



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022

№ 397

г. Североуральск

О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 24.11.2021 № 989 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Североуральского городского округа от 24.11.2021 № 989 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» изменения, дополнив пункт 1 подпунктами следующего содержания:

«1.13. Типовую форму уведомления о проведении профилактического визита;

1.14. Типовую форму акта профилактического визита;

1.15. Типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

1.16. Типовую форму рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

1.17. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

1.18. Типовую форму акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

1.19. Типовую форму акта выездного обследования».

2. Дополнить постановление Администрации Североуральского городского округа от 24.11.2021 № 989 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» типовые формы, указанные в пункте 1 настоящего постановления (приложение к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

И.о. Главы
Североуральского городского округа



С.Н. Миронова

Приложение
к настоящему постановлению
Администрации Североуральского
городского округа
от 25.04.2022 № 397

«УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 24.11.2021 № 989
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не
утвержденных приказом
Министерства экономического
развития Российской Федерации
от 31.03.2021 № 151 «О типовых
формах документов, используемых
контрольным (надзорным) органом»
(Типовая форма уведомления
о проведении профилактического
визита)
Наименование объекта контроля,
в отношении которого проводится
профилактический визит
(обязательный профилактический
визит), юридический адрес/адрес
осуществления деятельности/адрес
регистрации по месту жительства,
e-mail (при наличии)

**Уведомление
о проведении профилактического визита**



В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Североуральского городского округа уведомляет о проведении профилактического визита /обязательного профилактического визита в отношении _____

(наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество, ОГРН, ИНН)

на основании _____

(указать одно из оснований проведения мероприятия: индикаторы риска нарушения обязательных требований; наличие сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований; в связи с отношением объекта контроля к категориям чрезвычайно высокого, значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере)

в форме

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указать адрес) либо путем использования видео-конференц-связи (со ссылкой на сессию на платформе Zoom)

с целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к осуществляемой деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении _____

(наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество, ОГРН, ИНН)

исходя из отнесения к соответствующей категории риска.

Сообщаем, что _____

(наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество, ОГРН, ИНН)

вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив Администрацию Североуральского городского округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Дата проведения профилактического визита: «___» _____ 20___ г.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа муниципального контроля, принявшего
решение о проведении профилактического визита)

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 24.11.2021 № 989
 «Об утверждении форм документов,
 используемых при осуществлении
 муниципального контроля, не
 утвержденных приказом
 Министерства экономического
 развития Российской Федерации
 от 31.03.2021 № 151 «О типовых
 формах документов, используемых
 контрольным (надзорным) органом»
 (Типовая форма акта
 профилактического визита)

**Акт
 профилактического визита**



г. Североуральск

от «___» _____ 20__ г.

Профилактический визит проведен в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Профилактический визит проведен в рамках муниципального
_____ контроля «___» _____ 20__ г. с «___» часов «___»
минут до «___» часов «___» минут.

Профилактический визит проведен:

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

При проведении профилактического визита присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Вид деятельности контролируемого лица: _____

Виды объектов
контроля: _____

(указываются виды объектов контроля из числа предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Категория риска объектов контроля: _____

Профилактический визит проведен следующими должностными лицами:

В ходе профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам (в случае если консультации проводились): _____

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано о обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

По результатам профилактического визита выявлены: _____

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный правовой акт)

Перечень прилагаемых документов и материалов: _____

Подписи лиц, проводивших профилактический визит: _____

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(указывается фамилия, имя, отчество подконтрольного лица)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 24.11.2021 № 989
 «Об утверждении форм документов,
 используемых при осуществлении
 муниципального контроля, не
 утвержденных приказом
 Министерства экономического
 развития Российской Федерации
 от 31.03.2021 № 151 «О типовых
 формах документов, используемых
 контрольным (надзорным) органом»
 (Типовая форма мотивированного
 представления о проведении
 контрольного мероприятия)

Мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия

г. Североуральск

от «__» _____ 20__ г.

Мною, _____
 (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
 лица КНО, подготовившего мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия)
 по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе
 причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: _____

_____ (указываются рассмотренные должностным лицом КНО материалы, иные документы (источник их
 поступления))

установлено основание для проведения контрольного мероприятия (нужное
 подчеркнуть и заполнить):

1) подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба)
 и (или) об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
 ценностям _____;

_____ (указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы)

2) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным
 индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта
 контроля от таких параметров _____

_____ (указываются соответствующие индикаторы риска, утвержденные положением о виде контроля)

С учетом изложенного, направляю:

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица структурного подразделения (в дательном падеже), уполномоченного на принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

мотивированное представление о необходимости принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия¹ в отношении:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков)

(дата составления)

(подпись должностного лица)

№ п/п	Принятое решение руководителем КНО (лицом, его замещающим):	Дата	Подпись
1.	Принять решение о проведении контрольного мероприятия (указывается вид контрольного мероприятия)		
2.	Отклонить мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия		

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 24.11.2021 № 989
 «Об утверждении форм документов,
 используемых при осуществлении
 муниципального контроля, не
 утвержденных приказом
 Министерства экономического
 развития Российской Федерации
 от 31.03.2021 № 151 «О типовых
 формах документов, используемых
 контрольным (надзорным) органом»
 (Типовая форма рекомендаций по
 соблюдению обязательных
 требований, проведении иных
 мероприятий, направленных на
 профилактику рисков причинения
 вреда (ущерба) охраняемым законом
 ценностям)

Рекомендации
по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий,
направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям



г. Североуральск

от «__» _____ 20__ г.

При проведении в период

_____ (указать период проведения контрольного мероприятия)

В отношении _____

_____ (наименование контролируемого лица, ИНН)

контрольного мероприятия _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

на основании решения _____

_____ (реквизиты решения)

_____ (указать: 1 - не выявлены нарушения обязательных требований, 2 - выявлены нарушения обязательных требований (перечислить положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора)

На основании вышеизложенного, руководствуясь п. 6 ч. 2 ст. 29, _____ Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ

(ч. 1 или п. 5 ч. 2 ст. 90 Закона № 248-ФЗ)

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕКОМЕНДУЮ:

(наименование контролируемого лица, ИНН)

1. Соблюдать обязательные требования, установленные

(положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля)

Провести мероприятия, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____.

(положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля)

2.

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу в целях соблюдения обязательных требований или мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

3.

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу в целях соблюдения обязательных требований или мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
принявшего решение о проведении профилактического визита)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 24.11.2021 № 989
 «Об утверждении форм документов,
 используемых при осуществлении
 муниципального контроля, не
 утвержденных приказом
 Министерства экономического
 развития Российской Федерации
 от 31.03.2021 № 151 «О типовых
 формах документов, используемых
 контрольным (надзорным) органом»
 (Типовая форма акта о
 невозможности проведения или
 завершения контрольного
 мероприятия, предусматривающего
 взаимодействие с контролируемым
 лицом)

Акт
о невозможности проведения или завершения контрольного
мероприятия, предусматривающего взаимодействие
с контролируемым лицом



г. Североуральск

от «___» _____ 20__ г.

Проведение (завершение) контрольного мероприятия _____

(плановое/внеплановое)

(инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка)

организованного в отношении _____

(наименование контролируемого лица, ИНН)

на основании решения _____

(реквизиты решения)

невозможно по следующим причинам:

(указывается причина: 1) отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), 2) фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, 3) иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Должностное (ые) лицо (лица) КНО, уполномоченное (ые) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

2. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 24.11.2021 № 989
 «Об утверждении форм документов,
 используемых при осуществлении
 муниципального контроля, не
 утвержденных приказом
 Министерства экономического
 развития Российской Федерации от
 31.03.2021 № 151 «О типовых формах
 документов, используемых
 контрольным (надзорным) органом»
 (Типовая форма акта контрольного
 мероприятия без взаимодействия с
 контролируемым лицом)

Акт
контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом

г. Североуральск

от «___» _____ 20__ г.

На основании задания от «___» _____ 20__ г. №___ в соответствии со
 ст. _____ Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской
 Федерации»

«___» _____ 20__ г.

(указывается дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с
 контролируемым лицом)

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым
 лицом

(нужное отметить):

* наблюдение за соблюдением обязательных требований;

* выездное обследование

в _____ целях проверки соблюдения обязательных
 требований: _____

(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие
 обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольного
 мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В ОТНОШЕНИИ: _____

(наименование контролируемого лица, фамилия, имя отчество и ИНН юридического лица,
индивидуального предпринимателя и гражданина)

Лицо(а), проводившее(ие) контрольное мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом:

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного(ых) лица(лиц),
уполномоченного(ых) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом)

В ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом установлено следующее:

(краткое описание действий должного лица (должностных лиц) при проведении контрольного
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе о выявленных признаках
нарушений обязательных требований)

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с
результатами контрольного мероприятия:

(должность, фамилия, инициалы
уполномоченного должностного лица,
составившего акт контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 24.11.2021 № 989
 «Об утверждении форм документов,
 используемых при осуществлении
 муниципального контроля, не
 утвержденных приказом
 Министерства экономического
 развития Российской Федерации
 от 31.03.2021 № 151 «О типовых
 формах документов, используемых
 контрольным (надзорным) органом»
 (Типовая форма акта выездного
 обследования)

Акт выездного обследования

г. Североуральск

«__» _____ 20__ г.

Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования от «__» _____ 20__ г. № _____
 (указывается реквизиты задания)

в отношении _____
 (указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

Выездное обследование проведено в рамках осуществления _____

 (наименование вида муниципального контроля)

Выездное обследование проведено: _____

 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора, уполномоченного на проведение выездного обследования)

Выездное обследование проведено по адресу _____ (место нахождения): _____

_____ (указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

Выездное обследование проводилось в период:

с «__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

по «__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

Объектом выездного обследования является: _____

В ходе выездного обследования выполнен осмотр.

Результатам проведения выездного обследования
установлено: _____

_____ (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, 2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Дополнительные сведения (при наличии):

К настоящему акту прилагаются: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора,
проводившего выездное обследование)

_____ (подпись)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

_____ (указывается дата и способ направления акта с приложениями, подпись о вручении)