



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

29.05.2023

№ 643

г. Североуральск

#### **Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Североуральского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Североуральского городского округа в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

2. Определить Управление образования Администрации Североуральского городского округа уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Североуральского городского округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

1) план апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа (прилагается);

2) таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Североуральского городского округа (прилагается);

3) положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа (прилагается);

4) состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (прилагается).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа определить:

1) перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2) государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» (далее – ИС «Навигатор»);

единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

3) перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные абзацами четвертым-восьмым подпункта 1 пункта 6 настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 6 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе. Формирование документа, предусмотренного абзацем пятым подпункта 1 пункта 6 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной

сфере, указанных в Таблице показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденной настоящим постановлением, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа В.В. Левенко.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава  
Североуральского городского округа



С.Н. Миронова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Североуральского городского округа  
от 29.05.2023 № 643

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация  
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона  
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)  
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг  
в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения:  
очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52А320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма  
обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучной направленности, форма  
обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52А344000 (художественной направленности, форма обучения:  
очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52А368000 (туристско-краеведческой направленности, форма  
обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52А392000 (социально-гуманитарной направленности, форма  
обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
804200О.99.0.ББ52АН24000 (физкультурно-спортивной направленности, форма  
обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья  
(ОВЗ)).

8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АН00000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АН72000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АН96000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

11. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АА48000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети-инвалиды).

12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АА24000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, дети-инвалиды).

13. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АА72000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети-инвалиды).

14. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АБ20000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, дети-инвалиды).

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации Североуральского  
 городского округа  
 от 29.05.2023 № 643  
 «Об организации оказания муниципальных услуг  
 в социальной сфере при формировании  
 муниципального социального заказа на оказание  
 муниципальных услуг в социальной сфере на  
 территории Североуральского городского округа»

**ПЛАН**  
**апробации механизмов организации оказания**  
**муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа**

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	1 июля 2023 года	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организован о	Управления образования Администрации и Североуральского городского округа (далее – Управление образования), Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия

1	2	3	4	5	6
		1.2. Обеспечение заключения соглашений с исполнителями услуг в электронной форме	1 сентября 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	учреждений образования» (далее - МКУ «ЦБУО»)  Управления образования, МКУ «ЦБУО»
2.	Нормативное правовое обеспечение	2.1. Разработка проекта нормативного правового акта Администрацией Североуральского городского округа об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Североуральского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	1 июля 2023 года	акт утвержден	Управление образования
		2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа	1 июля 2023 года	Приняты изменения в решение о бюджете /сводную бюджетную роспись	Финансовое управление Администрации и Североуральского городского округа (далее – Финансовое управление),



1	2	3	4	5	6
					Управление образования
		2.3. Разработка проекта нормативного правового акта Администрацией Североуральского городского округа об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом	До 1 июля 2023 года	акт утвержден	Управление образования
		2.4. Разработка проекта нормативного правового акта Администрацией Североуральского городского округа формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	До 1 июля 2023 года	акт утвержден	Управление образования
		2.5. Разработка проекта нормативного правового акта Администрацией Североуральского городского округа об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным	До 1 июля 2023 года	акт утвержден	Управление образования

1	2	3	4	5	6
		сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере			
		2.6. Разработка проекта нормативного правового акта Администрацией Североуральского городского округа об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	До 1 июля 2023 года	акт утвержден	Управление образования, МКУ «ЦБУО»
		2.7 Разработка проекта нормативного правового акта Администрацией Североуральского городского округа об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом	IV квартал 2024 года	акт утвержден	Управление образования
		2.8. Разработка проекта приказа Финансового управления Администрации Североуральского городского округа об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере	1 июля 2023 года	приказ утвержден	Финансовое управление
		2.9. Разработка проекта нормативного правового акта Администрацией	IV квартал 2024 года	Проекты актов	Управление образования

1	2	3	4	5	6
		Североуральского городского округа об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Североуральского городского округа		разработаны /акты утверждены	
3.	Коммуникационная поддержка	3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг	Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)	Совещание проведено	Управление образования
		3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)	До 1 июля 2023 года	Материалы подготовлены	МБУ СГО ИМЦ
		3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немunicipальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации	По мере необходимости	Консультации и проведены	МАУ ДО «ЦВР»
		3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Североуральского городского округа по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ	До 01 июля 2023 года	План мероприятий утвержден	МАУ ДО «ЦВР» МБУ СГО ИМЦ,

1	2	3	4	5	6
4.	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг	4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	До 1 июля 2023 года далее ежегодно до 1 января	Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен	Управление образования, МКУ «ЦБУО»
5. Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)	5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)		До 15 августа 2023 года	Реестр сформирован	Управление образования
	5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления Североуральским городским округом на 2023 год		До 15 августа 2023 года	Соглашения заключены	Управление образования, МКУ «ЦБУО»
	5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги, «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей		До 1 сентября 2023 года	Сертификаты сформированы	Управление образования
	5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»		С 1 сентября 2023 года	Отбор проведен	Управления образования

1	2	3	4	5	6
6.	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	30 июня 2023 года и 29 декабря 2023 года	Конференция проведена	МБУ СГО ИМЦ
		6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	31 октября 2023 года	Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены	Управление образования, МБУ СГО ИМЦ
7.	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189 «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – апробация)	2025 год	Информация подготовлена	Управление образования
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Участие обеспечено	Управление образования

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Североуральского городского округа  
 от 29.05.2023 № 643  
 «Об организации оказания муниципальных услуг  
 в социальной сфере при формировании  
 муниципального социального заказа на оказание  
 муниципальных услуг в социальной сфере  
 на территории Североуральского городского  
 округа»

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
 эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных  
 услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы <sup>3</sup> , которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

<sup>1</sup> Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

<sup>2</sup> Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189 «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

<sup>3</sup> В целях настоящей таблицы к муниципальным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить муниципальные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
2.	Усиление конкуренции при выборе немунципальных исполнителей услуг	Процесс	Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
			муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации			
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров,	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования



№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
			работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц			
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
			Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
4.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям,	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
			включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент			
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 29.05.2023 № 643

«Об организации оказания  
муниципальных услуг в социальной  
сфере при формировании  
муниципального социального заказа  
на оказание муниципальных услуг в  
социальной сфере на территории  
Североуральского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в  
социальной сфере на территории Североуральского городского округа****Раздел 1. Общие положения**

1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Североуральского городского округа.

2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Североуральского городского округа (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Североуральском городском округе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Североуральского городского округа.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

**Раздел 2. Задачи рабочей группы**

5. Задачами рабочей группы являются:

подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ;

подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Североуральского городского округа;

подготовка предложений по использованию государственных информационных систем субъекта Российской Федерации при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Североуральского городского округа;

осуществление иных задач, направленных на достижение целей создания рабочей группы, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

### Раздел 3. Полномочия рабочей группы

6. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;

запрашивать у ОМСУ и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

рассматривать представляемые ОМСУ и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы;

привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций;

разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

### Раздел 4. Функции рабочей группы

7. Основными функциями рабочей группы являются:

рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ;

формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации;

проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

### Раздел 5. Организация деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Североуральского городского округа.

9. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

10. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;  
планирует деятельность рабочей группы;  
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

13. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;

осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

15. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 29.05.2023 № 643

«Об организации оказания муниципальных  
услуг в социальной сфере при формировании  
муниципального социального заказа на  
оказание муниципальных услуг в социальной  
сфере на территории Североуральского  
городского округа»

## СОСТАВ

**рабочей группы по организации  
оказания муниципальных услуг  
в социальной сфере**

- |                                       |   |                                 |   |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 1. Ощепкова<br>Ирина Николаевна       | начальник<br>Администрации              | Управления<br>Североуральского  | образования<br>городского<br>округа, руководитель рабочей группы                                  |
| 2. Репина<br>Виктория Петровна        | заместитель начальника<br>Администрации | Управления<br>Североуральского  | образования<br>городского<br>округа, заместитель руководителя рабочей группы                      |
| 3. Михайлова<br>Наталья Валериевна    | ведущий специалист<br>Администрации     | Управления<br>Североуральского  | образования<br>городского,<br>секретарь рабочей группы  |
| Члены комиссии:                       |   |                                 |   |
| 4. Василевич<br>Марина Владимировна   | директор                                | Муниципального                  | автономного<br>учреждения дополнительного образования «Центр<br>внешкольной работы»               |
| 5. Мухаметова<br>Эльмира Ильгизаровна | начальник<br>Администрации              | Финансового<br>Североуральского | управления<br>городского<br>округа  |
| 5. Прищеп<br>Наталья Владимировна     | директор                                | Муниципального                  | казенного учреждения<br>«Централизованная бухгалтерия учреждений<br>образования»                  |
| 6. Тихолаз<br>Вероника Васильевна     | директор                                | муниципального                  | бюджетного<br>учреждения Североуральского городского округа<br>«Информационно-методический центр» |