|  |  |
| --- | --- |
| проектАДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| . .2024 | № . | |
| г. Североуральск | |

**Об аккредитации журналистов средства массовой информации   
при Администрации Североуральского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Североуральского городского округа, постановлением Администрации Североуральского городского округа от 12.11.2015 № 1830   
«Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Североуральского городского округа», протоколом заседания комиссии по аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Североуральского городского округа   
от 23.01.2024 №1, Администрация Североуральского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Аккредитовать при Администрации Североуральского городского округа журналиста средства массовой информации: Ковыршину Елену Николаевну - старшего корреспондента газеты «ПроСевероуральск.RU»   
   на период с 22 января 2024 года по 21 января 2025 года (вид аккредитации – постоянная).
2. Руководителям функциональных, отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа организующим заседание, совещание и другие мероприятия, проводимые Администрацией Североуральского городского округа, предварительно извещать аккредитованных журналистов о планируемых мероприятиях по телефону 8(34380)3-31-70 либо на адрес электронный почты: [editor@proseverouralsk.ru](mailto:editor@proseverouralsk.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава   
Североуральского городского округа С.Н. Миронова

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации Североуральского городского округа

Наименование правового акта «Об аккредитации журналистов средства массовой информации при Администрации Североуральского городского округа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заведующий юридической службой Администрации Североуральского городского округа | Е.А. Гросман |  |  |  |
| Специалист, обеспечивающий проверку проекта, на соответствие требования Правил в части оформления | В.А. Князева |  |  |  |

Постановление разослать: УРМЗ – 1, ОЖКХ – 1, ОГАиЗП – 1, ОУМИ – 1, ГОиЧС – 1, УО – 1, ФУ – 1, ОКСМПиСП – 1, юр. Сл. – 1, ОМСОРИЗИ – 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители:

Цепова Валентина Эдуардовна, заведующий отделом муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа

номер служебного телефона 2-58-40, 89041744415

адрес электронной почты, [s-uralsk\_adm.org@mail.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:s-uralsk_adm.org@mail.ru%20_________________________)

подпись

Плотникова Наталья Евгеньевна, ведущий специалист отдела муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа

номер служебного телефона 2-54-61, 89089290035

адрес электронной почты, [natasha1992912@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:natasha1992912@mail.ru_________________________)

подпись