



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

05.02.2021

№ 2

г. Североуральск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы и перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы

Руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Североуральского городского округа в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции в Североуральском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) План мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы (прилагается).

2) Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

И. о. Главы
Североуральского городского округа



В.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы
 Североуральского городского округа
 от 05.02.2021 № 2
 «Об утверждении Плана
 мероприятий по противодействию
 коррупции в Североуральском
 городском округе на 2021-2023годы
 и перечня целевых показателей
 реализации Плана мероприятий по
 противодействию коррупции в
 Североуральском городском округе
 на 2021-2023 годы»

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	по мере принятия законодательных актов Российской Федерации, Свердловской области	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
2.	Анализ муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа в сфере противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
3.	Осуществление разработчиком проекта нормативного правового акта анализа его норм на содержание в них коррупционных факторов	одновременно с подготовкой проекта	разработчик проекта муниципального нормативного правового акта
4.	Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	2021-2023 годы по мере поступления проекта НПА на экспертизу	юридическая служба Администрации Североуральского городского округа

			округа организационно – правовой отдел аппарата Думы
5.	Направление проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения	по мере разработки проектов	разработчик проекта муниципального нормативного правового акта
6.	Размещение на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	органы местного самоуправления Североуральского городского округа - разработчики проектов нормативных правовых актов
7.	Направление уведомлений о размещении проектов социально значимых муниципальных правовых актов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере размещения проектов нормативных правовых актов	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа организационно – правовой отдел аппарата Думы
8.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Североуральского городского округа и проектов нормативных правовых актов Североуральского городского округа	один раз в полугодие: до 15 января; до 10 июля	юридическая служба Администрации Североуральского городского округа организационно – правовой отдел аппарата Думы отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации

9.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в Правительство Свердловской области для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы	в течении 10 дней с момента опубликования (обнародования)	юридическая служба Администрации Североуральского городского округа
10.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы	каждые 10 дней	юридическая служба Администрации Североуральского городского округа организационно – правовой отдел аппарата Думы
11.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Североуральского городского округа	ежегодно	Кадровые службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа
12.	Анализ работы постоянно действующего «телефона доверия» и электронной приемной на сайте Администрации по обращениям граждан	ежеквартально	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа
13.	Рассмотрение вопросов взаимоотношения власти и бизнеса, разработка согласованных мер по снижению административных барьеров и обеспечению свободы экономической деятельности на Координационном совете по инвестициям и малому и среднему предпринимательству	ежегодно	отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа
14.	Организация и проведение антикоррупционного мониторинга на территории Североуральского городского округа	ежегодно	руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа

15.	Своевременное принятие и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, их своевременная актуализация в соответствии с требованиями действующего законодательства	ежегодно, до 31 декабря	органы местного самоуправления Североуральского городского округа муниципальные учреждения Североуральского городского округа
II. Мероприятия по совершенствованию системы управления			
16.	Разработка и принятие мер по сокращению численности муниципальных служащих с одновременным привлечением на муниципальную службу квалифицированных специалистов и созданием адекватных стимулов в зависимости от объема и результатов работы	ежегодно	руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа
17.	Рассмотрение вопросов о совершенствовании системы и структуры органов местного самоуправления в целях оптимизации и конкретизации их полномочий	весь период	руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
18.	Проведение анализа сферы деятельности с целью составления перечня должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками	ежегодно, до 01 июля	Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа юридическая служба Администрации Североуральского городского округа отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа

19.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа	постоянно	кадровые службы органов местного самоуправления
20.	Реализация мер по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров (на конкурсной основе)	ежегодно	кадровые службы органов местного самоуправления
21.	Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа	ежегодно	кадровые службы органов местного самоуправления
22.	Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	при поступлении на муниципальную службу и предоставлении сведений о доходах муниципальных служащих за отчетный период ежегодно до 30 апреля	кадровые службы органов местного самоуправления
23.	Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	при поступлении на работу и предоставлении сведений о доходах руководителей за отчетный период ежегодно до 30 апреля	органы местного самоуправления, выполняющие функции учредителя или уполномоченного органа в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа
24.	Обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Североуральского городского округа, муниципальных служащих Североуральского городского округа и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	кадровые службы органов местного самоуправления

25.	Обеспечение размещения на официальном сайте Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа Управление образования Администрации Североуральского городского округа
26.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления Североуральского городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа	ежегодно, до 31 декабря	кадровые службы органов местного самоуправления
27.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа	ежегодно, до 31 декабря	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа Управление образования Администрации Североуральского городского округа
28.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	ежегодно, до 31 декабря	кадровые службы органов местного самоуправления

29.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Североуральского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	ежегодно, до 31 декабря	кадровые службы органов местного самоуправления
30.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	кадровые службы органов местного самоуправления
31.	Актуализация перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	кадровые службы органов местного самоуправления
32.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Североуральского городского округа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	ежегодно	кадровые службы органов местного самоуправления
33.	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии
34.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы Североуральского городского округа	ежегодно	кадровые службы органов местного самоуправления
35.	Проведение аттестации муниципальных служащих Североуральского городского округа	ежегодно	руководители органов местного самоуправления, кадровые службы органов местного самоуправления

36.	Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и в семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления	в соответствии с планом повышения квалификации и организации семинаров	руководители органов местного самоуправления, кадровые службы органов местного самоуправления
IV. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере размещения муниципального заказа			
37.	Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе: формирование и размещение в единой информационной системе полной и достоверной информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд	постоянно	Управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа
38.	Проведение сопоставления рыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта в целях определения эффективности муниципальных закупок	ежегодно	отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа
39.	Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов	ежегодно	Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, руководители структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа
40.	Обеспечение конкуренции в сфере закупок: создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок; соблюдение порядка формирования начальных(максимальных) цен при размещении заказов; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	муниципальные заказчики, управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа

41.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет планов-графиков размещения муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	муниципальные заказчики отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа
42.	Повышение профессионализма заказчиков: поддержка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок	постоянно	муниципальные заказчики Управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа
43.	Ведение Реестра муниципальных контрактов на официальном сайте Российской Федерации	постоянно	отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа
44.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Североуральского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки	постоянно	Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа
45.	Проведение проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану)	Финансовое управление администрации Североуральского городского округа отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа
46.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского городского округа, плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	размещение плана в течение 10 дней после утверждения	Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа

47.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского городского округа, результатов проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	размещение результатов в течение 10 дней	Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа
V. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере использования муниципального имущества			
48.	Осуществление анализа и проведение проверок в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	ежегодно, до 31 декабря, по отдельному плану	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию)
49.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа плана проверок в сфере использования муниципального имущества	ежегодно, до 31 декабря	Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа
50.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа результатов проведенных проверок в сфере использования муниципального имущества	ежегодно, до 31 декабря	Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа
51.	Информирование населения о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	постоянно	отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа
52.	Заслушивание отчетов о работе отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа по вопросу проведения проверок и осуществления анализа в сфере управления и распоряжения имуществом	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции, Дума Североуральского городского округа

VI. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере бюджетной политики			
53.	Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета Североуральского городского округа	ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану)	Контрольно- счетная палата Североуральского городского округа Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа
54.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений	ежегодно, до 31 декабря	Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений
55.	Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Североуральского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Североуральского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации	по отдельному плану	Контрольно- счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию)
56.	Мониторинг цен (тарифов), на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	ежеквартально	муниципальные заказчики
57.	Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Североуральского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными	в течении года	Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, Контрольно- счетная палата

	предпринимателями за счет средств бюджета Североуральского городского округа и имущества, находящегося в собственности Североуральского городского округа		Североуральского городского округа (по согласованию)
58.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Североуральского городского округа, а также муниципальных программ	ежегодно, до 31 декабря	Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию)
59.	Анализ бюджетного процесса в Североуральском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование	ежегодно, до 31 декабря	Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа, Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию)
VII. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере предоставления муниципальных услуг			
60.	Увеличение количества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде гражданам	ежегодно	руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, оказывающие услуги

61.	Проведение проверок качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Североуральского городского округа	весь период	руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, оказывающие услуги
VIII. Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции			
62.	Информирование граждан через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Североуральского городского округа о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Североуральском городском округе, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов	постоянно	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа
63.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа	ежегодно, до 31 декабря	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
64.	Привлечение средств массовой информации к освещению работы по противодействию коррупции. Подготовка и размещение статей и иных материалов антикоррупционной направленности	постоянно	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
65.	Поддержка на официальном Интернет-сайте Администрации Североуральского городского округа отдельного раздела «Противодействие коррупции» для информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа
66.	Организация работы с общественными организациями и объединениями по привлечению их членов к противодействию коррупции: а) привлечение представителей институтов гражданского общества (Общественной палаты Североуральского городского округа, общественных объединений и др.) на	по мере организации публичных (общественных) слушаний	Организатор публичных (общественных) слушаний

	<p>систематической основе к участию в публичных слушаниях, общественных слушаниях, общественных обсуждениях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления Североуральского городского округа по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) проведение круглых столов, семинаров, совещаний с участием общественных объединений Североуральского городского округа по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно, до 30 декабря</p>	<p>Общественная палата Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа</p>
67.	<p>Размещение в средствах массовой информации (в установленном порядке) информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием служебного положения</p>	<p>по мере выявления</p>	<p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа</p>
68.	<p>Публикация статей и иных материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации</p>	<p>постоянно</p>	<p>редакция газеты «Наше слово»</p>
69.	<p>Распространение информационных материалов, памяток, буклетов антикоррупционной направленности</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа</p>
70.	<p>Выполнение Комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы</p>	<p>согласно плану</p>	<p>ответственные исполнители плана</p>

IX. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
71.	Обеспечить проведение проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме и иных уполномоченных лиц в соответствии с ч.1.1. ст.165 Жилищного кодекса РФ, а также уполномоченного на созыв общего собрания собственников помещений в случае выявления нарушений в деятельности управляющей организации	по мере поступления обращений	отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа
72.	Осуществление контроля за деятельностью субъектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Североуральского городского округа, в пределах своей компетенции	постоянно	отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа
73.	Проведение антикоррупционного мониторинга – сбор информации от граждан, из открытых информационных источников (общественные приемные, Интернет – ресурсы, СМИ) сведений о совершении представителями органов муниципальной власти, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства действий с признаками коррупции, злоупотребления служебным положением, создания административных барьеров и иных действий с признаками нарушения законодательства с целью извлечения личной выгоды	постоянно	отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа
74.	В случае подтверждения информации о фактах коррупции, полученных в ходе антикоррупционного мониторинга, передача обобщенных сведений в правоохранительные органы	по мере выявления	отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа

75.	Проводить работу по размещению на сайте муниципального образования размера платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения	постоянно	отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа
76.	Обеспечить ежемесячное проведение мониторинга роста платы граждан за коммунальные услуги	ежемесячно	отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа
77.	Принимать меры по недопущению превышения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Североуральского городского округа согласно предельным индексам, установленным законодательством	по мере необходимости	отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа
Х. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
78.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
79.	Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, отраслевой принадлежности, результатам рассмотрения	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
80.	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	органы местного самоуправления Североуральского городского округа

81.	Совершенствование работы электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления Североуральского городского округа и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения	ежегодно, до 31 декабря	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
XI. Меры по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
82.	<p>Меры, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы: а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Североуральском городском округе, их родственников и свойственников до сведения Председателя Думы Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Североуральского городского округа, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Североуральского городского округа;</p>	<p>после принятия на службу</p> <p>при выявлении конфликта интересов</p> <p>при выявлении конфликта интересов</p> <p>ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала</p>	<p>кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа</p> <p>кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа</p> <p>кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа</p> <p>юридическая служба Администрации Североуральского городского округа</p>

	д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	ежегодно, до 20 января	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) органа местного самоуправления ответственное лицо, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции
83.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа
84.	Повышение квалификации муниципальных служащих Североуральского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	органы местного самоуправления Североуральского городского округа
85.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом Североуральского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно, до 30 декабря	органы местного самоуправления Североуральского городского округа

86.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2021–2023 годы	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа
87.	Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа
88.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Североуральского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	один раз в полугодие, до 01 августа отчетного года и до 01 февраля года, следующего за отчетным	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа
89.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Североуральском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа

90.	<p>Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе;</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Североуральском городском округе нарастающим итогом по установленной форме</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа</p>
91.	<p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>	<p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа руководители</p>

92.	<p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Североуральского городского округа, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Североуральского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах органов местного самоуправления Североуральского городского округа ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчет ного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p>	<p>отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа</p>
-----	--	---	--

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы
 Североуральского городского округа
 от 05.02.2021 № 2
 «Об утверждении Плана
 мероприятий по противодействию
 коррупции в Североуральском
 городском округе на 2021-2023 годы
 и перечня целевых показателей
 реализации Плана мероприятий по
 противодействию коррупции в
 Североуральском городском округе
 на 2021-2023 годы»

**Перечень
 целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию
 коррупции в Североуральском городском округе на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
1.	Доля проектов нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в отчетном периоде НПА	%	100% - 100%; менее 100% - 0%		
2.	Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции	ед.	4	4	4
3.	Количество проведенных проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими	ед.	от 40 и более - 100%; от 10 до 39 - 50%; менее 10 - 0%		
4.	Количество проанализированных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	%	100	100	100
5.	Доля сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, размещенных на портале	%	100	100	100
6.	Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений	%	100	100	100

7.	Количество объявлений о публичных слушаниях, о работе телефона доверия и других материалов, размещенных в СМИ, Интернете, на информационных стендах	ед.	15	20	25
8.	Количество размещенных материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации	ед.	15	20	25
9.	Доля жителей городского округа, пользующиеся электронными услугами	%	50	55	60
10.	Повышение уровня информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа	%	45	45	50