



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2013 г.

№ 498

г. Екатеринбург

Об утверждении Устава
государственного казенного
учреждения службы занятости
населения Свердловской области
«Североуральский центр занятости»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости» (прилагается).

2. Директору государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости» Кобленковой Е.И. произвести необходимые действия по регистрации Устава ГКУ «Североуральский ЦЗ».

3. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента по труду и занятости населения Свердловской области:

- приказ от 14.07.2011 № 226 «Об утверждении уставов государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области»;

- приказ от 19.01.2012 № 16 «О внесении изменений в Устав государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости»;

- приказ от 10.09.2012 № 450 «О внесении изменений в Устав государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости»;

- приказ от 20.06.2013 № 223 «О внесении изменения в Устав государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента



В.Н. Кривель

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области
от 20 декабря 2013 № 498
«Об утверждении Устава
государственного казенного
учреждения службы занятости
населения Свердловской области
«Североуральский центр занятости»

УСТАВ

государственного казенного учреждения
службы занятости населения Свердловской области
«Североуральский центр занятости»
(новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости» (далее – Центр занятости) является некоммерческой организацией, образованной для осуществления полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения.

2. Полное официальное наименование Центра занятости - государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости», сокращенное наименование – ГКУ «Североуральский ЦЗ».

3. Центр занятости находится в ведении Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

4. Учредителем Центра занятости является Свердловская область. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Департамент.

5. Центр занятости является объектом социальной сферы и обеспечивает реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг (работ) в сфере занятости населения, трудовой миграции, осуществление функций в сфере социально-трудовых отношений на территории муниципальных образований в Свердловской области: Североуральский городской округ (далее – муниципальное образование).

6. Центр занятости является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и в Министерстве финансов Свердловской области, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением герба Свердловской области, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Центр занятости приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В своей деятельности Центр занятости руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости осуществляется Департаментом, соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

9. Контроль за деятельностью Центра занятости осуществляют федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости и альтернативной гражданской службы, по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров, и Департамент.

10. Место нахождения Центра занятости: 624480, г. Североуральск, ул. Ватутина, д.24.

Глава 2. Предмет, основные цели и виды деятельности Центра занятости

11. Предметом деятельности Центра занятости является оказание государственных услуг и выполнение работ в сфере занятости населения, осуществление функций в сфере социально-трудовых отношений.

12. Основными целями деятельности Центра занятости являются:

1) обеспечение государственных гарантий в области занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;

2) оказание государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

13. Центр занятости осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание государственных услуг в сфере занятости населения:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Свердловской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

2) выполнение работ в сфере занятости населения:

организация осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

организация оказания финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения;

организация оказания финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация оказания финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при направлении в другую местность для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

организация оказания финансовой поддержки незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, при направлении в другую местность для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

3) оказание государственной услуги в сфере социально-трудовых отношений по уведомительной регистрации коллективных договоров, изменений к коллективным договорам.

14. Центр занятости вправе оказывать следующие платные услуги, не относящиеся к основной деятельности Центра занятости и служащие достижению целей, ради которых он создан:

оказание юридических услуг организациям и занятому населению, в том числе по государственной регистрации в налоговых органах;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, земельных участков; заполнение бланков заявок работодателей о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками;

заполнение бланков уведомлений работодателей о привлечении и осуществлении трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу, а также уведомления о расторжении трудового договора с иностранным гражданином;

выдача заполненной квитанции на возврат пособия по безработице, стипендии и других социальных выплат, полученных обманным путем;

социальная адаптация и психологическая поддержка граждан, не относящихся к категории «граждане, признанные безработными в установленном порядке»;

оценка персонала организации на профессиональную пригодность (тестирование), краткосрочное психологическое консультирование.

Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение Центра занятости

15. Имущество Центра занятости закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра занятости является Свердловская область.

Центр занятости владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним объектами областной собственности в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Земельный участок, необходимый для исполнения Центром занятости своих целей, определенных в настоящем Уставе, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество, ограниченное для использования в гражданском обороте или изъятое из гражданского оборота, закрепляется за Центром занятости и изымается у Центра занятости в порядке, определенном федеральным законодательством.

16. Центр занятости не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, без согласия собственника имущества.

17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра занятости являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Центра занятости;
- в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

18. Финансовое обеспечение деятельности Центра занятости осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области на основании бюджетной сметы.

19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Свердловской области.

20. Правительство Свердловской области в соответствии с федеральными и областными законами вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром занятости на праве оперативного управления.

21. Центр занятости отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра занятости, подлежащим оплате за счет средств бюджета Свердловской области, несет собственник имущества.

Глава 4. Права, обязанности, основные функции Центра занятости

22. Центр занятости имеет право:

- 1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра занятости;
- 2) взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по содействию занятости населения;
- 3) входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Центра занятости;
- 4) взаимодействовать с Государственной инспекцией труда в Свердловской области при расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом, а также при выявлении в коллективных договорах и изменениях к коллективным договорам условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Центр занятости обязан:

- 1) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Департаментом, и действующим законодательством;
- 2) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечивать в установленном порядке защиту персональных данных работников Центра занятости, граждан, признанных в установленном порядке безработными, граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

24. Центр занятости осуществляет следующие основные функции:

- 1) регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрирует безработных граждан;
- 2) реализует государственные и региональные программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;
- 3) осуществляет организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

4) содействует в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

5) осуществляет подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников;

6) осуществляет сбор заявок работодателей о потребности в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками и заявлений работодателей об увеличении размера определенной на текущий год потребности в привлечении иностранных работников и размера утвержденных на текущий год квот, а также о связанной с этими изменениями корректировке распределения определенной на текущий год потребности по приоритетным профессионально-квалификационным группам;

7) реализует мероприятия по переселению на территорию Свердловской области соотечественников, проживающих за рубежом;

8) реализует дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области;

9) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

10) осуществляет обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства о занятости населения, готовит предложения по совершенствованию данного законодательства;

11) участвует в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;

12) выявляет условия коллективных договоров, изменений к коллективным договорам, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

13) оказывает консультационную и методическую помощь предприятиям и организациям, расположенным на территории муниципальных образований, по разработке и заключению коллективных договоров и соглашений, по вопросам охраны труда, по исполнению работодателями трудового законодательства, по обеспечению работодателями социальных гарантий работникам, предусмотренных трудовым законодательством;

14) осуществляет сбор, обработку информации о развитии на территории муниципальных образований системы социального партнерства, о коллективных договорах и соглашениях, о выполнении условий коллективных договоров и соглашений, об исполнении работодателями трудового законодательства, о состоянии условий и охраны труда, об обучении по программам охраны труда руководителей и специалистов, о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях и на предприятиях, расположенных на территории муниципальных образований, а также изучает и обобщает опыт регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципальных образований;

15) оказывает бесплатную юридическую помощь по вопросам, отнесенным

к компетенции Центра занятости, гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

16) осуществляет функции получателя бюджетных средств из областного бюджета на осуществление полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Департаментом в порядке, установленном законодательством, а также бюджетных средств из областного бюджета за счет субвенции из федерального бюджета на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

17) формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Центра занятости;

18) формирует, ведет и использует банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

19) представляет сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

20) подготавливает и представляет в Департамент в установленные сроки формы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Центра занятости;

21) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

22) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

23) выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;

24) обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку, а также обучение безопасным методам труда (охрана труда), пожарной безопасности работников Центра занятости;

25) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости;

26) осуществляет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Центра занятости;

27) участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;

28) осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Глава 5. Организация управления

25. Центр занятости возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Правительства Свердловской области по представлению директора Департамента.

26. Заместители директора Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра занятости по согласованию с директором Департамента.

27. Главный бухгалтер Центра занятости назначается на должность и освобождается от должности директором Центра занятости по согласованию с директором Департамента.

28. Директор Центра занятости:

1) действует без доверенности от имени Центра занятости, издает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра занятости;

2) представляет в органы федерального казначейства, Министерство финансов Свердловской области заявления на открытие (закрытие, переоформление) лицевых счетов;

3) представляет интересы Центра занятости в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;

4) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Центра занятости, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, договоры о полной материальной ответственности;

5) распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права и обязанности;

6) представляет на согласование в Департамент штатное расписание Центра занятости;

7) утверждает штатное расписание Центра занятости в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

8) представляет на утверждение в Департамент структуру Центра занятости;

9) привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

29. Директор Центра занятости обязан:

1) обеспечить деятельность Центра занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Центра занятости, а также имущества Центра занятости;

3) выполнять законные требования и поручения директора Департамента, заместителей директора Департамента.

30. Директор Центра занятости несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Центр занятости функций, в том числе:

- 1) полноту и качество предоставления государственных услуг в сфере занятости населения и в сфере социально-трудовых отношений;
- 2) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Центра занятости, а также установленных показателей;
- 3) состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- 4) подбор, расстановку и повышение квалификации работников Центра занятости;
- 5) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- 6) организацию хранения документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение архивных документов в соответствии с установленными требованиями.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Центра занятости

31. Реорганизация и ликвидация Центра занятости осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

32. Решение о реорганизации Центра занятости принимается Правительством Свердловской области.

33. Центр занятости может быть ликвидирован по решению Правительства Свердловской области либо по решению суда.

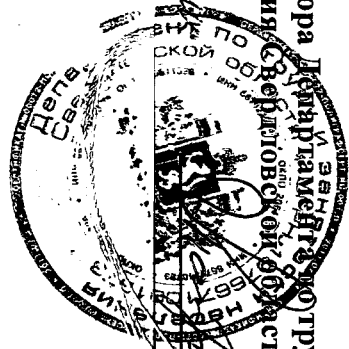
34. Порядок реорганизации или ликвидации Центра занятости определяется Правительством Свердловской области.

35. Изменения в настоящий Устав вносятся правовым актом Департамента по согласованию с основным уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области и уполномоченным исполнительным органом по управлению средствами областного бюджета.

В дело прошито и пронумеровано
(12) листов

Заместитель директора Департамента государственной регистрации и занятости населения Свердловской области

И.А. Машович



Межрайонная ИФНС России
по Свердловской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

40. января 2014 года

ОГРН 1026601800914

ГРН 2146617000143

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.А. Машович