



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

31.10.2023

№ 30

г. Североуральск

**О внесении изменений в постановление  
Главы Североуральского городского округа  
от 30.11.2022 № 45 «О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей  
муниципальных учреждений Североуральского городского округа  
и урегулированию конфликта интересов»**

Руководствуясь статьей 43 Положения о правовых актах Североуральского городского округа, утвержденного решением Думы Североуральского городского округа от 22.04.2015 № 33, и в целях установления порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Главы Североуральского городского округа от 30.11.2022 № 45 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение), следующие изменения:

дополнить пунктом 18-1. следующего содержания:

«18-1. Обращение, заявление и уведомление, являющиеся основанием для проведения заседаний Комиссии (далее – документы, являющиеся основанием для проведения заседаний), представляется представителю нанимателя и регистрируется в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Журнал регистрации), который оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Представитель нанимателя регистрирует документы, являющиеся основанием для проведения заседаний, в Журнале регистрации и обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

На документе, являющемся основанием для проведения заседаний, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего документ.

Информация о зарегистрированном документе, являющемся основанием для проведения заседаний, доводится представителем нанимателя до сведения работодателя в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

Журнал регистрации хранится у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава  
Североуральского городского округа



С.Н. Миронова

Приложение № 3  
к Положению о комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
муниципальных служащих,  
руководителей муниципальных  
учреждений Североуральского  
городского округа и урегулированию  
конфликта интересов

ФОРМА

Журнал  
регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием  
для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей  
муниципальных учреждений Североуральского городского округа  
и урегулированию конфликта интересов

п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О. лица, направившего обращение, заявление, уведомление	ФИО, должность, лица, принявшего обращение, заявление уведомление	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6