**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | г.Североуральск |  |

О Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) [Положение](#P39) о Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа (прилагается);

2) [состав](#P96) Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа (прилагается);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава

Североуральского городского округа С.Н.Миронова

|  |
| --- |
| Утверждено |
| постановлением Администрации  Североуральского городского округа |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «О Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа» |

Положение о Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа

1. Настоящее Положение определяет статус и структуру Комиссии по рассмотрению обращений о возможности установления (пролонгации) налоговых льгот (далее - Комиссия), а также утверждает задачи, функции и регламент работы Комиссии.

2. Комиссия является координационным органом, образованным в целях формирования итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа, и увеличения налоговых поступлений в бюджет Североуральского городского округа.

3. Комиссия является совещательным органом, образуемым Администрацией Североуральского городского округа.

4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие также представители федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Североуральского городского округа.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии и экспертно-аналитическое сопровождение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, осуществляется отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа (далее – Отдел экономики).

6. Задачами Комиссии являются:

1) формирование итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа;

2) рассмотрение и утверждение итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа;

3) разработка рекомендаций по совершенствованию налогового законодательства Североуральского городского округа;

4) формирование выводов о вкладе налогового расхода Североуральского городского округа в достижение целей муниципальных программ Североуральского городского округа и (или) целей социально-экономической политики Североуральского городского округа, не относящихся к муниципальным программам Североуральского городского округа;

5) формирование выводов о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета Североуральского городского округа альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Североуральского городского округа и (или) целей социально-экономической политики Североуральского городского округа, не относящихся к муниципальным программам Североуральского городского округа.

7. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает и получает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Североуральского городского округа и организаций информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей Администрации Североуральского городского округа и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3) привлекает к своей работе в установленном порядке экспертов и специалистов;

4) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

9. Порядок работы Комиссии определяется председателем Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

2) определяет повестку заседания Комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) организует планирование работы Комиссии;

4) созывает и проводит заседание Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 14 настоящего Положения;

6) председательствует на заседаниях Комиссии;

7) подписывает протокол заседания Комиссии;

8) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия без особого поручения, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 14 настоящего Положения.

12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте проведения заседания Комиссии и вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку проектов повестки заседаний Комиссии, проектов решений Комиссии, хранение, обработку и учет материалов по вопросам деятельности Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 14 настоящего Положения.

13. В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Комиссии.

14. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания Комиссии;

5) голосует на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое отражается в протоколе и учитывается при голосовании.

16. Решения Комиссии принимаются на заседаниях комиссии, которые проводятся не реже одного раза в год.

17. Решения Комиссии принимаются очным открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии ее членов и оформляются протоколом.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

18. Протокол подписывает председатель Комиссии. Копии протокола направляются всем членам Комиссии.

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением Администрации  Североуральского городского округа |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «О Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа» |

[**состав**](#P96) **Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Миронова Светлана Николаевна |  | Глава Североуральского городского округа, председатель Комиссии |
| 2. | Мухаметова Эльмира Ильгизаровна |  | начальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| 3. | Шатунова Валентина Анатольевна |  | заместитель заведующего отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |  |  |
| 4. | Васильева Светлана Юрьевна |  | заведующий отделом градостроительства, архитектуры и землепользования Администрации Североуральского городского округа |
| 5. | Емельянова Марина Владимировна |  | заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа |
| 6. | Котова Екатерина Владимировна |  | заведующий юридической службой Администрации Североуральского городского округа |
| 9. | Мамаева Евгения Николаевна |  | заведующий отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа |
| 11. | Фирсова Елена Алексеевна |  | заместитель начальника отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Североуральского городского округа |
| 12. | Чириков Михаил Иосифович |  | заведующий отделом культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа |
| 13. | Шумицкая Лариса Геннадьевна |  | главный специалист отдела гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности дорожного движения Администрации Североуральского городского округа |

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации Североуральского городского округа

Наименование правового акта О Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Североуральского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Зав. юридической службой | Е.В.Котова |  |  |  |
| Зав. отделом экономики и потребительского рынка | Е.Н.Мамаева |  |  |  |
| Гл. специалист отдела гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности дорожного движения Администрации Североуральского городского округа | Л.Г.Шумицкая |  |  |  |
| Зав. отделом культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ | М.И.Чириков |  |  |  |
| Специалист, обеспечивающий проверку проекта, на соответствие требования | О.Ю. Шарипова |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление Администрации Североуральского городского округа разослать: | |
|  | Финансовое управление |
|  | Отдел экономики и потребительского рынка |
|  | Отдел гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности дорожного движения |
|  | Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округа |  | Э.И.Мухаметова | |
| (34380)2-46-77 |  |  | |
| mail@fin-severouralsk.ru |  |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

Елена Алексеевна Фирсова

(34380) 26971