



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021

№666

г. Североуральск

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и хозяйственного комплекса Североуральского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 05.12.2019 N 885-ПП «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время», руководствуясь Уставом Североуральского городского округа, в целях повышения устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Североуральского городского округа, в связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов Администрации Североуральского городского округа в соответствие действующему законодательству, с учетом кадровых изменений в руководящем составе организаций, предприятий и учреждений, входящих в состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по повышению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Североуральского городского округа в мирное и военное время (далее - комиссия по ПУФ) и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Североуральского городского округа в мирное и военное время (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций,

расположенных на территории Североуральского городского округа организовать работу по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время в соответствии с настоящим Постановлением:

3.1. создать комиссии по повышению устойчивого функционирования на каждом объекте экономики;

3.2. копии приказов по созданию комиссий, указанных в пункте 3.1 настоящего Постановления представить в отдел гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности дорожного движения Администрации Североуральского городского округа в срок до 20.09.2021;

3.3. ежегодно не позднее 15 февраля текущего года представлять в отдел гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности дорожного движения Администрации Североуральского городского округа протокол аттестации по устойчивости объекта экономики за предыдущий год по форме установленной приложением к положению о комиссии.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Североуральского городского округа от 04.10.2013 N 1416 «О совершенствовании системы работы по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Североуральского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 30.07.2021 № 666
«О создании комиссии по повышению
устойчивости функционирования
экономики и хозяйственного
комплекса Североуральского
городского округа»

Состав постоянно действующей комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Североуральского городского округа в мирное и военное время

1. Паслер
Владимир Владимирович Первый заместитель Главы Администрации
Североуральского городского округа,
председатель комиссии;
2. Саранчина
Жанна Анатольевна Заместитель Главы Администрации
Североуральского городского округа,
заместитель председателя комиссии;
3. Колчин
Юрий Александрович главный специалист отдела гражданской
обороны, предупреждения чрезвычайных
ситуаций и обеспечения безопасности
дорожного движения Администрации
Североуральского городского округа,
секретарь комиссии;

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения

4. Ванюшкина
Светлана Вячеславовна заместитель заведующего отделом по
управлению муниципальным имуществом
Администрации Североуральского
городского округа;
5. Горбунов
Евгений Валерьевич заместитель начальника отдела – начальник
полиции Отдела Министерства внутренних
дел России по г. Североуральску;
6. Дармин
Александр Павлович главный специалист по мобилизационной
работе и секретному делопроизводству
Администрации Североуральского
городского округа;

7. Злобин Александр Александрович Заместитель председателя Думы Североуральского городского округа;
8. Истомина Наталья Владимировна директор по финансам и экономике акционерного общества «Севералбокситруда» (по согласованию);
9. Мамаева Евгения Николаевна заместитель заведующего отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа;
10. Панков Владимир Владимирович заместитель директора муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Североуральского городского округа»;
11. Фирсова Елена Алексеевна начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Североуральского городского округа;
12. Шубина Анжела Владимировна начальник Линейно-технического цеха Североуральского района Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Красноуральск ПАО «Ростелеком»;

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы:

13. Закиров Васыл Сагодатович специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Североуральская центральная городская больница» (по согласованию);
14. Котенкова Марина Владимировна главный специалист отдела культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа;

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования системы промышленного производства:

15. Кривонос Павел Александрович заместитель начальника 15 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы главного управления МЧС России по Свердловской области;
16. Макаров Николай Михайлович директор по коммерческой деятельности акционерного общества «Севералбокситруда» (по согласованию);
17. Матвеев Виталий Витальевич директор по производству акционерного общества «Севералбокситруда» (по согласованию);

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

18. Александров Александр Васильевич заместитель директора по производству муниципального унитарного предприятия «Комэнергоресурс»;
19. Василенко Ольга Юрьевна заместитель заведующего отделом по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа;
20. Кириллов Сергей Вячеславович заместитель директора муниципального унитарного предприятия «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
21. Шинкоренко Александр Анатольевич директор Североуральского подразделения РКЭС закрытого акционерного общества «Комэнерго».

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 30.07.2021 № 666

«О создании комиссии по повышению
устойчивости функционирования
экономики и хозяйственного комплекса
Североуральского городского округа»

Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Североуральского городского округа в мирное и военное время

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивого функционирования объектов экономики Североуральского городского округа в мирное и в военное время (далее - комиссия) создается при Администрации Североуральского городского округа в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Североуральского городского округа (далее - по повышению функционирования организаций) в мирное и в военное время и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

1.2. Комиссия формируется из представителей Администрации Североуральского городского округа, иных органов местного самоуправления Североуральского городского округа, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Североуральского городского округа.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, находящимися на территории Североуральского городского округа, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Североуральского городского округа, органами местного самоуправления Североуральского городского округа и организациями, осуществляющими деятельность на территории Североуральского городского округа.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является:

организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций Североуральского городского округа в мирное время с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения Североуральского городского округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции.

3.2. В режиме повседневной деятельности:

3.2.1. Осуществляет координацию работы органов местного самоуправления Североуральского городского округа, организаций по вопросам выполнения требований по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и в военное время;

3.2.2. Оказывает помощь организациям, осуществляющим деятельность на территории Североуральского городского округа, к устойчивому функционированию в мирное и в военное время;

3.2.3. Осуществляет координацию разработки, планирования и своевременного осуществления организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе в экстремальных условиях независимо от их формы собственности;

3.2.4. Организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций в Североуральском городском округе для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и важнейшей гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения в данных условиях;

3.2.5. Рассматривает результаты исследований по вопросам устойчивости функционирования организаций Североуральского городского округа в военное время, выполненных в интересах экономики района, и готовит предложения о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

3.2.6. Участвует в проверках по вопросам гражданской обороны, по предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих деятельность на территории Североуральского городского округа (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку органов управления, руководящего состава и населения по вопросам устойчивого функционирования организаций, в Североуральском городском округе, действиям в экстремальных условиях военного времени;

3.2.7. Организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе в военное время;

3.2.8. Участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе в мирное и в военное время для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в план гражданской обороны Североуральского городского округа (по вопросам устойчивости);

3.3. При переводе организаций в Североуральском городском округе на работу по планам военного времени:

3.3.1. Осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления Североуральского городского округа, руководителями организаций мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций, осуществляющих деятельность на территории Североуральского городского округа в военное время;

3.3.2. Обобщает данные по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Североуральского городского округа в мирное и в военное время для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Передавать указания Главы Североуральского городского округа, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций Североуральского городского округа, организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Североуральского городского округа;

4.1.2. Запрашивать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Североуральского городского округа и руководителей организаций независимо от формы собственности материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.1.3. Заслушивать должностных лиц учреждений, предприятий и организаций по вопросам устойчивости и проводить в установленном порядке совещания с представителями этих органов;

4.1.4. Привлекать должностных лиц организаций различных форм собственности (по согласованию с их руководителями) и местного самоуправления Североуральского городского округа в рассмотрении отдельных вопросов устойчивого функционирования организаций в Североуральском городском округе;

4.1.5. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе в мирное и в военное время.

5. Состав комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Североуральского городского округа.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.3. Председателем комиссии является Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа.

6. Основные обязанности заместителя председателя комиссии, Секретаря комиссии и членов комиссии

6.1. Заместитель председателя комиссии:

6.1.1. по поручению председателя комиссии выполняет обязанности в отсутствие председателя комиссии;

6.1.2. осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования.

6.2. Секретарь комиссии:

6.2.1. формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

6.2.2. не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии предоставить повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;

6.2.3. не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направить повестку заседания комиссии и материалы к нему заместителю председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;

6.2.4. ведет протоколы заседаний комиссии;

6.2.5. уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

6.2.6. доводит до исполнителей принятые на заседании комиссии решения и осуществляет контроль их исполнения;

6.2.7. выполняет иные поручения председателя комиссии;

6.2.8. организует контроль за исполнением решений комиссии;

При переводе организаций в Североуральском городском округе на работу по планам военного времени секретарь комиссии контролирует ход оповещения и прибытие членов комиссии.

6.2.9. отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений;

6.2.10. участвует в корректировке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий Североуральского городского округа;

6.2.11. доводит до исполнителей решения комиссии;

6.2.12. выполняет поручения комиссии и ее председателя.

6.3 Члены комиссии:

6.3.1. участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;

6.3.2. участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

6.3.3. готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;

6.3.4. представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

6.3.5. разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

7. Функциональные обязанности председателя комиссии

7.1. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

7.1.1. руководит разработкой годового плана работы комиссии, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе и других документов по устойчивости;

7.1.2. организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работ комиссии;

7.1.3. проводит заседания комиссии, организует проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций в мирное и в военное время;

7.1.4. осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует ее работу;

7.1.5. организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в экстремальных условиях независимо от их формы собственности;

7.1.6. организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций в Североуральском городском округе для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

7.1.7. докладывает о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости организаций и внедрению мероприятий по повышению устойчивости Главе Североуральского городского округа;

7.1.8. участвует в проверках состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования организаций в военное время, командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

7.1.9. организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и в военное время для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и

план гражданской обороны Североуральского городского округа (по вопросам устойчивости);

7.1.10. доводит до сведения Главы Североуральского городского округа предложения и рекомендации комиссии по вопросам оценки состояния устойчивости и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе.

7.1.11. вносит на рассмотрение Главе Североуральского городского округа предложения по разработке муниципальных правовых актов Североуральского городского округа, направленных на обеспечение защиты населения, его жизнеобеспечения и повышение устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе;

7.2. При переводе организаций в Североуральском городском округе на работу по планам военного времени председатель комиссии:

7.2.1. организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;

7.2.2. организует проверки качества выполнения наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

7.2.3. осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в условиях военного времени;

7.2.4. отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций и населения Североуральского городского округа, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время;

7.2.5. уточняет задачи на работу по планам военного времени;

7.2.6. определяет масштабы разрушения в производственной и социально-бытовой сферах, размер ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения и обеспечение его жизнедеятельности, возобновление выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

7.2.7. организует проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций и экономики Североуральского городского округа в целом;

7.2.8. организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе Североуральского городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями в Североуральском городском округе, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

7.2.9. доводит полученные сведения до членов комиссии по повышению устойчивости, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения, определяет задачи членам комиссии по

восстановлению разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

7.2.10. докладывает Главе Североуральского городского округа об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

7.2.11. осуществляет контроль привлечения необходимых сил и средств.

7.2.12. координирует работу комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в Североуральском городском округе при восстановлении разрушенного производства и выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

8. Регламент работы комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

8.2. Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, в чрезвычайных ситуациях или иных случаях - по решению председателя комиссии.

8.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

8.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

8.5. При определённых условиях по решению председателя комиссии заседания (голосование) могут проводиться заочно или в режиме онлайн.

8.6. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

8.7. В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить (по доверенности) своего представителя.

8.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии проводится организациями, осуществляющими деятельность на территории Североуральского городского округа, к сфере ведения, которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

8.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, его заместителей и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8.10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

8.11. Принятые решения доводятся до органов местного самоуправления Североуральского городского округа, руководителей организаций независимо от

формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Североуральского городского округа.

8.12. В соответствии с решениями комиссии готовятся проекты муниципальных правовых актов Североуральского городского округа, обязательные для исполнения на территории Североуральского городского округа.

8.13. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях Североуральского городского округа.

8.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Североуральского городского округа.

9. Организация работы рабочих групп комиссии

9.1. Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

9.2. Руководителями рабочих групп являются начальники структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа.

9.3. Членами рабочих групп назначаются начальники и специалисты структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа. Также в состав рабочих групп могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), а также представители организаций Североуральского городского округа (по согласованию).

9.4. Функциональные обязанности членов рабочих групп, порядок и планы работы рабочих групп утверждаются на заседаниях комиссии.

9.5. Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

9.6. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

9.6.1. рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения;

9.6.2. рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы;

9.6.3. рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования системы промышленного производства;

9.6.4. рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

9.7. Основные функции рабочих групп:

9.7.1. Планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:

определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечение его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей

восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания комиссии;

оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

9.7.2. Обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Североуральского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Североуральского городского округа в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения Североуральского городского округа и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения Североуральского городского округа;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Североуральского городского округа, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения Североуральского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Североуральского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

9.7.3. Обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Североуральского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Североуральского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Североуральского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Североуральского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

9.7.4. Обеспечение устойчивости функционирования системы промышленного производства Североуральского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем промышленного производства Североуральского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства Североуральского городского округа;

оценка степени возможных разрушений основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы промышленного производства Североуральского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

9.7.5. Обеспечение устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Североуральского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Североуральского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Североуральского городского округа и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Североуральского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Североуральского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

10. Подготовка членов комиссии

10.1. Обучение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Североуральского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих

лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

10.2. Подготовка председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии;

на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами Североуральского городского округа, звеньями Североуральской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по назначению.

10.3. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.

Приложение
к положению о комиссии по
повышению устойчивого
функционирования объектов
экономики на территории
Североуральского городского округа
в мирное и военное время

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю:

 (должность руководителя объекта экономики)

 (Ф.И.О.)

 подпись

 20

 М.П.

ПРОТОКОЛ
аттестации по устойчивости
(наименование объекта экономики)

п/п	Наименование мероприятий	% выполнения	Подпись лица, ответстве нного за выполнен ие	Примечание
1. Обеспечение защиты рабочих и служащих предприятий (организаций) и их жизнедеятельности в экстремальных условиях				
11.	Обеспечение оповещения производственного персонала об опасности			
	наличие сирен в местах работы производственного персонала (___ ед.); наличие локальной (внутризаводской) системы оповещения (радио, телефон);			Ф.И.О.

	наличие инструкции для оперативно-дежурного персонала по экстренному оповещению нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) работающих смен			
12.	Обеспечение укрытия производственного персонала в защитных сооружениях:			
	Укрытие предусматривается 1. В ЗС ГО предприятия (ед./чел., готовность). 2. Приписаны к ЗС ГО других предприятий.			Ф.И.О.
13.	Обеспечение экстренной эвакуации и рассредоточения производственного персонала и членов семей			
	освоен район эвакуации; оформлены ордера; изучены возможности расселения; разработан график движения транспорта для перевозки производственного персонала на работу и обратно			Ф.И.О.
14.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты, приборами контроля радиационного, химического и бактериологического заражения			
	обеспечение производственного персонала противогазами; проведение тренировок по выдаче средств индивидуальной защиты			Ф.И.О.
15.	Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований к проведению спасательных и других неотложных работ оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований имуществом, техникой и инструментом согласно Табелю оснащения			
16.	Выполнение мероприятий по защите водисточников, систем			

	водоснабжения и продовольствия от РХБ заражения для всех предприятий (организаций) наличие и готовность к применению герметичных емкостей для хранения продуктов и воды; обеспечение полной герметизации оголовков скважин в соответствии с требованиями норм проектирования водоснабжения			
17.	Выполнение программ обучения производственного персонала правилам действий в экстремальных условиях			
	обучение руководящего состава; обучение рабочих и служащих			
2. Обеспечение защиты основных производственных фондов				
21.	Определение профилактических мероприятий по защите основных производственных фондов			
	разработаны противопожарные мероприятия; предусмотрены противопаводковые мероприятия			
22.	Обеспечение устойчивости системы теплоснабжения система теплоснабжения закольцована; разработана инструкция действий оперативно-дежурного персонала в случае ЧС и аварии в системе водоснабжения; разработана инструкция действий оперативно-дежурного персонала в случае аварии на теплосетях			
23.	Обеспечение устойчивости системы электроснабжения			
	электроснабжение предприятия осуществляется от 2 независимых источников; система электроснабжения закольцована; предусмотрено использование автономных источников			

	электроснабжения; разработаны инструкции действий оперативно-дежурного персонала в случае ЧС на электросетях			
24.	Обеспечение устойчивости системы водоснабжения			
	водоснабжение предусмотрено от 2 независимых источников; система водоснабжения закольцована; разработана инструкция действий оперативно-дежурного персонала в случае ЧС в системе водоснабжения			
25.	Обеспечение защиты оборудования			
	разработан план мероприятий по защите уникального и особо ценного оборудования; предусмотрены мероприятия по защите инструмента			
26.	Обеспечение защиты материальных ресурсов			
	организовано хранение резервного фонда материальных ресурсов вне зон возможных разрушений; разработан график обеспечения производства сырьем и комплектующими изделиями			
27.	Использование трудовых ресурсов с учетом мобилизации и эвакуации производственного персонала			
	организован учет производственного персонала, убывающего по мобилизации в Вооруженные Силы; составлен план замещения производственного персонала, убывшего по мобилизации в Вооруженные Силы; разработан план профессиональной подготовки и переподготовки рабочих взамен призванных в Вооруженные Силы			

3. Заблаговременная подготовка производства к устойчивой работе в экстремальных условиях				
31.	Подготовка технологических процессов для работы в военное время			
	создан страховой фонд документации (на магнитных дисках, в микрофильмах); разработаны упрощенные технологии			
32.	Обеспечение высокой готовности команд пожаротушения			
	укомплектованность команды личным составом; обучение личного состава действиям в экстремальных условиях; оснащение техникой пожаротушения			
33.	Выполнение мер безопасности на химически опасных объектах			
	обеспечение объекта приборами контроля; обеспечение производственного персонала средствами индивидуальной защиты; обучение персонала мерам безопасности и ликвидации аварий			
34.	Выполнение мероприятий по повышению устойчивости работы транспорта в условиях светомаскировки и различных видов заражения:			
	обеспечение работников транспортных средств средствами индивидуальной защиты; оснащение транспортных служб специальной техникой и приспособлениями для дегазации и дезактивации; оборудование постов для мойки автотранспорта; создание запаса моющих и нейтрализующих средств для дегазации и дезактивации			

35.	Выполнение мероприятий по безаварийной остановке оборудования по сигналу "Воздушная тревога"			
	разработана инструкция по безаварийной остановке всех видов оборудования; обучение персонала действиям по безаварийной остановке оборудования			
36.	Медицинское обеспечение рабочих, служащих и членов их семей			
	подготовлен план медицинского обеспечения производственного персонала предприятия в случае ЧС; выполнена закладка медикаментов в защитные сооружения			
37.	Выполнение мероприятий по организации питания, снабжения продовольствием и предметами первой необходимости рабочих, служащих и членов их семей			
	разработан план организации питания рабочих и служащих на предприятии в условиях ЧС; разработан план организации питания рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне; составить план обеспечения предметами первой необходимости рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне			
4. Подготовка предприятия к проведению спасательных и ремонтно-восстановительных работ				
41.	Выполнение мероприятий по повышению готовности спасательных и аварийно-технических формирований			
	разработан план экстренного оповещения и сбора личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ);			

	проводятся тренировки по сбору личного состава НАСФ			
42.	Выполнение мероприятий по надежному хранению материалов, инструмента и техники			
	создан страховой фонд документации на инженерные коммуникации, здания и сооружения, производимую продукцию; обеспечена сохранность строительно-монтажной техники и инструмента			
5. Подготовка системы управления производственной деятельностью предприятия (организации), спасательными и ремонтными работами в экстремальных условиях				
51.	Обеспечение управления предприятием в экстремальных условиях			
	организовано круглосуточное дежурство на основном пункте управления; - разработана инструкция оперативно-дежурного персонала; пункт управления предприятия оборудован автономным источником электроснабжения (ДЭС)			
52.	Обеспечение загородного (запасного) пункта управления средствами связи			
53.	Наличие плана взаимодействия с территориальными и военными органами управления			
54.	Выполнение основных работ по повышению устойчивости предприятия			
	проведение исследовательских работ по определению степени устойчивости функционирования предприятия (организации) в военное время; разработка сметы расходов на проведение мероприятий по повышению устойчивости; разработка перспективного плана по			

<p>повышению устойчивости предприятия (организации) (на 5 - 10 лет); разработка годовых планов по повышению устойчивости предприятия (организации); контроль за выполнением мероприятий по устойчивости предприятия (организации); рассмотрение на заседаниях комиссии по устойчивости предприятия (организации) вопросов по готовности предприятия к работе в особый период</p>			
---	--	--	--

1. Общий процент выполнения _____ %

2. Предприятие подготовлено к работе в экстремальных условиях - удовлетворительно (неудовлетворительно).

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Примечание

Оценка удовлетворительно выставляется, если разделы I - III выполнены не менее чем на 70%, разделы IV - V не менее чем на 50%.