**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из областного бюджета**

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

**субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» в дальнейшем «Центр занятости», в лице , действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.10.2018 № 4-О/321 «Об утверждении уставов государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, наименование должности)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной

регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность, иное)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 06 декабря 2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период   
2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» (далее – Положение об организации профессионального обучения), приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2016 № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета в 2019 году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Центром занятости в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Центру занятости по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 041, раздел 04, подраздел 01, целевая статья 412P352940, вид расходов 813 в рамках подпрограммы 2 «Профессиональное обучение, профессиональная ориентация, психологическая поддержка и социальная адаптация на рынке труда» государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям и условиям, установленным главой 2 Положения об организации профессионального обучения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным главой 2 Положения об организации профессионального обучения.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии и приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.5. Определение показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Центром занятости, Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.7. Согласие Получателя и включение в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, по направлениям расходов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, согласия соответственно Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и лицами, с которым заключены договоры (соглашения), условий, целей и механизма предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

1) в размере 50% от планируемого размера средств субсидии – в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Работодатели, организующие обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, для перечисления субсидии представляют копии договоров с образовательными организациями с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности[[1]](#footnote-1);

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов, но не более 54 065 рублей за курс обучения – в течение 10 рабочих дней после представления работодателем предоставления документов, указанных в пункте 2 приложения № 2 к настоящему соглашению.

Перечисление Субсидии осуществляется Центром занятости после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Центр занятости отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Главой 2 Положения об организации профессионального обучения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Центр занятости обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Главой 2 Положения об организации профессионального обучения, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Главой 2 Положения об организации профессионального обучения и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей, требований и Положения об организации профессионального обучения, в том числе путем проведения выездных проверок с составлением двухстороннего акта, подписываемого Получателем;

6) в случае установления Центром занятости, Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, требований, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением об организации профессионального обучения, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 4 к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет в срок, установленный Положением об организации профессионального обучения.

Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Центром занятости в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением об организации профессионального обучения и настоящим соглашением.

5.2. Центр занятости вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением об организации профессионального обучения и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Центру занятости документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в приложении № 2 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Положением об организации профессионального обучения;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии и не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

3) включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях финансирования расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), а также свое согласие на осуществление Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Центра занятости;

4) возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Центра занятости;

6) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 4 к настоящему соглашению;

7) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

8) обеспечить представление Центру занятости не позднее 2 рабочих дней после завершения обучения, но не позднее 10 декабря текущего года, финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками из числа лиц предпенсионного возраста обучения, по форме согласно приложению № 5 к Положению об организации профессионального обучения;

9) обеспечить представление Центру занятости не позднее 2 рабочих дней после завершения обучения, но не позднее 10 декабря текущего года, а также повторно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, сведений о занятости работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению;

10) направлять по запросу Центра занятости документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение пяти календарных дней со дня получения запроса Центра занятости, а также обеспечить доступ Центра занятости для проведения им выездных проверок;

11) обеспечить занятость работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, на срок не менее чем до конца текущего года;

12) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Центру занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_ декабря 20­­­­\_\_ года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением об организации профессионального обучения и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| 620 , г. ,  ул. , д. ,  тел. | 620 , г. ,  ул. , д. ,  тел. |
| ИНН , КПП  р/с №  в  БИК  л/с  ОКПО , ОКОГУ | ИНН , КПП  р/с №  в  БИК  л/с  ОКПО , ОКОГУ |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Центр занятости» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  (подпись) М.П. (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  (подпись) М.П. (И.О. Фамилия) |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**расчета размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста**

Субсидии предоставляются работодателям в размере, рассчитанном по формуле:

S = S1обуч + S2обуч +… + Siобуч, где:

S – общий размер субсидии (рублей);

S1,2, iобуч – затраты на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

Siобуч = Niр × Cобуч, где:

Niр – численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, планируемых к обучению, по i-той образовательной программе (человек);

Cобуч – стоимость обучения одного работника из числа лиц предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (курсу), но не более 54 065 рублей за курс обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для получения Субсидии**

1. Для предоставления субсидии в размере 50% от планируемых затрат предоставляются:

Заявка с приложением:

1) копий учредительных документов работодателя;

2) справки российской кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

3) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом и подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в части первой настоящего подпункта, центр занятости запрашивает указанный документ у налогового органа посредством межведомственного запроса;

4) списка работников из числа лиц предпенсионного возраста для участия в мероприятии по обучению по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации профессионального обучения;

5) расчета планируемых расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста за счет средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению об организации профессионального обучения;

6) копий документов о планировании обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста на определенный период (год) с учетом требований к квалификации работников (план, проект, программа);

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в части первой настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

8) документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных главой 2 Положения об организации профессионального обучения, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

Указанные документы соответствуют требованиям главы 2 Положения об организации профессионального обучения.

2. Для предоставления оставшейся части субсидии предоставляются:

1) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками из числа лиц предпенсионного возраста обучения, по форме согласно приложению № 5 к Положению об организации профессионального обучения (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с образовательной организацией, за исключением работодателей, организующих обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

2) заверенные работодателем копии приказов о направлении работников из числа лиц предпенсионного возраста на обучение;

3) заверенные образовательной организацией и/или специализированным структурным образовательным подразделением работодателя, осуществляющим обучение по программам профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, копии табеля посещаемости учебных занятий работниками из числа лиц предпенсионного возраста, направленными на обучение;

4) список работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об обучении), содержащего сведения о занятости указанных в данном списке работников из числа лиц предпенсионного возраста.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ(-Я)**

расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия

1. Оплата образовательных услуг по договорам с образовательными организациями на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста с указанием стоимости образовательной программы (курса) (за исключением иных услуг, предоставляемых образовательной организацией (проживание, питание, медицинские и иные услуги)[[2]](#footnote-2).

2. Оплата труда лиц, осуществляющих обучение, увеличенная на размер взносов в государственные внебюджетные фонды[[3]](#footnote-3).

3. Оплата труда членов аттестационной комиссии.

4. Оплата стоимости приобретения и (или) изготовления учебных изданий (пособий), содержащих систематизированные сведения научного и/или прикладного характера, для изучения работниками из числа лиц предпенсионного возраста, обучающимися по образовательной программе (курсу).

5. Оплата заказа на изготовление бланков документов о квалификации   
и об обучении по образцам, самостоятельно установленным работодателем для учебного центра и выданным работникам из числа лиц предпенсионного возраста по результатам прохождения итоговой аттестации.

6. Аренда учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования у иного юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения части учебно-практических занятий в рамках реализации учебным центром образовательной программы (курса).

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение № 4

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели**

результативности предоставления субсидии

1. Численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее \_\_\_\_\_\_\_ человек;

2. Доля сохранивших занятость работников из числа лиц предпенсионного возраста на конец года, в котором предоставлена субсидия, прошедших обучение, в численности работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, не менее 85%.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение № 5

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**о занятости работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение [[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование показателя** | **Численность работников, планируемых к обучению** | **Численность работников, прошедших обучение** | **Причина отклонения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование. |  |  |  |
| 2 | **Наименование показателя** | **Численность занятых работников после прохождения обучения**  **(указывается на дату предоставления отчета)** | **Доля занятых в численности работников прошедших обучение (указывается на дату предоставления отчета)** | **Причина отклонения** |
| 3 | Доля сохранивших занятость на конец текущего года в численности работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85% |  |  |  |

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.  (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается при заключении соглашений с работодателями, организующими обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях. [↑](#footnote-ref-1)
2. Направление расходов указывается при заключении соглашения с работодателями, заключающими договоры с образовательными организациями на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста. В указанные договоры включается стоимость образовательной программы (курса), в которую не включаются иные услуги. [↑](#footnote-ref-2)
3. Направления расходов, указанные в пунктах 2-6, указываются для работодателей, организующих обучение своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах. [↑](#footnote-ref-3)
4. Отчет предоставляется после завершения обучения, но не позднее 10 декабря текущего года, а также повторно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. К отчету должны быть приложены копии документов, подтверждающих занятость работников из числа лиц предпенсионного возраста. [↑](#footnote-ref-4)