|  |
| --- |
| GerbNewMini2 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

20.10.2016 № 1262

 г. Североуральск

**Об утверждении Положения о предоставлении грантов**

 **(субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2013 № 1536 «Об утверждении муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе на 2014-2020 годы», руководствуясь Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году, утвержденным решением Наблюдательного Совета Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрофинансовой организации) Протокол № 39 от 12.04.2016, Администрация Североуральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году (прилагается);

2) Состав комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2016 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Администрации

Североуральского городского округа В.П. Матюшенко

Утверждено

постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от 20.10. 2016г. № 1262

«Об утверждении Положения о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году»

Положение

о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 №1002-ПП, подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе» муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2013 № 1536.

1.2. Предоставление грантов (далее – субсидии) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией Североуральского городского округа с начинающими субъектами малого предпринимательства

1.3. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление грантов, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

2. Термины

2.1. Грант начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия) - денежные средства,предоставляемые Получателю поддержки накомпенсацию части затрат, указанных в разделе 5 настоящего Положения;

2.2. Заявитель – начинающий субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Североуральского городского округа, подавший заявку на получение субсидии;

2.3. Заявка на получение субсидии – полный комплект документов, необходимых для получения поддержки;

2.4. Комиссия – коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав Комиссии определяется Постановлением Администрации Североуральского городского округа;

2.5. Начинающие субъекты малого предпринимательства – вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъекты малого предпринимательства, в том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели могут быть отнесены к начинающим субъектам малого предпринимательства только в том случае, если они зарегистрированы впервые, либо с момента их исключения из ЕГРИП до даты последней по времени регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло не менее 2 (двух) лет;

2.6. Получатель поддержки — начинающий субъект малого предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 5 настоящего Положения и заключивший с Администрацией Североуральского городского округа соглашение о предоставлении субсидии;

2.7. Приоритетная целевая группа – к приоритетным целевым группам относятся начинающие субъекты малого предпринимательства, созданные гражданами из числа:

а) зарегистрированных безработных;

б) молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполных семей; многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов;

в) работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) жителей монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работников градообразующих предприятий;

д) военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);

ж) начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству.

Юридические лица могут быть отнесены к приоритетной целевой группе при условии, что доли в уставном капитале, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах а-е настоящего пункта Положения, в сумме составляют более 50%.

2.8. Производственные предприятия — организации и индивидуальные предприниматели, фактически осуществляющие деятельность в сфере производства товаров.

2.9. Сельхозтоваропроизводители — юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Североуральского городского округа и состоящие на учете в налоговых органах Свердловской области по месту своего нахождения, в том числе:

а) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

б) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

в) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

2.10. Социальное предпринимательство — социально-ответственная деятельность начинающих субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.11. Журнал регистрации заявок - реестр всех поданных на данную субсидию заявок, с указанием: номера заявки, наименования заявителя, даты и времени поступления заявки.

3. Цели поддержки

3.1. Целью данного мероприятия является возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Североуральского городского округа.

4. Принципы оказания поддержки

4.1. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства является одним из видов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Североуральском городском округе.

4.2. Информирование начинающих субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа в сети Интернет: www. adm-severouralsk.ru.

4.3. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Администрацией Североуральского округа ежедневно в рабочие дни недели с 8.00 часов до 16.00 местного времени (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 15, кабинет № 41, телефон (34380) 2-47-68.

4.4. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства производится за счет средств местного бюджета и привлеченных средств областного и федерального бюджетов (предоставленных по итогам участия заявки Североуральского городского округа в отборе, проводимом Министерством инвестиций и развития Свердловской области).

4.5. При предоставлении субсидий в рамках настоящего Положения учитываются заявители из числа приоритетной целевой группы.

4.6. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

5. Условия оказания поддержки

5.1. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5.2. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (производителям товаров, работ, услуг), предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, предоставляются при выполнении следующих условий:

5.2.1. Регистрация, осуществление деятельности на территории Североуральского городского округа и нахождение на учете в налоговом органе менее 1 года на момент подачи заявки.

5.2.2. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем/учредителями юридического лица) краткосрочного обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям. Обучение не требуется при наличии у заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

5.2.3. Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2.

5.2.4. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта (в том числе и расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя), осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. руб.

5.2.5. План расходования средств субсидии в бизнес-проекте (п. 4.3 Приложения 2) не должен содержать выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам.

5.2.6. Признание комиссией заявки начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшей отбор, и ее включение в сводный рейтинг заявок.

5.2.7. Представление в Администрацию Североуральского городского округа анкеты получателя поддержки и отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложения к договору о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

5.2.8. Неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2.9. Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п.8.1-8.3 настоящего Положения.

5.2.10. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

5.2.11. Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства организации.

5.2.12. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в 2015 году.

5.2.14. Начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки в Свердловском областном фонде поддержки предпринимательства.

5.3. Субсидии не предоставляются при отсутствии у Администрации Североуральского городского округа средств на указанные цели.

6. Порядок приема и рассмотрения заявок на оказание поддержки

6.1. Для получения субсидии начинающие субъекты малого предпринимательства направляют заявку о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в Администрацию Североуральского городского округа. В составе заявке предоставляются документы, указанные в п. 8.1. - 8.3. настоящего Положения.

Отбор заявок проводится в три этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор и подведение итогов.

6.2. Прием заявок на предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году произвести в период с 01.09.2016 года по 31.10.2016 года.

Ответственность за своевременность предоставления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки и достоверность представленных сведений и документов несет начинающий субъект малого предпринимательства.

6.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок.

Регистрационная запись заявки включает в себя: номер по порядку, дату, время поступления заявки.

6.4. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией по письменному заявлению, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

6.5. В случае отзыва уже поданной заявки Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 6.3 настоящего Положения.

6.6. Администрация Североуральского городского округа и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.7. Согласно Регламенту проверки заявок (Приложение 5) Комиссия осуществляет проверку поступивших заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на соответствие требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения. Секретарь и члены комиссии имеют право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

6.8. По итогам проверки информация о поступивших заявках направляется членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты заседания.

6.9. Заседание Комиссии, на котором принимаются решения о допуске начинающих субъектов малого предпринимательства к конкурсному отбору, о начинающих субъектах малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и принимаются решения о размерах субсидий, проводятся в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок в следующем порядке:

6.9.1. Заседание Комиссии, на котором принимаются решения о допуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, по итогам рассмотрения документов в составе заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

6.9.2. Заседания Комиссии по отбору, на которых заслушиваются презентации бизнес-проектов по допущенным заявкам и оцениваются бизнес-проекты.

6.9.3. Заседание Комиссии по подведению итогов.

6.10. В случае если после проведения заседания Комиссии по подведению итогов не распределены средства, предусмотренные п. 4.4. настоящего Положения, принимается решение об объявлении дополнительного отбора, содержащее: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и комиссии по подведению итогов. Постановление Администрации о дополнительном приеме заявок размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm-severouralsk.ru.

7. Порядок принятия решения комиссией

7.1. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации Североуральского городского округа, Думы Североуральского городского округа, ГКУ «Североуральский центр занятости», организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, некоммерческих объединений предпринимателей.

7.2. Секретарем комиссии является представитель Администрации Североуральского городского округа (без права голоса).

7.3. Заседания Комиссии проводятся в Администрации. Организационное обеспечение работы комиссий по отбору осуществляет секретарь комиссии при содействии Администрации Североуральского городского округа.

7.4. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

Заседания Комиссии проводится в очной форме и в срок, установленный п. 6.9. настоящего Положения.

7.5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность решений по каждой заявке. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и утверждается председателем Комиссии.

7.7. Комиссия по допуску принимает решение о допуске или недопуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства к участию в отборе. Решение о допуске или недопуске к участию в отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Положением.

7.8. Комиссия по отбору принимает решения:

1) о признании заявок прошедшими отбор, утверждении рейтингов рассмотренных заявок и о включении их в общий рейтинг;

2) о признании заявок не прошедшими отбор.

7.9. Заявки, рассматриваемые комиссией по отбору, оцениваются на основании:

1) презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, – представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. Продолжительность презентации бизнеспроекта не может быть более 5 (пяти) минут. По итогам презентации члены комиссии могут задать уточняющие вопросы, получить ответы – не более 5 (пяти) минут. В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор;

2) информации, содержащейся в документах, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства, руководствуясь балльными оценками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиекритерия | Направления деятельности,значения | Оценка в баллах | Источник информации |
| 1 | Качество бизнес-проекта, егосоответствие текущейдеятельностизаявителя | бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей | 0 | Бизнес-проект |
| бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено | 5 |
| бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта | 10 |
| 2 | Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте | в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют | 0 | Бизнес-проект |
| в расчетах есть несущественные несоответствия | 5 |
| экономические показатели подтверждены корректными расчетами | 10 |
| 3 | Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (планируемый показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей в 2019г.) | рабочие места не создаются | 0 | сведения осреднесписочнойчисленностиработников,бизнес-проект,презентация |
| создание 1 рабочего места | 3 |
| создание 2 рабочих мест | 6 |
| создание 3 рабочих мест | 9 |
| создание 4 и более рабочих мест | 12 |
| 4 | Принадлежность кприоритетной целевойгруппе | относится к приоритетной целевой группе | 15 | документы всоставе заявки |
| 5 | Уровень зарегистрированнойбезработицы на территории осуществления деятельности | ниже среднеобластного показателя | 0 | данныеДепартамента потруду и занятостинаселенияСвердловскойобласти на01.01.2016 |
| менее чем в 1,5 раза превышает среднеобластной показатель | 10 |
| от 1,5 до 2,5 раза превышает среднеобластной показатель | 15 |
| более чем в 2,5 раза превышает среднеобластной показатель | 20 |
| 6 | Объем собственных средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес-проекта | от 10 000 до 25 000 рублей | 3 | Бизнес-проект, документы в составе заявки |
| от 25 001 рубля до 50 000 рублей | 6 |
| от 50 001 рубля до 75 000 рублей | 9 |
| от 75 001 рубля до 100 000 рублей | 12 |
| более 100 001 рубля | 15 |
| 7 | Вид деятельности, предусмотренныйпредлагаемым бизнес-проектом | торговля | 3 | Бизнес-проект |
| услуги, строительство, перевозки, прочее | 6 |
| социальное предпринимательство | 9 |
| сельхозпроизводство | 12 |
| производство | 15 |
| 8 | Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций | прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов | 3 | документы в составе заявки  |
| прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа | 7 |
| прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование | 10 |
| 9 | Презентация бизнес-проекта | презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития | 0 | презентация |
| презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены | 5 |
| презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития | 10 |
| 10 | Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта | нет инновационности | 0 | бизнес-проект,презентация,документы всоставе заявки |
|  |  | инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности | 5 |
|  | высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности | 10 |

7.10. В ходе заседания Комиссии выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии каждой заявке, делится на число членов комиссии.

Признаются прошедшими конкурсный отбор начинающие субъекты малого предпринимательства, заявки которых набрали 35 и более баллов.

7.11. По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее – по убыванию).

7.12. Комиссия по подведению итогов на основании сводного рейтинга, формируемого по итогам заседания комиссии по отбору, принимает решение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, прошедшим отбор, и о размере субсидий.

7.13. Комиссия по подведению итогов принимает следующие решения:

об утверждении сводного рейтинга заявок комиссий по отбору;

о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых в сводном рейтинге набрали наибольшее количество баллов, и о размере предоставляемых субсидий;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о размере субсидий принимается комиссией по подведению итогов с учетом требований п. 5.1, 5.2.4 настоящего Положения. В случае если заявки начинающих субъектов малого предпринимательства, включенные в сводный рейтинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них, чья заявка поступила раньше.

8. Требования к документам в составе заявки

8.1. В состав заявки входят следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Требования к документу |
| 1 | Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме, согласно приложению к Приложению 1) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 2 | Копия свидетельства о государственной регистрацииюридического лица (для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | 1) Сформирована, выдана набумажном носителе изаверена подписьюуполномоченного лица ипечатью территориальногоналогового органа не ранеечем за тридцатькалендарных дней до дняпредставления документов 2) Сформирована с использованием сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) не ранеечем за тридцать календарных дней до дня представления документов |
| 4 | Копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 5 | Копии документов, подтверждающих назначение надолжность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 6 | Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2015года – сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальнымпредпринимателем |
| Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2015года – справка о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке. | Заверяется подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателе |
| 7 | Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2015 года:Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную системуналогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год.Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год. | Заверяются подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2015 года – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке. | Заверяются подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 8 | Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2015 года – документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов). | Заверяются подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2015 года – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня ее государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке | Заверяются подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9 | Копии документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведённые на реализацию проекта: копии договоров и счетов на приобретение товаров, услуг и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта.Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности. | Заверяются подписьюруководителя и печатью(при наличии) юридическоголица или индивидуальнымпредпринимателем,платежные поручениязаверены подписьюсотрудника и печатью банка. |
| 10 | Копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия (и) диплома (ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) | Заверяются подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 11 | Бизнес-проект (по форме согласно Приложению 2 кнастоящему Положению) | Заверяются подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 12 | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101)В случае если есть неисполненная обязанность по уплатеналогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей). | Сформирована, выдана набумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранеечем за тридцать календарных дней до дня представления документов  |
| 13 | Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы: | Заверяются подписью руководителя и печатью(при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| а) | для зарегистрированного безработного – справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; |
| б) | для молодой семьи, в т. ч. неполной молодой семьи – копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке); |
| в) | для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) – копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме №25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния; |
| г) | для многодетной семьи - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении(удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния; |
| д) | для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств обусыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»; |
| е) | для работников под угрозой массового увольнения справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; |
| ж) | для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ - копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации; |
| з) | для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) –копию паспорта индивидуального предпринимателя илиучредителя (лей) юридического лица; |

8.2. Начинающим субъектом малого предпринимательства, созданным в форме открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

8.3. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 6, 7 п. 7.1 настоящего Положения.

8.4. К документам, указанным в 8.1. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

оформление на русском языке;

отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Не допускается расхождение данных Заявки, которые вводятся через Личный кабинет, и подтверждающих сканированных документов, прикрепленных к электронной заявке;

- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

8.5. Требования к копиям документов формата pdf - копия документа должна содержать качественное цветное или черно-белое изображение документа.

8.6. Требования к оригиналам документов Заявки, предоставляемым начинающими субъектами малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии:

- документы должны быть сшиты нитью в единый том и опечатаны. Первыми должны быть подшиты Заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;

- все страницы заявки должны быть пронумерованы;

- документы должны быть структурированы и упорядочены по сделкам с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ);

- ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут начинающие субъекты малого предпринимательства.

9. Порядок оказания поддержки

9.1. Секретарь комиссии по подведению итогов в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в п. 7.13 настоящего Положения, информирует начинающих субъектов малого предпринимательства о результатах комиссии по подведению итогов путем размещения информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www. adm-severouralsk.ru.

9.2.После публикации результатов начинающим субъектам малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются уведомления о прибытии для заключения договора о предоставлении субсидии.

9.3. Начинающий субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, согласно п. 7.13 настоящего Положения заключает с Администрацией Североуральского городского округа договор о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение 3) в течение 3 (трех) рабочих дней

9.4. Выплата субсидии осуществляется Администрацией Североуральского городского округа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Договора о предоставлении и использовании субсидии.

9.5. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства после получения уведомления не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии с Администрацией Североуральского городского округа в установленный срок, это означает односторонний добровольный отказ начинающего субъекта малого предпринимательства от получения субсидии.

9.6. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства

не возвращаются.

9.7. Оригиналы документов, представленных субъектами малого предпринимательства хранятся в Администрации Североуральского городского округа в течение 3 (трех) лет.

9.8. Сведения о субъектах малого предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий передаются Администрацией в Министерство инвестиций и развития Свердловской области в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия решения о поддержке в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Российской Федерации (Приложение 4 к настоящему Положению).

10. Порядок мониторинга использования поддержки

10.1. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства – получателями субсидий, ведет Администрация Североуральского городского округа в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами.

10.2. В договорах о предоставлении субсидий закрепляется обязательство Администрации осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии.

10.3. Администрация ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии и в установленный срок передает аналитическую информацию в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

11. Ответственность получателя поддержки

11.1. В договорах о предоставлении субсидий закреплены обязательства получателей субсидий:

11.1.1. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6. бизнес-проекта (Приложение 2), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

11.1.2. Представлять в Администрацию Североуральского городского округа Отчет о выполнении бизнес-проекта (Приложение 3 к Соглашению) за 2016 год – до 31.01.2017; за 2017 год – до 31.01.2018, за 2018 год – до 31.01.2019, а также Анкету получателя поддержки (Приложение 2 к Соглашению) за 2015 и 2016 год – не позднее 31.01.2017, за 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019.

11.2. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных договором (неисполнение заявленных бизнес-проектом целевых показателей более чем на 30% в течение года, следующего за годом предоставления субсидии), сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Администрацией Североуральского городского округа в Министерство инвестиций и развития Свердловской области в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты установления факта нарушения условий предоставления поддержки в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Российской Федерации..

11.3. В случае невыполнения Получателем условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии, Администрация Североуральского городского округа имеет право потребовать возврата субсидии.

11.4. В случае предъявления Администрацией Североуральского городского округа требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Администрации Североуральского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1 Администрация Североуральского городского округа ежеквартально формирует отчет о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства и направляет его в Министерство инвестиций и развития Свердловской области в установленный срок.

Форма

Приложение 1

к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году

Главе Администрации

Североуральского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году,

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных указаннымПорядком, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(прописью)

Осуществленные расходы по бизнес-проекту, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(прописью)

Запрашиваемая сумма субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. по фактическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Объем осуществленных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Документ (ы), подтверждающий (ие)осуществленные расходы | Размеросуществленныхрасходов, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

11. Информация по основным критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Информация |
| 1 | Начинающий субъект малого предпринимательстваотносится к приоритетной целевой группе | да (указать из п. 2.7Положения) □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет □ |
| 2 | Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнеспроектом:- производство- сельхозпроизводство- социальное предпринимательство- услуги, строительство, перевозки, прочее- торговля | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Системность прохождения обучения, направленного наразвитие предпринимательской грамотности ипредпринимательских компетенций. Обучение общейпродолжительностью:- от 16 до 23 ак. часов- от 24 до 71 ак. часов- 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Осуществляется инновационная деятельность | да □ нет □ |

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование информации о начинающем субъекте малогопредпринимательства | Информация |
| 1 | Относится к категории субъектов малого предпринимательства | □ микропредприятие□ малое предприятие |
| 2 | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да □ нет □ |
| 3 | Является участником соглашений о разделе продукции | да □ нет □ |
| 4 | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да □ нет □ |
| 5 | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да □ нет □ |
| 6 | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да □ нет □ |
| 7 | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации илибанкротства | да □ нет □ |
| 8 | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскуюдеятельность на территории Североуральского городского округа | да □ нет □ |
| 9 | Является получателем государственной поддержки | да □ нет □ |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки:форма поддержки, размер поддержки, год оказания |  |
| 9.2. | субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки | да □ нет □ |
| 9.3. | субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | да □ нет □ |
| 9.4. | в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли | да □ нет □ |
| 10 | Является получателем поддержки, предоставляемой:Министерство здравоохранения Российской Федерации:Министерство образования и науки Российской Федерации:Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:ОАО «МСП Банк»:Иных: указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | да □ нет □да □ нет □да □ нет □да □ нет □да □ нет □ |
| 11 | Применяемая система налогообложения:общеустановленная;упрощенная;патентная;в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;для сельскохозяйственных товаропроизводителей | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | Имеется просроченная задолженность по налогам и инымобязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | да □ нет □ |

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

□ Сайт Администрации Североуральского городского округа

□ Другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Муниципальный фонд (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Другое (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма

Приложение

к Заявлению-анкете на предоставление

поддержки в виде гранта (субсидии)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1 | Заявление-анкета (Приложение 1) | во всех случаях |  |  |
| 2 | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно п. 8.1 Положения |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Североуральского городского округа.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

|  |
| --- |
|  |

(вводите сведения только в отведенных для этого полях)

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

|  |
| --- |
|  |

1.2. Производимый товар/работа/услуга

|  |
| --- |
|  |

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта

(отметить знаком \*) (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование машин/оборудования | Количество (шт.) | Год выпуска | Собственность/аренда |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

1.4. Численность сотрудников

|  |
| --- |
|  |

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (Годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей

|  |
| --- |
|  |

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

|  |
| --- |
|  |

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и

тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции)

в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

|  |
| --- |
|  |

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать

продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их

дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет

стимулировать их покупки)

|  |
| --- |
|  |

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

|  |
| --- |
|  |

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое

качество и количество продукции)

|  |
| --- |
|  |

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по

рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

|  |
| --- |
|  |

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с

конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

|  |
| --- |
|  |

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при

необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта-аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
|  |  |  |

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта-аналога | Компания-производитель | Преимущества |
|  |  |  |

3.6. Сезонность спроса

|  |
| --- |
|  |

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

|  |
| --- |
|  |

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а

также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало | Окончание | Результат этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Планируемый срок выполнения | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

|  |
| --- |
|  |

5.2. Сумма вложенных средств

|  |
| --- |
|  |

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

|  |
| --- |
|  |

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

|  |
| --- |
|  |

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие

(добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования | Условия финансирования |
|  |  |  |

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели\*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2015 | 2016 (план) | 2017 (план) | 2018 (план) | 2019 (план) |
| Выручка от реализации товаров(работ, услуг) без учета НДС,тыс. рублей\* |  |  |  |  |  |
| Затраты, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховыхвзносов, уплаченных в бюджетнуюсистему Российской Федерации (безучета НДС и акцизов), тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численностьработников (без внешнихсовместителей)\* |  |  |  |  |  |
| Размер выработки на 1работающего, тыс. рублей |  |  |  |  |  |

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

|  |
| --- |
|  |

Руководитель организации – субъекта

малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П. (при наличии)

Форма Приложение 3

к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году

договор

о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого
предпринимательства для реализации бизнес-проекта

г. Североуральск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Североуральского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Администрация Североуральского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства, протоколом комиссии по подведению итогов от \_\_.\_\_.2016 №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление субсидии на реализацию бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_» в рамках реализации муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2013 №1536, в соответствии с Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого
предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году (далее – Положение).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1.Перечислить денежные средства субсидии в объёме, установленном п. 1.2 Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Договора на расчётный счёт Получателя.

2.1.2.При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией договора.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. В течение срока действия настоящего договора требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии Получателем.

2.2.2.В случае нарушения Получателем условий договора, в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки, в Министерство инвестиций и развития Свердловской области в целях занесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт средств бюджета Свердловской области и бюджета Российской Федерации и публикации указанной информации.

2.2.3.В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Анкеты получателя поддержки (Приложение 2 к Договору), Отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложение 3 к Договору) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления Администрацией требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.2.4. Получатель имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1.Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2.Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6. бизнес-проекта (Приложение 2 Положения), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.3.Оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.3.4.В случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

2.3.5.Предоставлять в Администрацию:

2.3.5.1. отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Договору) по состоянию на 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2019 в течение 30 рабочих дней после наступления отчётной даты;

2.3.5.2. анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к Договору) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2015 и 2016 годы – не позднее 31.01.2017, за 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019.

2.3.6.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Администрации представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, обеспечить доступ представителей Администрации в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого
использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.3.7.По требованию Администрации в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и условия действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трёх) лет.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1.По соглашению Сторон.

5.1.2.В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от Договора в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Получателем условий предоставления поддержки, Администрация составляет акт о нарушении получателем условий предоставления поддержки (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением с актом под роспись) соответствующему получателю поддержки.

 5.3. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация выставляет требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет Администрации. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию
субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае расторжения Договора Получатель обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт Администрации, указанное обязательство сохраняется после расторжения Договора и действует до исполнения его Получателем в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями Договора являются Приложение 1 «Бизнес-проект «\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_ листах, Приложение 2 «Анкета получателя поддержки», Приложение 3 «Отчет о выполнении бизнес-проекта».

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. При осуществлении действий в соответствии с Договором, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими по возможности путём проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Североуральского городского округа | Получатель: |
| Глава Администрации Североуральского городского округа | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. М.П. |

Форма

Приложение № 2

к Договору о предоставлении субсидии

начинающему субъекту малого предпринимательства

для реализации бизнес-проекта

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_

**АНКЕТА**

**получателя поддержки**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки)\* |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

**II. Вид оказываемой поддержки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Федеральный органисполнительной власти,реализующий программуподдержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей) |  |
|  |
|  |
|  |
| 1. | Министерствоэкономического развитияРоссийской Федерации | Гранты насозданиемалойинновационнойкомпании | Субсидия действующиминновационнымкомпаниям | Грант ачинающемумалому предприятию |  | Микрофинансовый займ | Поручительствогарантийногофонда | Лизингоборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектовмалого и среднегопредпринимательства | Субсидия наповышениеэнергоэффективности | Размещение вбизнес-инкубатореили технопарке\*\*,кв.м |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Министерство здравоохраненияРоссийской Федерации |  |  | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*\* (58,8 тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Министерство сельскогохозяйства РоссийскойФедерации | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитнымдоговорам, заключенным: | Субсидии крестьянскимфермерским хозяйствам ииндивидуальнымпредпринимателям покредитным договорам,заключенным: | Субсидиисельскохозяйственнымпотребительскимкооперативам покредитным договорам,заключенным: | Субсидии на поддержку отдельныхотраслей сельского хозяйства |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| на срок до 2лет | на срок до 5 лет(приобретениесельскохозяйственной техники или иное) | на срок до 5 лет(туризм) | на срок до 5 лет(на приобретениемашин и другихустройств,утвержденныхМинистерствомсельскогохозяйстваРоссийскойФедерации) | на срок до 2лет | насрокдо 5лет | насрокдо 8лет | насрокдо 2лет | насрокдо 5лет | на срокдо 8лет |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Министерство образования и науки Российской федерации | Программа «СТАРТ» | Программа «УМНИК» | Программа «Энергосбережение» | Программа «ФАРМА» | Программа «СОФТ» | Программа «ЭКСПОРТ» | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Евросоюза |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Государственная корпорация Внешэкономбанк (через открытое акционерное общество «МСП Банк») | Цели оказания поддержки/виды поддержки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услуги | Иное |  |
| Модернизация производства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |  |
| Реализация инновационных проектов |  |  |  |  |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов |  |  |  |  |  |  |
| Иное |  |  |  |  |  |  |

⃰ Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

⃰⃰ ⃰ Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

⃰ ⃰ ⃰ Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица | На 01 января 2016 года (год, предшествующий | На 01 января 2017 года (год оказания поддержки) | На 01 января 2018 года (первый | На 01 января 2019 года (второй год после |
| п/п |  | измерения. | оказанию поддержки) |  | год после оказания поддержки) | оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | (работ, услуг) без учета НДС |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | производства (выполнено работ и |  |  |  |  |  |
|  | услуг собственными силами) |  |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество | единиц |  |  |  |  |
|  | субъектов Российской Федерации, в |  |  |  |  |  |
|  | которые осуществляются поставки |  |  |  |  |  |
|  | товаров, работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой | единиц |  |  |  |  |
|  | продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность | человек |  |  |  |  |
|  | работников (без внешних |  |  |  |  |  |
|  | совместителей) |  |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | зарплата работников |  |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | взносов, уплаченных в бюджетную |  |  |  |  |  |
|  | систему Российской Федерации (без |  |  |  |  |  |
|  | учета НДС и акцизов) |  |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | средств |  |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | программ государственной поддержки |  |  |  |  |  |

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица | На 01 января 2016 года (год, предшествующий | На 01 января 2017 года (год оказания поддержки) | На 01 января 2018 года (первый | На 01 января 2019 года (второй год после |
| п/п |  | измерения. | оказанию поддержки) |  |  | год после оказания поддержки) | оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объем экспорта, в том числе | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | отгружено товаров собственного |  |  |  |  |  |  |  |
|  | производства (выполнено работ и |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуг собственными силами) за |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пределы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объема экспорта в общем | процентов |  |  |  |  |  |  |
|  | объеме загруженной продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  | экспортируются товары (работы, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуги) |  |  |  |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отгружено инновационных товаров | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | собственного производства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (выполнено инновационных работ и |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуг собственными силами) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Доля экспортной инновационной | процентов |  |  |  |  |  |  |
|  | продукции в общем объеме |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отгруженной инновационной |  |  |  |  |  |  |  |
|  | продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Число вновь полученных патентов на | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  | изобретение, на полезную модель, на |  |  |  |  |  |  |  |
|  | промышленный образец, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | использованных в отгруженных |  |  |  |  |  |  |  |
|  | инновационных товарах собственного |  |  |  |  |  |  |  |
|  | производства, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | в том числе: на изобретение | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | в том числе: на полезные модели: | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | в том числе: на промышленные | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  | образцы |  |  |  |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Оценка экономии энергетических | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | ресурсов |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  | М.П. (при наличии) |  |  |

Форма

Приложение № 3

к Договору о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

1. Сведения о выполнении плана работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало[[1]](#footnote-1) | Окончание | Результат этапа[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Текущее состояние проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Планируемая сумма (рублей) | Фактическая сумма (рублей) | Реквизитыподтверждающихдокументов орасходованиисредств субсидии | Процент освоения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

 Контактный телефон Адрес электронной почты

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

Приложение № 4

к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году

РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки
за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Российской Федерации
(к протоколу Комиссии oт «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | иденти-фикационный номерналогоплатель-щика | видпод-держки | формапод-держки | размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: в [графах со 2](#P1404) по [11](#P1407) не должно быть сокращений

Приложение № 5

к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого Предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году

Регламент проверки заявок

Настоящий регламент определяет процедуру проверки заявок на соответствие разделу 5 Положения – Условия оказания поддержки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Условия оказания поддержки | Методические указания для эксперта |
| п\п |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | В рамках настоящего Положения | Запрашиваемая сумма субсидии указывается заявителем в таблице Заявления-анкеты |
|  |  | размер субсидии не может превышать | (Приложение 1). Заявление-анкета должна быть заверена руководителем и главным бухгалтером |
|  |  | 0,3 млн. рублей на одного получателя |  | начинающего субъекта малого предпринимательства. Для проверки экспертом корректности |
|  |  | поддержки. | расчета размера субсидии в первую очередь рассматриваются суммы, указанные в копиях |
|  |  | Субсидия предоставляются при условии | документов, подтверждающих расходы начинающего субъекта малого предпринимательства, |
|  |  | софинансирования начинающим | произведённые на реализацию проекта: копии договоров на приобретение товаров, услуг (счетов) |
|  |  | субъектам малого | и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты |
|  |  | предпринимательства расходов на | выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату |
|  |  | реализацию проекта, осуществленных с | начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, затем |
|  |  | момента регистрации субъекта в | сравниваются с заполненной таблицей Заявления-анкеты. |
|  |  | качестве индивидуального | В случае если доля финансирования расходов, понесенных не ранее даты государственной |
|  |  | предпринимателя или юридического | регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства, по реализации заявленного |
|  |  | лица, в размере не менее 15% от | бизнес-проекта, составляет менее 15% от размера получаемой субсидии, то сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | размера получаемой субсидии. | предполагаемой субсидии уменьшается пропорционально сумме учтенных расходов. |
|  |  | Минимальная сумма софинансирования | В случае если сумма учтенных расходов меньше 10 тыс. руб., данный вопрос выносится на |
|  |  | должна составлять не менее | рассмотрение комиссии. |
|  |  | 10 тыс. руб. |  |  |  |
| 2 |  | Регистрация, осуществление | Для проверки регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства экспертом |
|  |  | деятельности на территории | рассматриваются копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или |
|  |  | Свердловской области и нахождение | копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на учете в налоговых органах | индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра |
|  | Свердловской области менее 1 года на | юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Для |
|  | момент подачи заявки. | проверки осуществления деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства на |
|  |  |  | территории Свердловской области рассматривается п. 4 Заявления-анкеты (Приложение 1), |
|  |  |  | которая заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого |
|  |  |  | предпринимательства. |
|  |  |  | В случае если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован и (или) |
|  |  |  | осуществляет деятельность в другой области или осуществляет деятельность более 1 года, данный |
|  |  |  | вопрос выносится на рассмотрение комиссии. |
| 3 | Прохождение | заявителем | Для проверки прохождения заявителем краткосрочного обучения предпринимательской |
|  | (индивидуальным | предпринимателем | грамотности и предпринимательским компетенциям экспертом рассматриваются копия |
|  | или учредителем (лями) юридического | свидетельства, сертификата о прохождении обучения (не менее 16 академических часов) |
|  | лица) краткосрочного обучения (не | предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия (и) |
|  | менее 16 академических часов) | диплома (ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной |
|  | предпринимательской грамотности и | переподготовке) |
|  | предпринимательским компетенциям. |  |
|  | Обучение не требуется при наличии у |  |
|  | претендента | (индивидуального |  |
|  | предпринимателя или учредителя (ей) |  |
|  | юридического лица) диплома о высшем |  |
|  | юридическом и (или) экономическом |  |
|  | образовании | (профильной |  |
|  | переподготовки). |  |  |
| 4 | Наличие бизнес-проекта, оцениваемого | Экспертом проверяется наличие заполненного бизнес-проекта (по форме согласно Приложению 2 |
|  | комиссией, по форме согласно | к настоящему Положению). |
|  | Приложению 2. |  | В случае отсутствия данного (ых) документа (ов), вопрос выносится на рассмотрение комиссии. |
| 5 | Представление в Фонд анкеты | Экспертом проверяется подписанное заявление-анкета (Приложение 1 к Положению), в которой |
|  | получателя поддержки и письменного | заявитель подтверждает, что при принятии положительного решения о предоставлении субсидии |
|  | обязательства о предоставлении отчета | обязуется представлять отчетную информацию в Фонд. |
|  | о выполнении бизнес-проекта в | - В случае если комиссией принято положительное решение о поддержке начинающего субъекта |
|  | течение трех календарных лет после | малого предпринимательства, руководитель данного начинающего субъекта малого |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предоставления субсидии. |  |  | предпринимательства подписывает договор о предоставлении субсидии (Приложение 3 к |
|  |  |  |  |  |  | Положению), в п. 2.3.5 которого указано, что получатель субсидии обязан представлять в Фонд |
|  |  |  |  |  |  | отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Договору) по |
|  |  |  |  |  |  | состоянию на 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2019, в течение 30 рабочих дней после наступления |
|  |  |  |  |  |  | отчётной даты и анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к |
|  |  |  |  |  |  | Договору) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2015 и 2016 год |
|  |  |  |  |  |  | – не позднее 31.01.2017, за 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее |
|  |  |  |  |  |  | 31.01.2019. |
| 6 | Неосуществление |  | субъектом | малого | Для проверки неосуществления субъектом малого предпринимательства хотя бы одного из видов |
|  | предпринимательства одного из видов | деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ |
|  | деятельности, указанных в п. 3 и 4 | «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», экспертом |
|  | статьи 14 Федерального закона от | рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого |
|  | 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии | государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об |
|  | малого | и |  |  | среднего | основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором |
|  | предпринимательства в | Российской | видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым |
|  | Федерации». |  |  |  |  | органом). |
|  |  |  |  |  |  | - В случае если основным видом экономической деятельности в соответствии с Общероссийским |
|  |  |  |  |  |  | классификатором видов экономической деятельности является один из видов деятельности, |
|  |  |  |  |  |  | указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого |
|  |  |  |  |  |  | и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данный вопрос выносится на |
|  |  |  |  |  |  | рассмотрение комиссии. |
| 7 | Представление | в | полном | объеме | Достоверность представленных сведений подтверждается руководителем и главным бухгалтером |
|  | достоверных сведений и документов, | при подписании Заявления-анкеты (Приложение 1 Положения), что проверяется экспертом. Также |
|  | указанных в п. 10.1 настоящего | проверяется комплект документов, указанных в п. 10.1 Положения: |
|  | Положения. |  |  |  |  | - В случае если заявителем предоставлен неполный комплект документов, данный вопрос |
|  |  |  |  |  |  | выносится на рассмотрение комиссии. |
| 8 | Отсутствие |  | просроченной | Для проверки начинающего субъекта малого предпринимательства, допустившего нарушение |
|  | задолженности |  | по |  | ранее | порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования |
|  | предоставленным |  | на | возвратной | средств поддержки, а также проверки отсутствия задолженности по ранее предоставленным на |
|  | основе бюджетным средствам. |  | возвратной основе бюджетным средствам, экспертом рассматривается Реестр получателей |
|  |  |  |  |  |  | поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Неосуществление на момент подачи | Для проверки неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры |
|  | заявки реорганизации, ликвидации или | банкротства экспертом рассматривается заполненная строка 7 таблицы п. 11 Заявления-анкеты |
|  | процедуры банкротства организации. | (Приложение 1 к Положению), которая заполняется под ответственность заявителя, а также |
|  |  |  |  |  | представленная в составе документов заявки Выписка из Единого государственного реестра |
|  |  |  |  |  | юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). |
| 10 | Отсутствие неисполненной обязанности | Для проверки отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и |
|  | по уплате налогов, сборов, пеней и | налоговых санкций, страховых взносов субъекта малого предпринимательства экспертом |
|  | налоговых санкций, страховых взносов, | рассматриваются: справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, |
|  | подлежащих уплате в соответствии с | сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД |
|  | действующим | законодательством | 1160080) либо справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком |
|  | Российской Федерации. |  | обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101). |
|  |  |  |  |  | - В случае если субъект малого предпринимательства имеет непогашенную задолженность по |
|  |  |  |  |  | уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, данный вопрос |
|  |  |  |  |  | выносится на рассмотрение комиссии. |
| 11 | Субъект малого | предпринимательства | Для того чтобы проверить, является ли субъект малого предпринимательства победителем |
|  | не являлся | победителем конкурсного | конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого |
|  | отбора на | предоставление | субсидий | предпринимательства в 2015 году, экспертом рассматривается реестр получателей поддержки и |
|  | начинающим | субъектам | малого | электронная база Фонда за предыдущие годы. |
|  | предпринимательства в 2015 году. |  |
| 12 | Субъект малого | предпринимательства | Для того чтобы проверить, является ли субъект малого предпринимательства получателем |
|  | не являлся | получателем аналогичной | аналогичной поддержки, эксперт рассматривает реестр получателей поддержки и электронную |
|  | поддержки. |  |  |  | базу Фонда за предыдущие годы. |

Утверждено

к постановлению Администрации

Североуральского городского округа

от 20.10.2016 № 1262

«Об утверждении Положения о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства Североуральского городского округа в 2016 году

Состав комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в Североуральском городском округе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Матюшенко Василий Петрович |  | Исполняющий обязанности Главы Администрации Североуральского городского округа, председатель комиссии; |
| 2. Богатырев Леонид Сергеевич |  | директор Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г.Североуральска, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Шатунова Валентина Анатольевна |  | ведущий специалист отдела экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| 4. Достовалова Ирина Иванова |  | заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа по социальным вопросам; |
| 5. Емельянова Марина Владимировна |  | заведующий юридической службой Администрации Североуральского городского округа; |
| 6. Золотарева Светлана Анатольевна |  | начальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округа; |
| 7. Капралова Светлана Юрьевна |  | депутат Думы Североуральского городского округа пятого созыва (по согласованию); |
| 8. Кобленкова Елена Ивановна |  | директор Государственного казенного учреждения «Североуральский центр занятости» (по согласованию); |
| 9. Копылов Александр Николаевич |  | депутат Думы Североуральского городского округа пятого созыва (по согласованию); |
| 10. Левенко Виктория Васильевна |  | заведующий отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа; |
| 11. Шакиров Владимир Викторович |  | президент некоммерческого партнерства «Североуральское объединение малого и среднего бизнеса» (по согласованию). |

1. Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ [↑](#footnote-ref-2)