



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.09.2023

№ 114

г. Североуральск

Об утверждении Порядка принятия решений по списанию начисленных Администрацией Североуральского городского округа поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором)

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

1. Утвердить Порядок принятия решений по списанию начисленных Администрацией Североуральского городского округа поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



С.Н. Миронова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Североуральского городского округа
от 19.09.2023 № 114

«Об утверждении Порядка принятия
решений по списанию начисленных
Администрацией Североуральского
городского округа поставщику
(подрядчику, исполнителю) сумм
неустоек (штрафов, пеней) в связи с
неисполнением или ненадлежащим
исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом
(договором)»

**Порядок
принятия решений по списанию начисленных
Администрацией Североуральского городского округа поставщику
(подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней)
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом (договором)**

1. Порядок принятия решений по списанию начисленных Администрацией Североуральского городского округа поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором) (далее - Порядок), устанавливает правила и случаи принятия решений Администрацией Североуральского городского округа по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором) (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Североуральского городского округа (далее – Администрация) осуществляется по контрактам (договорам), обязательства по которым исполнены в полном объеме.

3. Случаи, являющиеся основанием для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней):

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта (договора), Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек

(штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта (договора), но составляет не более 20 процентов цены контракта (договора), Администрация осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Поставщик) обязательств по контракту (договору) в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта (договора) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения Поставщиком обязательств по контракту (договору) в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта (договора) Поставщиком, Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предложения Поставщика об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения Поставщиком обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных Администрации, имеющих документальное подтверждение.

Ответственное структурное подразделение Администрации в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с Поставщиком по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

5. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта (договора) расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек

(штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, - исполнение Поставщиком обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту (договору) в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении средств, уплаченных Поставщиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) Поставщиком обязательств по контракту (договору) в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное Поставщиком в Администрацию в письменной форме с приложением подтверждающих документов;

г) в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка,
- заключение сторонами контракта (договора) соглашения об увеличении цены контракта (договора);

д) в случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) Поставщиком обязательств по контракту (договору), подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное Поставщиком в Администрацию в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

6. Перечень документов (учетные данные Администрации), подтверждающих наличие оснований для принятия решений по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней):

а) заключенный муниципальный контракт (договор);

б) дополнительные соглашения (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение Поставщиком обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту (договору) в полном объеме (акты о приемке товара (работы, услуги) или иные документы);

г) вступившее в законную силу решение суда, установившее факт выполнения Поставщиком обязательств по контракту (договору) в полном объеме (при наличии);

д) предъявленные Поставщику требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (договору);

е) акт сверки взаимных расчетов с Поставщиком по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней);

ж) иные документы, представленные Поставщиком в Администрацию, обосновывающие обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения обязательств по контракту (договору) Поставщиком;

з) информация о зачислении в доход бюджета уплаченных Поставщиком сумм неустоек (штрафов, пеней).

7. В случае если Поставщик не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

8. При наличии оснований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ответственные структурные подразделения Администрации направляют для дальнейшего принятия решения в комиссию по поступлению и выбытию финансовых активов Администрации Североуральского городского округа, созданную Администрацией (далее – Комиссия):

а) документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (копии);

б) справку о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) по контракту (договору) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку;

в) проект решения Комиссии о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в 3 (трех) экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

9. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня осуществления сверки расчетов с Поставщиком по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней):

а) рассматривает, проверяет и анализирует представленные документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) осуществляет проверку обоснованности обстоятельств, дающих право на списание начисленных Поставщику сумм неустоек (штрафов, пеней);

в) в случае необходимости истребует иные документы или информацию, необходимую для принятия Комиссией соответствующего решения;

г) привлекает для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и (или) организации.

10. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) списать начисленные и неуплаченные суммы неустоек (штрафов, пеней);

б) отказать в списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Данное решение не препятствует повторному рассмотрению документов на списание начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) Комиссией.

Принятое Комиссией решение должно быть отражено в протоколе (далее – Протокол) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, подлежащем подписанию всеми членами Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Протоколу.

В Протоколе указывается следующая информация:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - Поставщика или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - Поставщика, код причины постановки на учет в налоговом органе Поставщика (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Администрацией;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

11. Протокол Комиссии является основанием для формирования распоряжения Администрации о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Проект распоряжения Администрации формируют ответственные структурные подразделения Администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня после заседания Комиссии.

Распоряжение Администрации о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) вместе с Протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, незамедлительно направляется в Контрактную службу Администрации, Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных расчетов» (далее – МКУ «ЦМР»), ответственное структурное подразделение Администрации.

12. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка распространяется на принятую к учету задолженность Поставщика независимо от срока ее возникновения и осуществляется Администрацией на основании принятого распоряжения Администрации, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого распоряжения.

13. Ответственное структурное подразделение Администрации в течение 20 (двадцати) дней со дня принятия распоряжения Администрации направляет Поставщику в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам (договорам)

с указанием ее размера по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

Формирование уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов (договоров), заключенных Администрацией.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
по списанию начисленных
Администрацией Североуральского
городского округа поставщику
(подрядчику, исполнителю) сумм
неустоек (штрафов, пеней) в связи
с неисполнением или ненадлежащим
исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом
(договором)»

Справка

в комиссию по поступлению и выбытию финансовых активов
Администрации Североуральского городского округа
о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней),
начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи
с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом (договором)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование ответственного структурного
подразделения Администрации
Североуральского городского округа

_____ (полное наименование)

Наименование поставщика
(подрядчика, исполнителя)

_____ (полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество ИП
(ФЛ))

ИНН / КПП / ОГРН

Место нахождения поставщика
(подрядчика, исполнителя)

_____ (адрес (индекс, область, город, улица, дом, квартира))

**Сведения
о начисленной и неуплаченной сумме неустоек по контракту (договору)**

№ и дата контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Цена контракта (договора)	№ и дата требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней) по контракту (договору)	Сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по контракту (договору)	Период образования неустойки (пени, штрафа)

Основания для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором)

(указываются случаи, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка)

Руководитель ответственного
структурного подразделения
Администрации Североуральского
городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

Согласовано:
Работник Контрактной службы
от отдела экономики и потребительского
рынка Администрации Североуральского
городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

Муниципальное казенное учреждение
«Центр муниципальных расчетов»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
по списанию начисленных
Администрацией Североуральского
городского округа поставщику
(подрядчику, исполнителю) сумм
неустоек (штрафов, пеней) в связи
с неисполнением или ненадлежащим
исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом
(договором)»

Протокол

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней),
начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением
или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных
контрактом (договором)

от «___» _____ 20___ г.

№

Комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов
Администрации Североуральского городского округа, созданная
распоряжением Администрации Североуральского городского округа
_____ № ____, в составе:

изучив основания и документы, представленные для принятия решения по
списанию начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней),
начисленных

_____,

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных муниципальным контрактом (договором) № __ от
_____ 20__ г.,

предмет муниципального контракта (договора)

_____,

цена муниципального контракта (договора) _____ рублей _____ копеек

(прописью)
место выполнения работ (оказания услуг, поставки товара)

(адрес (индекс, область, город, улица, дом))
реестровый номер муниципального контракта (договора)

(реестровая запись в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС))
идентификационный код закупки (ИКЗ)

(ИКЗ в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС))
установила:

1. Общая сумма начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контракту (договору) _____ рублей _____ копеек.

(прописью)
2. Основания для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту (договору), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором): _____

_____.

(указываются случаи, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка)
3. Документы, необходимые для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту (договору):

1. _____
2. _____
3. _____.

Голосовали:
«за» - _____ человек;
«против» - _____ человек (особое мнение на _____ листах прилагаются).

РЕШЕНИЕ комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов
Администрации Североуральского городского округа:

_____.

(списать / отказать в списании, указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), сумму неустоек (пени, штрафов), № и дата контракта (договора), предмет контракта (договора), место выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), реестровый №, ИКЗ)

Приложение:

Председатель Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия решений
по списанию начисленных
Администрацией Североуральского
городского округа поставщику
(подрядчику, исполнителю) сумм
неустоек (штрафов, пеней) в связи
с неисполнением или ненадлежащим
исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом
(договором)»

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика	_____	ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование <*>)	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	
	_____	по ОКОПФ
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП

	полное (сокращенное <*>) наименование юридического лица)	

Наименование организационно- правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	
	_____ по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____ по ОКТМО (по ОКСМ)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от «__» _____ 20__ г. N ____
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек
(штрафов, пеней) в сумме _____
рублей
(цифрами) _____ (прописью)

Глава
Североуральского городского округа
(уполномоченное лицо) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.

<*> Указывается при наличии.