



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 533

г. Североуральск

О порядке рассмотрения обращений о возможности установления (пролонгации) налоговых льгот на территории Североуральского городского округа

В целях повышения эффективности установления (пролонгации) налоговых льгот и определения порядка рассмотрения обращений о возможности их установления на территории Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о возможности установления (пролонгации) налоговых льгот (прилагается);
- 2) состав Комиссии по рассмотрению обращений о возможности установления (пролонгации) налоговых льгот (прилагается);
- 3) Порядок рассмотрения обращений о возможности установления (пролонгации) налоговых льгот (прилагается);

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Североуральского городского округа от 16.05.2012 № 642 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, установленных решениями Думы Североуральского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа В.В. Паслера.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 11.06.2021 № 533
«О порядке рассмотрения обращений
о возможности установления
(продлонгации) налоговых льгот
на территории Североуральского
городского округа»

Положение о комиссии по рассмотрению обращений о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот

1. Настоящее Положение определяет статус и структуру Комиссии по рассмотрению обращений о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот (далее - Комиссия), а также утверждает задачи, функции и регламент работы Комиссии.

2. Комиссия образуется для выработки рекомендаций Администрации Североуральского городского округа по вопросам реализации права законодательной инициативы в части установления Думой Североуральского городского округа налоговых льгот.

3. Комиссия является совещательным органом, образуемым Администрацией Североуральского городского округа.

4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области, Контрольно-счетной палатой Североуральского городского округа, налогоплательщиками, экспертными и иными объединениями Североуральского городского округа.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о местных налогах и документами, относящимися к сфере налогового законодательства.

6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии и экспертно-аналитическое сопровождение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, осуществляется отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа (далее – Отдел экономики).

7. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение обращений о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот на территории Североуральского городского округа;

2) выработка предложений по формированию налоговой политики Североуральского городского округа.

8. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает экспертно-аналитические заключения, представленные Отделом экономики об установлении (продлонгации), отмене налоговых льгот;

2) направляет предложения Администрации Североуральского городского округа по подготовке проектов решений Думы Североуральского городского округа о внесении изменений в решения Думы Североуральского городского округа о местных налогах в части установления (продлонгации) и (или) отмены налоговых льгот;

3) подготавливает предложения по внесению изменений в:
положение о Комиссии;
состав Комиссии;
порядок рассмотрения обращений о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

10. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

11. В состав Комиссии включаются представители Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области, Думы Североуральского городского округа, Администрации Североуральского городского округа.

12. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Североуральского городского округа.

13. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 11.06.2021 № 533
«О порядке рассмотрения обращений
о возможности установления
(продлонгации) налоговых льгот
на территории Североуральского
городского округа»

**Состав комиссии по рассмотрению обращений о возможности установления
(продлонгации) налоговых льгот**

- | | | |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Паслер
Владимир Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации
Североуральского городского округа,
председатель Комиссии |
| 2. | Толстова
Татьяна Владимировна | начальник Финансового управления
Администрации Североуральского
городского округа, заместитель
председателя Комиссии |
| 3. | Мамаева
Евгения Николаевна | заместитель заведующего отделом
экономики и потребительского рынка
Администрации Североуральского
городского округа, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Гарибов
Олег Якимович | заведующий отделом градостроительства,
архитектуры и землепользования
Администрации Североуральского
городского округа |
| 5. | Емельянова
Марина Владимировна | заведующий отделом по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Североуральского
городского округа |
| 6. | Ивлюшкина
Марина Рамисовна | государственный налоговый инспектор
отдела камеральных проверок № 1
Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России № 14 по
Свердловской области |

7. Калмыкова Наталья Вячеславовна заведующий отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа
8. Котова Екатерина Владимировна заведующий юридической службой Администрации Североуральского городского округа
9. Лыткина Галина Александровна заведующий отделом гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности дорожного движения Администрации Североуральского городского округа
10. Матюшенко Елена Сергеевна Председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету и налогам Думы Североуральского городского округа
11. Фирсова Елена Алексеевна начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Североуральского городского округа
12. Чириков Михаил Иосифович заведующий отделом культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 11.06.2021 № 533
«О порядке рассмотрения обращений
о возможности установления
(продлонгации) налоговых льгот
на территории Североуральского
городского округа»

Порядок рассмотрения обращений о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность рассмотрения обращений о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот.

2. Рассмотрению подлежат обращения налогоплательщиков, отраслевых объединений (далее - заявители) о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот решениями Думы Североуральского городского округа о местных налогах с учетом полномочий, предоставленных органам местного самоуправления Российской Федерации Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - Налоговый кодекс).

3. Результаты рассмотрения обращений заявителей о возможности установления (продлонгации) налоговых льгот (далее - обращение заявителя) используются для разработки предложений по формированию налоговой политики Североуральского городского округа в части установления льгот.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

категория налогоплательщиков - индивидуально не определенная группа налогоплательщиков, имеющих общий признак;

налоговая льгота - предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать местный налог, либо уплачивать их в меньшем размере;

оценка эффективности налоговых льгот - процедура сопоставления целей установления налоговой льготы на предмет соответствия обязательным критериям целесообразности осуществления налоговых расходов (соответствие целям и задачам муниципальной программы, востребованность льготы, отсутствие значимых побочных отрицательных эффектов), а также результатов деятельности налогоплательщика (отдельных категорий налогоплательщиков) в

условиях до и после предоставления льгот с использованием количественных и качественных характеристик экономической и социальной значимости налоговой льготы в разрезе отдельных налогов;

5. Положения настоящего Порядка не распространяются на законодательные инициативы Администрации Североуральского городского округа.

6. Обращение заявителя направляется заявителем в адрес Администрации Североуральского городского округа до 1 июня текущего года и должно содержать следующую информацию:

1) ссылку на положения законодательства Российской Федерации о местных налогах, в соответствии с которыми подтверждается наличие права на получение налоговой льготы;

2) формулировку планируемой к установлению (продлонгации) налоговой льготы с указанием критериев для ее предоставления;

3) указание категории налогоплательщиков, в отношении которой предлагается установить (продлонгировать) налоговую льготу;

4) предложения по основанию и порядку применения налоговой льготы;

5) вид, размер и срок действия налоговой льготы, направления расходования денежных средств, высвобождающихся в результате применения налоговой льготы;

6) расчет ожидаемой суммы выпадающих (недополученных) доходов бюджета Североуральского городского округа в случае установления (продлонгации) налоговой льготы за весь период пользования льготой с разбивкой по годам;

7) оценку бюджетной, социальной, экономической и совокупной эффективности от применения налоговой льготы и пояснение данного расчета в соответствии с Порядком оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Североуральского городского округа (далее - Порядок оценки эффективности);

8) согласие налогоплательщика, относящегося к категории налогоплательщиков, в отношении которой планируется установить (продлонгировать) налоговую льготу, на представление сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса налоговую тайну (предоставляется в случае направления обращения налогоплательщиком);

9) иную информацию о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае отсутствия указанных в части первой настоящего пункта сведений обращение заявителя не рассматривается и в течение 5 рабочих дней с даты поступления возвращается заявителю.

7. Отдел экономики проверяет полноту сведений, указанных в обращении заявителя, в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного обращения и направляет его в Структурные подразделения Администрации Североуральского городского округа, курирующие соответствующие сферы деятельности (далее - Структурные подразделения Администрации), осуществляемые категорией

налогоплательщиков, которой предлагается предоставить (пролонгировать) налоговую льготу.

8. Структурные подразделения Администрации рассматривают обращение заявителя в течение 20 рабочих дней и направляют заключение о целесообразности (нецелесообразности) установления (пролонгации) запрашиваемой налоговой льготы в Отдел экономики.

Положительное заключение Структурного подразделения Администрации должно содержать:

1) цель установления (пролонгации) налоговой льготы, соответствующую приоритетам и целям социально-экономического развития Североуральского городского округа, определенным в соответствующей муниципальной программе;

2) наименование и реквизиты муниципальной программы, на которую будут относиться выпадающие (недополученные) доходы бюджета Североуральского городского округа при установлении льготы;

3) показатель муниципальной программы, для достижения которого необходима данная льгота;

4) затраты на администрирование налоговой льготы;

5) категорию налогоплательщиков, которой предлагается предоставить налоговую льготу, определяемую в зависимости от осуществления ею определенных видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014);

6) информацию о потенциальных получателях налоговой льготы (количество, финансово-экономические показатели, указанные в приложении к настоящему Порядку) в разрезе каждого потенциального получателя налоговой льготы;

7) вид, размер и срок действия предлагаемой налоговой льготы;

8) предложения по основанию и порядку установления налоговой льготы;

9) расчет ожидаемой суммы выпадающих (недополученных) доходов местного бюджета в случае установления (пролонгации) налоговой льготы и указание возможного источника компенсации этих потерь местного бюджета, предложения по отмене одной или нескольких действующих налоговых льгот в объеме, сопоставимом с объемом предлагаемой к установлению (пролонгации) новой налоговой льготы;

10) расчет бюджетной, социальной, экономической и совокупной эффективности установления (пролонгации) налоговой льготы и пояснение в соответствии с Порядком оценки;

11) преимущества установления (пролонгации) налоговой льготы над другими способами муниципальной поддержки;

12) предложения в проект решения Думы Североуральского городского округа, предусматривающего установление (пролонгацию) налоговой льготы.

Отрицательное заключение Структурного подразделения Администрации должно содержать причины нецелесообразности установления (пролонгации)

налоговой льготы и иную информацию, подтверждающую обоснованность такого заключения, ссылку на неналоговые меры поддержки.

9. Отдел экономики проверяет полноту сведений, указанных Структурными подразделениями Администрации в заключении о целесообразности (нецелесообразности) установления (пролонгации) запрашиваемой налоговой льготы. При наличии в заключении всех сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, отдел экономики в течение 5 рабочих дней после получения заключения направляет указанное заключение с приложением обращения заявителя в Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа (далее - Финансовое управление).

В случае отсутствия (недостаточности) сведений для рассмотрения вопроса о возможности установления (пролонгации) налоговой льготы указанное заключение в течение 5 рабочих дней возвращается на доработку в Структурное подразделение Администрации.

10. Финансовое управление рассматривает полученные материалы в течение 15 рабочих дней и направляет предложения о целесообразности (нецелесообразности) установления (пролонгации) запрашиваемой налоговой льготы в Отдел экономики.

11. Отдел экономики в течение 15 рабочих дней рассматривает заключения Структурных подразделений Администрации, предложения Финансового управления и подготавливает экспертно-аналитическое заключение об установлении (пролонгации) налоговой льготы, которое направляет в Комиссию.

12. Решение Комиссии по результатам рассмотрения экспертно-аналитического заключения Отдела экономики и обращения заявителя утверждается протоколом. В случае принятия положительного решения Комиссия вносит на рассмотрение в Администрацию Североуральского городского округа предложения по формированию налоговой политики в части установления (пролонгации) запрашиваемой налоговой льготы не позднее 1 октября текущего года.

13. После рассмотрения обращения заявителя на Комиссии и утверждения соответствующего протокола Отделом экономики в течение 5 рабочих дней направляется ответ заявителю о результатах рассмотрения Комиссией обращения заявителя о возможности установления (пролонгации) налоговой льготы.

14. Отдел экономики имеет право запрашивать информацию о достоверности сведений, представленных для рассмотрения вопроса о возможности установления (пролонгации) налоговой льготы, а также мнение по рассматриваемым вопросам в Инспекции Федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области.

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений
о возможности установления
(пролонгации) налоговых льгот

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о финансово-экономических показателях
деятельности организации

(наименование организации, ИНН)

Номер строки	Наименование показателя	20__ год (факт предыдущего года)	20__ год (план на текущий год)	20__ год (факт текущего года)	20__ год (план на текущий год + 1)	20__ год (план на текущий год + 2)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальные показатели					
2.	Среднесписочная численность работников, единиц					
3.	Создано новых рабочих мест, единиц					
4.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей					
5.	Фонд оплаты труда, тыс. рублей					
6.	Количество работников, повысивших квалификацию, человек					
7.	Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. рублей					
8.	Затраты на улучшение					

1	2	3	4	5	6	7
	условий и охраны труда, тыс. рублей					
9.	Затраты на повышение экологической безопасности, тыс. рублей					
10.	Количество трудоустроенных человек, нуждающихся в социальной защите, человек					
11.	Затраты на благотворительность, спонсорство на территории Североуральского городского округа, тыс. рублей					
12.	Наличие соглашения о сотрудничестве с Администрацией Североуральского городского округа и фактически реализованные мероприятия, тыс. рублей					
13.	Экономические показатели					
14.	Производительность труда, тыс. рублей/человек					
15.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, акцизов, тыс. рублей					
16.	Объем отгруженных товаров собственного производства,					

1	2	3	4	5	6	7
	выполненных работ (услуг) без учета НДС, тыс. рублей					
17.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. рублей					
18.	Сумма капитальных вложений (инвестиции в основной капитал), тыс. рублей					
19.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. рублей					
20.	Коэффициент обновления основных фондов, процентов					
21.	Бюджетные показатели					
22.	Объем уплаченных налогов в бюджет Североуральского городского округа, всего, тыс. рублей из них:					
27.	налог на имущество физических лиц, тыс. рублей					
29.	земельный налог, тыс. рублей					
31.	Сумма налоговых льгот, предоставленных в соответствии с решениями Думы Североуральского городского округа, всего, тыс. рублей из них:					
27.	налог на имущество физических лиц, тыс. рублей (с указанием					

1	2	3	4	5	6	7
	категории льготы)					
29.	земельный налог, тыс. рублей (с указанием категории льготы)					
37.	Направления расходования средств, высвобождаемых в результате применения налоговых льгот (описание с указанием сумм), тыс. рублей					