



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021

№ 768

г. Североуральск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», решением Думы Североуральского городского округа от 28.10.2015 № 82 «Об утверждении положения об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на территории Североуральского городского округа», Уставом Североуральского городского округа, постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.09.2019 № 994 «Об утверждении муниципальной программы Североуральского городского округа «Профилактика правонарушений на территории Североуральского городского округа» на 2020-2025 годы», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей

деятельность на территории Североуральского городского округа (прилагается).

2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Североуральского городского округа местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Североуральского городского округа от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Ж.А. Саранчину.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 03.09.2021 № 768

«Об утверждении порядка
предоставления субсидии из
бюджета Североуральского
городского округа местной
общественной организации
«Народная дружина
Североуральского городского
округа», осуществляющей
деятельность на территории
Североуральского городского
округа»

Порядок

**предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа
местной общественной организации «Народная дружина Североуральского
городского округа», осуществляющей деятельность на территории
Североуральского городского округа**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа (далее - народная дружина), в рамках реализации муниципальной программы Североуральского городского округа «Профилактика правонарушений на территории

Североуральского городского округа» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.09.2019 № 994 «Об утверждении муниципальной программы Североуральского городского округа «Профилактика правонарушений на территории Североуральского городского округа» на 2020-2025 годы» (далее - муниципальная программа).

3. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки на организацию деятельности и материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины, техническими средствами, оргтехникой и связанных с личным страхованием народных дружинников, включая материальное поощрение граждан, участвующих в охране общественного порядка в составе народной дружины.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Североуральского городского округа на выполнение мероприятий программы (далее – Администрация) как получателю средств местного бюджета на цель, указанную в пункте 3 главы 1 порядка.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Североуральского городского округа о бюджете Североуральского городского округа на текущий и плановый период (проект решения Думы Североуральского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Североуральского городского округа).

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. В соответствии с законодательством Свердловской области субсидия предоставляется народной дружине без проведения отбора.

7. Субсидия предоставляется народной дружине, соответствующей следующим требованиям:

1) местом нахождения и осуществления деятельности в соответствии с уставом народной дружины является Североуральский городской округ;

2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) включение народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Порядком формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.07.2014 № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности»;

4) наличие согласия народной дружины на осуществление Администрацией и муниципальным органом, осуществляющим функции финансового контроля Североуральского городского округа, проверок соблюдения народной дружиной целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, а также иной просроченной задолженности перед местным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

7) народная дружина не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность народной дружины не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) народная дружина не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

9) народная дружина не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 главы 1 порядка.

8. Субсидия предоставляется народной дружине на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 № 6 (далее – Соглашение)

9. Для получения субсидии народная дружина представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о народной дружине, связанной с предоставлением субсидии, подписанную командиром народной дружины, заверенную печатью (при наличии) и необходимый пакет документов.

Прием заявок и документов на предоставление субсидии ведется отделом культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа по адресу: город Североуральск, улица Чайковского, 15, кабинет № 14, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

10. Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

1) копия учредительных документов народной дружины, заверенных подписью руководителя и печатью народной дружины (при наличии);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, заверенных подписью руководителя и печатью народной дружины (при наличии);

3) выписка из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, формируемого Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в отношении народной дружины, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

4) справка, подтверждающая отсутствие у народной дружины на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом (или копии, полученной в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

5) справка, подтверждающая отсутствие у народной дружины на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, а также иной просроченной задолженности перед Администрацией и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, подписанной командиром народной дружины;

6) справка, подтверждающая, что народная дружина на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении народной дружины не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной командиром народной дружины;

7) справка, подтверждающая, что народная дружина на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 главы 1 настоящего порядка, подписанной командиром народной дружины.

11. Заявка представляется в Администрацию в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

12. Рассмотрение поступившей в Администрацию заявки в срок, указанный в пункте 11 главы II настоящего порядка, на предоставление субсидии из средств местного бюджета народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа, осуществляет комиссия, утвержденная постановлением Администрации (далее - комиссия).

Заявка, поступившая в пределах срока, указанного в пункте 11 главы II настоящего порядка, комиссия рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии народной дружине и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии народной дружине в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

13. Заявка, поступившая в Администрацию позднее 1 ноября текущего финансового года, не рассматривается.

14. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие народной дружины требованиям, указанным в пункте 7 главы II настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 главы II настоящего порядка;

3) предоставление народной дружиной заведомо ложной либо недостоверной информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке Администрации на цель предоставления субсидии.

15. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых народной дружиной средств и в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в установленном порядке Администрации и определяется сметой затрат на обеспечение деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

15.1. Стандартный размер материального стимулирования деятельности народных дружин устанавливается исходя из 150 рублей за 1 час дежурства по охране общественного порядка.

15.2. Размер субсидии, предоставляемой народной дружине в год, определяется исходя из ежеквартального размера субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружин, рассчитываемого в соответствии с графиком несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и табеля учета дежурств народных дружинников по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, ежегодного размера субсидии на организацию деятельности и материально-техническое обеспечение народной дружины и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сг} = P_{с1} + P_{с2} + P_{с3} + P_{с4} + P_{од}, \text{ где:}$$

$P_{сг}$ - размер субсидии, предоставляемой народной дружине в год;

$P_{с1}$, $P_{с2}$, $P_{с3}$, $P_{с4}$ - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности народной дружины;

$P_{од}$ - размер субсидии на организацию деятельности и материально-техническое обеспечение народной дружины, осуществляющей деятельность на

территории Североуральского городского округа.

15.3. Ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности народной дружины, участвующих в охране общественного порядка на территории Североуральского городского округа, определяется по следующей формуле:

$$Pc1, Pc2, Pc3, Pc4 = Cr \times K + Crpp \times K, \text{ где:}$$

$Pc1, Pc2, Pc3, Pc4$ - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности народной дружины;

Cr - стандартный размер материального стимулирования деятельности народной дружины по выходу на дежурство;

K - количество планируемых дежурств народных дружинников по охране общественного порядка на территории Североуральского городского округа в отчетном периоде (человеко-часов) в соответствии с планом-графиком;

$Crpp$ - стандартный размер материального поощрения за распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах (профилактика правонарушений).

16. После принятия комиссией решения о предоставлении субсидии между Администрацией и народной дружиной заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 № 6 (далее - Соглашение).

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части первой настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его народной дружине для подписания.

Народная дружина в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию.

17. Народная дружина признается уклонившейся от заключения Соглашения в случае, если в срок, указанный в части третьей пункта 16 главы II настоящего порядка, она не направила в Администрацию проект Соглашения, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени народной дружины.

18. Соглашение предусматривает в том числе:

1) значения показателя (показателей), необходимого (необходимых) для достижения результата предоставления субсидии;

2) обязательство народной дружины по исполнению показателя (показателей), необходимого (необходимых) для достижения результата предоставления субсидии;

3) сроки и формы представления народной дружиной финансовой отчетности об осуществлении расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) положение об обязательной проверке Администрацией Североуральского городского округа и органами муниципального финансового контроля

Администрации Североуральского городского округа соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Оценка эффективности предоставления субсидии народной дружине осуществляется Администрацией на основании сравнения, установленных Соглашением и фактически достигнутых народной дружиной значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по итогам отчетного финансового года.

20. Результатом предоставления субсидии является достижение к 31 декабря отчетного финансового года стопроцентной реализации показателей, установленных в Соглашении в соответствии с показателями, определенными муниципальной программой.

21. При заключении Соглашения народная дружина подтверждает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией и органами муниципального финансового контроля Администрации соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

22. Народной дружине запрещается приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

24. Перечисление средств субсидии производится с лицевого счета Администрации на лицевой счет народной дружины, открытый в Финансовом управлении Администрации.

Списание с лицевого счета народной дружины, открытого в Финансовом управлении Администрации, средств субсидии осуществляется без представления народной дружиной подтверждающих возникновение денежных обязательств документов, предусмотренных порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленных Финансовым управлением Администрации.

В случае не реализации субсидии, направленной на осуществление деятельности народной дружины за текущий квартал финансового года повлечет за собой не предоставление последующего получения субсидии без предоставления обоснований необходимости.

25. Остаток субсидии, не израсходованный на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

26. Несоблюдение народной дружиной срока возврата субсидии, указанного в пункте 25 главы II настоящего порядка, является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию с народной дружины подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

27. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления финансовой отчетности (при необходимости) об осуществлении расходов.

28. Народная дружина ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), по формам, определенным Соглашением.

29. Отчеты подтверждаются заверенными народной дружиной копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры и иные документы).

30. Контроль за соблюдением народной дружиной цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

31. Администрация после представления народной дружиной отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условия и порядка предоставления субсидии.

32. В соответствии с приказом Минюста России от 26.05.2020 № 122 «Об установлении сроков представления некоммерческими организациями отчетности» народная дружина обязана в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным предоставлять документы, содержащие отчет (по форме ОН0003) о ее деятельности, сведения о персональном составе ее руководящих органов, а также документы, содержащие сведения о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников, ежегодно.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛИ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии народной дружине в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулируемыми осуществление муниципального финансового контроля.

34. При выявлении Администрацией нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Финансовое управление Администрации.

Субсидия подлежит возврату народной дружиной в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Администрацией народной дружине в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

35. При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй пункта 34, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Североуральского
городского округа местной
общественной организации
«Народная дружина
Североуральского городского
округа», осуществляющей
деятельность на территории
Североуральского городского округа

ФОРМА

Главе
Североуральского городского округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из средств местного бюджета

Ф.И.О. руководителя (полностью), наименование должности руководителя	
Телефон, факс (при наличии), e-mail	
Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
Юридический и почтовый адрес юридического лица	
Дата и номер внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Дата и номер внесения сведений об организации в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности	
ИНН/КПП организации	
ОГРН	
Сумма запрашиваемой субсидии	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование народной дружины)

по состоянию на «__» _____ 20__ года соответствует требованиям пункта 2 главы II Порядка предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Североуральского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа».

Подтверждаю, что все приложенные к настоящей заявке документы не содержат заведомо ложных либо недостоверных сведений.

Подтверждаю согласие на размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения *: 1) ...;
2)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Указываются документы и копии документов в соответствии с пунктом 3 главы II Порядка предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Североуральского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», осуществляющей деятельность на территории Североуральского городского округа».

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Североуральского
городского округа местной
общественной организации
«Народная дружина
Североуральского городского
округа», осуществляющей
деятельность на территории
Североуральского городского округа

ФОРМА

СМЕТА
затрат на обеспечение деятельности

(наименование организации)
на 20__ год

Наименование статьи затрат	Сумма затрат, тыс. руб.				Всего затрат за год
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Глава
Североуральского городского округа

Руководитель
народной дружины

МП (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__

МП (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Североуральского
городского округа местной
общественной организации
«Народная дружина
Североуральского городского
округа», осуществляющей
деятельность на территории
Североуральского городского округа

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Североуральского городского округа

_____ 20__

ГРАФИК

несения дежурства по охране общественного порядка членами народной дружины
_____ на 20__ год

(наименование организации)

Месяц	Дни дежурства	Количество дружинников	Примечание
Итого:			

Командир народной дружины _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМВД России по г. Североуральску _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
 порядку предоставления субсидии из
 бюджета Североуральского городского
 округа местной общественной
 организации «Народная дружина
 Североуральского городского округа»,
 осуществляющей деятельность на
 территории Североуральского
 городского округа

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель Главы Администрации
 Североуральского городского округа

«__» _____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ <*>
 учета дежурств народных дружинников

(наименование народной дружины)

за _____ 20__ года

№ п/ п	Ф.И.О. дружинни ка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

<*> В таблице указывается количество часов, проведенных народным дружинником на дежурстве по охране общественного порядка либо на профилактическом мероприятии по распространению правовых знаний, разъяснению норм поведения в общественных местах.

Командир _____
 (наименование дружины) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
 Начальник ОМВД России по г. Североуральску _____

«__» _____ 20__ г

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидии из
бюджета Североуральского городского
округа местной общественной организации
«Народная дружина Североуральского
городского округа», осуществляющей
деятельность на территории
Североуральского городского округа

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ

(наименование организации)

за _____ 20__ года

1. ДВИЖЕНИЕ СРЕДСТВ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Показатели	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Остаток средств на конец отчетного периода (указывается свободный остаток средств, полученных и еще не использованных в отчетном периоде)	
5. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

2. РЕЕСТР ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

Статья затрат	Сметная стоимость, руб.	Израсходовано средств, руб.	Источник финансирования	Остаток средств, руб.	Реквизиты первичных бухгалтерских документов
1.					
2.					
Итого					

Приложение *: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* Прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, заверенные надлежащим образом.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 03.09.2021 № 768

«Об утверждении порядка
предоставления субсидии из
бюджета Североуральского
городского округа местной
общественной организации
«Народная дружина
Североуральского городского
округа», осуществляющей
деятельность на территории
Североуральского городского
округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАРОДНАЯ ДРУЖИНА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидии местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа», при реализации мероприятия подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений населения, в том числе несовершеннолетних на территории Североуральского городского округа» муниципальной программы Североуральского городского округа «Профилактика правонарушений на территории Североуральского городского округа» на 2020-2025 годы» (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии из средств местного бюджета местной общественной организации «Народная дружина Североуральского городского округа» (далее - Порядок) и настоящим Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Председателем комиссии является Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа.

5. Заместителем председателя комиссии является заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Секретарем комиссии является специалист отдела культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа.

7. Состав комиссии формируется из представителей Администрации Североуральского городского округа, представителей Отдела МВД Российской Федерации по городу Североуральску и муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов».

8. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Североуральского городского округа.

9. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на предоставление субсидии из бюджета Североуральского городского округа и приложенные к ним документы в соответствии с пунктом 10 главы II настоящего Порядка;

2) принятие решения о предоставлении субсидии, ее размере или решения об отказе в предоставлении субсидии народной дружине.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

10. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) подписывает протокол заседания комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

11. Секретарь комиссии:

1) ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

2) составляет протокол заседания комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой комиссии.

12. Члены комиссии имеют право:

1) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2) знакомиться с документами, представленными в составе заявки народной дружины о предоставлении субсидии;

3) в случае несогласия с решением комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии.

13. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) подписывать протокол заседания комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии;

4) выполнять требования настоящего положения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

14. Комиссия созывается председателем комиссии на заседания в сроки, установленные порядком предоставления субсидии.

15. Ответственным за подготовку и проведение заседаний комиссии является отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа.

16. Решения комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

17. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии.

19. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола комиссии извещает руководителя народной дружины о принятом комиссией решении.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 03.09.2021 № 768
 «Об утверждении порядка
 предоставления субсидии из
 бюджета Североуральского
 городского округа местной
 общественной организации
 «Народная дружина
 Североуральского городского
 округа», осуществляющей
 деятельность на территории
 Североуральского городского
 округа»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии
 местной общественной организации «Народная дружина Североуральского
 городского округа», осуществляющей деятельность на территории
 Североуральского городского округа

- | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Паслер
Владимир Владимирович | Первый Заместитель Главы Администрации
Североуральского городского округа,
председатель комиссии; |
| 2. | Саранчина
Жанна Анатольевна | Заместитель Главы Администрации
Североуральского городского округа по
социальным вопросам, заместитель
председателя комиссии; |
| 3. | Габрусъ
Виктория Николаевна | ведущий специалист отдела культуры, спорта,
молодежной политики и социальных программ
Администрации Североуральского городского
округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Калмыкова
Наталья Вячеславовна | заведующий отделом экономики и
потребительского рынка Администрации
Североуральского городского округа; |
| 5. | Калмыков
Сергей Юрьевич | начальник Отдела МВД России по городу
Североуральску, подполковник полиции (по
согласованию); |

6. Котова Екатерина Владимировна заведующий юридической службой Администрации Североуральского городского округа;
7. Мухаметова Эльмира Ильгизаровна начальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округа;
8. Хакимова Татьяна Викторовна директор муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов» (по согласованию);
9. Чириков Михаил Иосифович заведующий отделом культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа