1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Свердловская область

ДУМА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от .06.2016 г. №

г. Североуральск

**Об утверждении** **нормативных затрат для обеспечения функций Думы Североуральского городского округа**

В целях исполнения части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 12.04.2016 г. № 430 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Североуральского городского округа и подведомственных и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты для обеспечения деятельности Думы Североуральского городского округа.

2. Поместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Североуральского городского округа Б.В. Меньшиков

Приложение к распоряжению

Думы Североуральского

городского округа от \_\_.06.2016 г.

**Нормативные затраты для обеспечения деятельности**

**Думы Североуральского городского округа**

**1.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

() определяются по формуле: , где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

* - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

** = 3 x 8000 =24000 руб.**

**2.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

() определяются по формуле: , где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

* - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

** = 5 x 6 x 1500=45000 руб.**

**3.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

() определяются по формуле: , где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

* - цена 1 единицы i-й запасной части.

**= 2 x 8000=16000 руб.**

**4.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

* - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**= 3 x 600=1800 руб.**

**5.** Затратына оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

(), определяются по формуле: , где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



**=4800+ 86400=91200 руб.**

**6.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле: , где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования;

**=2 x1200 x2=4800 руб.**

**7.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [Решения](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDF2437911D6C8C7AA6BAE4EEQ8y8H) Думы Североуральского городского округа от 27.03.2013 № 31 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Североуральского городского округа»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

= 3 **x1300 x14=36400 руб.**

**8.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. = **15420 руб.**

**9.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле: ,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

* - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

 **8000+5000=13000 руб.**

**10.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле: , где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.





**98.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле: ,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) - [22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD7QEy5H) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**11**.Затраты на проведение диспансеризации работников

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**4 х 2335 = 9340 руб.**