иных действий с признаками нарушения законодательства с целью извлечения личной выгоды | постоянно | Мониторинг проводится, сведений о совершении представителями органов муниципальной власти, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства действий с признаками коррупции, злоупотребления служебным положением, создания административных барьеров и иных действий с признаками нарушения законодательства с целью извлечения личной выгоды не поступало | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 76 | В случае подтверждения информации о фактах коррупции, полученных в ходе антикоррупционного мониторинга, передача обобщенных сведений в правоохранительные органы | по мере выявления | В связи с отсутствием фактов коррупции информация не передавалась | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 77 | Проводить работу по размещению на сайте муниципального образования тарифов за жилищно-коммунальные услуги и электроснабжение | постоянно | В постановление Администрации Североуральского городского округа от 17.11.2016 № 1399 «Об установлении ставок платы за жилое помещение на территории Североуральского городского округа» (размещенном на официальном сайте администрации 18.11.2016г.) внесены изменения постановлением от 19.03.2018 № 279 (размещено на официальном сайте администрации 23.03.2018г.) | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 78 | Обеспечить ежемесячное проведение мониторинга роста платы граждан за коммунальные услуги | ежемесячно | Мониторинг роста платы граждан за коммунальные услуги проводится и ежемесячно направляется в РЭК Свердловской области | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 79 | Принимать меры по недопущению превышения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Североуральского городского округа согласно предельным индексам, установленным законодательством | по мере необходимости | На территории городского округа размер платы граждан за коммунальные услуги установлен в пределах действующего законодательства | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 80 | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Мониторинг проводится в постоянном режиме, обращений не поступало. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 81 | Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, отраслевой принадлежности, результатам рассмотрения | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Направлены запросы о поступлении обращений в структурные подразделения, органы, муниципальные учреждения и предприятия. В связи с отсутствием обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений, анализ не проводился. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 82 | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Не передавался | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 83 | Совершенствование работы электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления Североуральского городского округа и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения | Ежегодно, до 31 декабря | На официальном сайте администрации гражданам предоставлена возможность сообщить о фактах коррупции как в разделе «Обращения граждан» так в разделе «Противодействие коррупции».Обращений не поступало. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 84 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе*,* требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц  к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы: а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе,  их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности  в Североуральском городском округе*,* их родственников и свойственников до сведения Председателя Думы Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;  в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы  в Североуральском городском округе*,* их родственников и свойственников до сведения  руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;  г) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в Североуральском городском округе*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные  контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Североуральского городского округа;  д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов  | до 31 августа 2020 годадо 30 сентября 2020 годадо 30 сентября 2020 годаежеквартальноежегодно, до 01 марта |  | не выполнено, планируется в 1 полугодии 2019 годане выполнено, планируется в 3 квартале 2019 годане выполнено, планируется в во 2 полугодии 2019 годане выполнено, планируется в 1 квартале 2019 годане выполнено, планируется до 28 февраля 2019 года |
|  | 85 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службыв Североуральском городском округе*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся  в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | ежегодно, до 20 января; до 02 ноября 2020 года  | Ведение личных дел проводится в соответствии с законодательством | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 86 | Повышение квалификации муниципальных служащих Североуральского городского округа*,* в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции  | ежегодно, до 1 марта; до 02 ноября 2020 года  | Повышение квалификации 02.02.2018 (3 специалиста);В период с 04 июня 2018 г. по 08 июня 2018 г. один муниципальный служащий принял участие в программе повышения квалификации | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 87 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом Североуральского городского округа*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции   | до 01 октября 2020 года |  | Не выполнено, планируется проведение обучения в течении 2019 года |
|  | 88 | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  в Североуральском городском округе  отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018–2020 годы  | ежегодно,в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  в Североуральском городском округе |  | Не выполнено , планируется в 1 квартале 2019 года |
|  | 89 | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2018–2020 годы  | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным  | Информация направляется в установленные сроки | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 90 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Североуральского городского округа*,*   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2018–2020 годы  | один раз в полугодие,  до 01 августа отчетного года  и до 01 февраля года, следующего за отчетным  | Отчет размещен | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 91 | Мониторинг хода реализации мероприятий  по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Североуральском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным  | Направлено в сроки: исх. письмо от 19.04.2018 № 1534;от 19.07.2018 № 2094;от 04.10.2018 № 5299;от 21.01.2019 № 256. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 92 | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета  при проведении мониторинга состояния  и эффективности противодействия коррупции  в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе;  б) копии протоколов заседаний комиссий  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Североуральском городском округе нарастающим итогом по установленной форме  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным  | Направлено в сроки: исх. письмо от 19.04.2018 № 1534;от 19.07.2018 № 2094;от 04.10.2018 № 5299;от 21.01.2019 № 256. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 93 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа*,*   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции  | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года  | Наполнение раздела проводится в соответствии с методическими рекомендациями  | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 94 | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  Североуральского городского округа,  и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Североуральского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления Североуральского городского округа ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года  | Проводится в установленные сроки | выполнено в полном объеме в установленные сроки |

**ВЫВОД:** Из 94мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2018 году выполнено 87 мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 86 мероприятий;

 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков –1мероприятие, по следующим причинам: направленный файл для размещения на сайте администрации оказался поврежден и полностью утрачен, в связи с чем возникла необходимость вносить сведения заново. Срок задержки составил 4 дня;

не выполнено – 7 мероприятий, по следующим причинам: не проведены конкурсы для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа, так как допускается прием на муниципальную службу без проведения конкурса. В то же время данное упущение будет учтено в дальнейшем при трудоустройстве граждан. Кадровый резерв был сформирован до 23.10.2018г. Проведение работы по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров планируется в 1 квартале 2019 года. Заслушивание отчетов планируется на 1 квартал 2019г., не проведено в связи с отсутствием кворума. Выполнение пунктов 84.87.88 раздела XI Плана планируется с 1 квартала 2019 г.