



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

21.03.2022

№ 277

г. Североуральск

#### **О внесении изменений в Порядок ведения претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью в отношении доходов, главным администратором которых является Администрация Североуральского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью эффективного и четкого взаимодействия муниципальных казенных учреждений Североуральского городского округа, структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа при проведении претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью в отношении доходов, главным администратором которых является Администрация Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок ведения претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью в отношении доходов, главным администратором которых является Администрация Североуральского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.04.2019 № 461, следующие изменения:

1.1 раздел I дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2-1. Ответственное подразделение в целях контроля за состоянием задолженности ведет реестр должников, имеющих просроченную задолженность по форме отчетности «Дебиторы\_МБ» в ПК «Свод-СМАРТ» (далее - реестр должников).»;

1.2. дополнить разделом I-1 «Урегулирование просроченной дебиторской задолженности» следующего содержания»;

«I-1 Урегулирование просроченной дебиторской задолженности

6-1. Урегулирование просроченной дебиторской задолженности может осуществляться ответственным подразделением следующими способами:

1) проведение разъяснительной работы:

- о способах оплаты тех или иных платежей;

- о необходимости своевременной оплаты тех или иных платежей;
- о возможности оформления по письменному заявлению должника в порядке и случаях, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по неналоговым доходам бюджета Североуральского городского округа;

- о начислении пени за несвоевременную оплату тех или иных платежей;
- об ответственности за несвоевременную оплату тех или иных платежей;

2) информирование должников и предупреждение:

- о размере долга;
- об обязанности погасить просроченную задолженность;
- о способах оплаты;
- о сроках погашения просроченной задолженности;
- о мерах, применяемых к должнику, если он не погасит просроченную задолженность в установленный претензией срок;

3) проведение переговоров, направленных на достижение соглашения об оплате просроченной дебиторской задолженности;

4) заключение соглашения с должником о зачете встречного однородного требования, если это допускается законодательством Российской Федерации и договором;

5) заключение соглашения с должником о замене первоначального обязательства другим обязательством, предусматривающим иной предмет или способ исполнения (новация), если это допускается законодательством Российской Федерации;

6) иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и условиям договора.

6-2. В случае невозможности оплатить задолженность единовременно ответственное подразделение вправе в пределах суммы задолженности заключить Соглашение с должником о предоставлении рассрочки по погашению дебиторской задолженности (далее - Соглашение) сроком не более одного года, при условии оплаты не менее 1/8 части долга до заключения Соглашения.

Соглашение может быть заключено в досудебном порядке, на стадии судебного разбирательства и исполнительного производства, если это допускается законодательством Российской Федерации или договором.

Соглашение и график погашения задолженности подлежат согласованию первым заместителем Главы Администрации Североуральского городского округа.

После заключения Соглашения ответственное подразделение в течение двух рабочих дней предоставляет в Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа (далее - Финансовое управление) копию Соглашения и график погашения задолженности.

Если график Соглашения не выполняется в течение двух месяцев подряд, ответственное подразделение составляет письменное предупреждение

о невыполнении Соглашения, которое направляется должнику. В случае неоплаты долга по истечении одного месяца после направления должнику письменного предупреждения взыскание задолженности производится в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.3. пункты 7 и 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Ответственное подразделение в течение одного месяца с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности предъявляет должнику претензию, которая составляется в 2 экземплярах, передается должнику под роспись, или направляется почтой простым письмом, или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении, или направляется по электронной почте в адрес организации (индивидуального предпринимателя). По плате за наем муниципального жилищного фонда претензия может также размещаться на обратной стороне квитанции.

8. Претензия должна содержать:

- 1) наименование (фамилия, имя отчество) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- 2) допущенное должником нарушение договорных обязательств;
- 3) суммы задолженности основного долга, неустойки (штрафа, пени), а при необходимости и их расчет, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации;
- 4) меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;
- 5) ссылки на пункты положения договора, статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- 6) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности. Указанный срок должен составлять не более пяти рабочих дней с момента получения претензии, если иной срок не установлен договором или действующим законодательством;
- 7) предложение о расторжении договора (в случае необходимости);
- 8) дату, номер, подпись.

Одновременно с претензией в адрес должника может направляться акт сверки, в котором указывается, что в случае отсутствия мотивированных возражений со стороны должника в течение пяти рабочих дней с момента получения, акт сверки считается согласованным.»;

1.4. дополнить раздел II пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Ответственное подразделение осуществляет контроль за исполнением должником требований, содержащихся в претензии.»;

1.5. пункт 9 раздела III изложить в следующей редакции:

«9. Если после направления претензии просроченная задолженность осталась не погашена, а также в случае получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в претензии требований, по истечении одного месяца с даты направления претензии ответственное подразделение представляет в юридическую службу Администрации или лицу, уполномоченному

Администрацией на совершение юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством (далее – юридическая служба), служебную записку и документы для предъявления искового заявления (заявления о выдаче служебного приказа) в суд в 3-х экземплярах, включающие:

- 1) реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и так далее), учредительные документы;
- 2) расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных санкций);
- 3) копии претензии и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства с доказательствами их направления, а при наличии с доказательствами факта их получения контрагентом;
- 4) копии ответа на претензию и других писем контрагента, касающихся неисполнения обязательства;
- 5) копии актов сверок задолженности;
- 6) копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом обязательства, а также документов, предусмотренных статьей 126 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

При расчете суммы требований, в обязательном порядке включаются суммы штрафных санкций, предусмотренных договором и (или) законодательством Российской Федерации.»;

1.6. пункт 12 раздела III изложить в следующей редакции:

«12. Юридическая служба в течение одного месяца с даты получения полного комплекта документов для предъявления искового заявления (заявления о выдаче служебного приказа) в суд от ответственного подразделения обеспечивает направление заявления (заявления о выдаче судебного приказа) в суд и в адрес должника в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации. При необходимости, юридическая служба принимает иные меры по досудебному урегулированию спора.»;

1.7 раздел III дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Исковые заявления направляются по всем фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности, если общая сумма задолженности по договору превышает 10000 (десять тысяч) рублей, и требования, заявленные в досудебном порядке о погашении задолженности, остались должником не удовлетворены. Исковые заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности, сумма которой составляет менее 10000 (десять тысяч) рублей по договору, направляются ответственными подразделениями в случаях, когда ненаправление искового заявления приведет к пропуску срока исковой давности, установленного действующим законодательством.»;

1.8. раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

20. Ответственное подразделение ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает своевременную актуализацию

информации дополнительной формы отчетности «Дебиторы\_МБ» в ПК «Свод-СМАРТ» с обязательным заполнением графы «Реквизиты контрагента ИНН».

21. Ответственное подразделение ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает своевременную актуализацию информации о списании безнадежной к взысканию задолженности посредством заполнения дополнительной формы отчетности «Безнадежная\_зadolженность\_МБ» в ПК «Свод-СМАРТ» с обязательным заполнением графы «Реквизиты контрагента ИНН».

22. Финансовое управление осуществляет консолидацию реестров должников Североуральского городского округа в ПК «Свод-СМАРТ» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Ответственное подразделение ежеквартально до 7 числа месяца следующего за отчетным направляет в адрес Финансового управления пояснительную записку по дополнительным формам бюджетной отчетности с указанием причин увеличения доли просроченной дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности и причин образования существенных остатков (100000 рублей и более по плательщику) по соответствующему платежу дебиторской задолженности, с указанием мер, принятых (принимаемым) для урегулирования (снижения) просроченной дебиторской задолженности.

24. При проведении претензионно-исковой работы ответственное подразделение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовое управление отчеты о проведении претензионной и исковой работы по форме установленной Финансовым управлением.»;

1.9. дополнить разделом VII «Организация работы по рассмотрению вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию»:

«VII. Организация работы по рассмотрению вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию»

25. Ответственное подразделение в целях предупреждения образования задолженности, а также в целях возможного рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию, осуществляет периодический мониторинг по следующим направлениям:

1) на наличие сведений о предстоящем исключении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте налоговой службы;

2) на наличие сведений о предстоящем банкротстве на официальных сайтах Арбитражных судов субъектов Российской Федерации;

3) на наличие имущества (движимого и недвижимого) ликвидированной организации - должника (исключенной из Единого государственного реестра юридических лиц);

26. При наличии сведений об исключении юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц и при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости записи о прекращении права на объекты недвижимости, принадлежавшие такой организации, ответственное

подразделение незамедлительно доводит указанную информацию до юридической службы.

Юридическая служба, в сроки установление законодательством Российской Федерации принимает следующие меры:

1) обращается в суд с требованием о назначении процедуры распределения обнаруженного имущества ликвидированной организации - должника (исключенной из Единого государственного реестра юридических лиц) с целью погашения задолженности по неисполненным обязательствам перед бюджетом Североуральского городского округа;

2) при невозможности взыскания задолженности по неисполненным обязательствам за счет имущества ликвидированной (исключенной из Единого государственного реестра юридических лиц) организации, рассматривает вопрос о привлечении к субсидиарной ответственности лиц, контролировавших деятельность ликвидированной организации-должника.

27. При установлении фактов о предстоящем банкротстве контрагентов-должников, имеющих дебиторскую задолженность перед бюджетом Североуральского городского округа ответственное подразделение самостоятельно заявляет требования к должнику в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» и осуществляет контроль за дальнейшим прохождением процедуры банкротства.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа С.Н. Миронову.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа и в газете «Наше слово».

И.о. Главы  
Североуральского городского округа



С.Н. Миронова