|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Североуральск

**О составе, задачах и полномочиях Межведомственной оздоровительной комиссии Североуральского городского округа**

 Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», законами Свердловской области от 23**.**10.1995 № 28-ОЗ«О защите прав ребёнка», от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Уставом Североуральского городского округа, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2023 году, Администрация Североуральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить
2. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Североуральского городского округа (прилагается).
3. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии

Североуральского городского округа (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением АдминистрацииСевероуральского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«О составе, задачах и полномочиях Межведомственной оздоровительной комиссии Североуральского городского округа» |

Положение

о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии

Североуральского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования Межведомственной оздоровительной комиссии Североуральского городского округа (далее - Комиссия), а также полномочия ее членов и порядок организации работы.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии утверждается Постановлением Администрации Североуральского городского округа.

Глава 2. Задачи и полномочия комиссии

1. Задачами Комиссии являются:
2. организация взаимодействия с руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Североуральского городского округа, с отраслевыми профсоюзами, организациями отдыха детей по вопросу обеспечения отдыха и занятости детей и подростков;
3. организация и проведение мониторинга по обеспечению отдыха и занятости детей и подростков в Североуральском городском округе;
4. контроль выполнения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и подростков.
5. Комиссия в процессе своей деятельности:
6. осуществляет координацию деятельности надзорных органов, органов местного самоуправления, представителей профсоюзных организаций;
7. анализ эффективности мер, реализуемых на территории Североуральского городского округа и направленных на обеспечение качественного и безопасного отдыха детей и подростков;
8. содействует оперативности решений вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков;
9. участвует в подготовке проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
10. Комиссия имеет право:
11. запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;
12. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций, иных должностных лиц по вопросам, связанным с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
13. направлять в органы государственной власти Свердловской области, в областную оздоровительную комиссию, иные государственные органы Свердловской области предложения о мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
14. взаимодействовать с аналогичными органами других муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;
15. вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;
16. создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп;
17. информировать о своей деятельности общественность через средства массовой информации.

Глава 3. Состав, порядок формирования комиссии и полномочия членов комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа.
2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Североуральского городского округа.
3. В состав Комиссии могут входить представители территориальных исполнительных органов, а также заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.
4. Председатель Комиссии:
5. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
6. согласует планы работы и планы заседаний Комиссии;
7. созывает заседания Комиссии;
8. утверждает повестки заседаний Комиссии;
9. ведет заседания Комиссии;
10. подписывает протоколы заседаний Комиссии;
11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
12. Секретарь Комиссии организует:
13. подготовку проектов планов работы Комиссии, проектов повесток заседаний Комиссии, материалов к заседаниям Комиссии;
14. информирование членов Комиссии о дате, месте, времени и формате проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии;
15. исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.
16. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
17. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании или делегировании своих полномочий иным лицам он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.
18. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он может изложить, при необходимости, информацию по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которая доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 4. Организация работы комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся перед началом оздоровительной кампании и далее в соответствии с планом работы Комиссии.

В случае необходимости, по инициативе председателя Комиссии или не менее одной трети членов Комиссии, могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными лицами за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии, согласно планам работы Комиссии.
5. Все необходимые материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии.
6. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и подростков Североуральского городского округа.
7. В связи с эпидемиологической обстановкой либо другой необходимостью, заседания комиссии по возможности проводятся в онлайн режиме, с применением информационных технологий.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О составе, задачах и полномочиях Межведомственной оздоровительной комиссии

Североуральского городского округа»

**Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Североуральского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ЛевенкоВиктория Васильевна  | Заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, председатель комиссии; |
| 2. | Ощепкова Ирина Николаевна  | начальник Управления образования Администрации Североуральского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Самарина Лариса Николаевна  | директор Муниципального автономного учреждения«Детский оздоровительный загородный лагерь имени В. Дубинина», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| 4. | БыковаАлинаМамиржоновна | председатель городской организации профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |
| 5. | ЕлохинПётр Николаевич  | начальник отдела вневедомственной охраны по городу Североуральску филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию); |
| 6. | Горбунов Евгений Валерьевич  | начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Североуральску (по согласованию); |
| 7. | Ливар Александр Васильевич | начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск (по согласованию); |
| 8. | Моисеева Наталья Валерьяновна  | директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости» (по согласованию); |
| 9. | Симанов Александр Вячеславович | Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Североуральская центральная городская больница» (по согласованию); |
| 10. | Страшко Алексей Николаевич  | начальник Отделения надзорной деятельности Североуральского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию); |
| 11. | Чириков Михаил Иосифович | заведующий отделом культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа; |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта Постановления Администрации Североуральского городского округа

«О составе, задачах и полномочиях Межведомственной оздоровительной комиссии Североуральского городского округа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа  | В.В. Левенко |  |  |  |
| Управление образования Администрации Североуральского городского округа | И.Н. Ощепкова |  |  |  |
| Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа |  |  |  |  |
| Юридическая служба Администрации Североуральского городского округа |  |  |  |  |
| Специалист, ответственный за оформление НПА |  |  |  |  |
| Отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа |  |  |  |  |

Ответственные за содержание проекта правового акта:

Самарина Лариса Николаевна, директор МАУ «ДОЗЛ им. В. Дубинина»

8 (343 80) 2-07-53

Прищеп Наталья Владимировна, директор МКУ «ЦБУО»

8(343 80) 2-36-47. ───────────────────────────────────────────────────────

(Постановление) разослать: Управление образования Администрации Североуральского городского округа, Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа, МКУ «ЦБУО», МАУ «ДОЗЛ им. В. Дубинина»

Исполнители:

Самарина Лариса Николаевна, директор МАУ «ДОЗЛ им. В. Дубинина»

8 (343 80) 2-07-23

Пришеп Наталья Владимировна, директор МКУ «ЦБУО»

8 (343 80) 2-36-47

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_