Приложение

к постановлению Администрации Североуральского городского округа

от 15.03.2015 г. № 426

«Об утверждении положения об

административной комиссии

Североуральского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии

Североуральского городского округа

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 22.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, статьёй 20 Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьёй 3 [Закона](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=84714;fld=134;dst=100021) Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», Уставом Североуральского городского округа, утвержденным решением Североуральской городской Думы от 18 мая 2005г. № 45,( в ред. от 28.032012г) и определяет основные принципы, количественный состав, компетенцию, порядок формирования и деятельности административной комиссии Североуральского городского округа.

**1. Общие положения**

1.1.Административная комиссия Североуральского городского округа (далее – административная комиссия) образована в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=84714;fld=134;dst=100021) Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комис-сий», постановлением правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», Уставом Североуральского городского округа, утвержденным решением Североуральской городской Думы от 18 мая 2005 года № 45, в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5 - 41 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=86135;fld=134) Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами административной комиссии являются:

1.3.1. защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

1.3.2. своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

1.3.3. выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

1.3.4. содействие укреплению законности и предупреждению админист-ративных правонарушений на территории Североуральского городского округа.

1.4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесённых к её компетенции в соответствии со ст. 45-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

**2. Порядок формирования и организация деятельности**

**административной комиссии**

2.1. Административная комиссия формируется в соответствии с дейст-вующим законодательством.

2.2. Административная комиссия Североуральского городского округа является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесённых к её компетенции в соответствии с законодательством Свердловской области.

2.3. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации Североуральского городского округа.

2.4. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2.5. Административная комиссия формируется в количестве не менее 7 и не более15 человек. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации Североуральского городского округа.

2.6.Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, секретаря административной комиссии, иных членов комиссии. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

2.7. Членом административной комиссии может быть совершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.8. В состав комиссии на правах её членов могут быть включены депутаты Думы Североуральского городского округа в количестве не более 2 человек, а также представители общественных организаций.

Порядок включения в состав административной комиссии представителя общественной организации устанавливается Думой Североуральского городского округа.

2.9. Кандидатура председателя административной комиссии утверждается постановлением Главы Североуральского городского округа.

2.10.Деятельность административной комиссии организуют её председатель и секретарь.

**3. Полномочия членов административной комиссии**

3.1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

3.2. Члены административной комиссии:

3.2.1. участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

3.2.2. предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесённых на её рассмотрение;

3.2.3. вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

3.2.4. участвуют в заседании административной комиссии;

3.2.5. задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

3.2.6. участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

3.2.7. участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

3.2.8. осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.3. Председатель административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 3.2. настоящего Положения:

3.3.1. осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

3.3.2. председательствует на заседаниях административной комиссии и организует её работу;

3.3.3. планирует работу административной комиссии;

3.3.4. утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

3.3.5. назначает заседания административной комиссии;

3.3.6. подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

3.3.7. подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;

3.3.8. представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

3.3.9. несёт персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

3.3.10. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.4. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

3.4.1. организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

3.4.2. выполнение поручений председателя комиссии;

3.4.3.исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия;

3.4.4.осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

3.5. Деятельность административной комиссии обеспечивается секретарём административной комиссии. Секретарь административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными п. 3.2 настоящего Положения:

3.5.1. обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

3.5.2. ведёт и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его (приложение № 8);

3.5.3. оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

3.5.4. организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

3.5.5. организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией,в установленные сроки установленным законом лицам;

3.5.6. осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

3.5.7. осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

3.5.8. обеспечивает подготовку установленных форм отчётности в сфере деятельности административной комиссии;

3.5.9. обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел административной комиссии;

3.5.10. изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3.5.11. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.6. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

3.6.1. подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

3.6.2. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3.6.3. признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

3.6.4. смерти члена административной комиссии.

3.7. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

**4. Форма и порядок работы административной комиссии**

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5 - 41 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области». Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116611;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии, обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

4.4. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

4.5. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

4.5.1. определения, в случаях, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134) РФ об административных правонарушениях;

4.5.2. представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4.5.3. постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

4.5.4. постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

4.6. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

4.6.1. запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

4.6.2. привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

**5. Сроки рассмотрения административной комиссией**

**дел об административных правонарушениях**

5.1. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Заседания административной комиссии Североуральского городского округа устанавливаются с периодичностью два раза в месяц,  **с 14 часов до 16 часов.**

5.2. В случае необходимости могут назначаться дополнительные дни заседаний административной комиссии.

**6. Исполнение постановлений административной комиссии**

**по делам об административных правонарушениях**

6.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

6.2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями [глав 31](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134;dst=102888) и [32](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134;dst=102937) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в бюджет Свердловской области.

6.4. Квитанция об оплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

6.5. В случае неуплаты штрафа лицом, привлечённым к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7. Порядок подачи жалобы на постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении**

7.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Жалоба на постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении подаётся в административную комиссию, вынесшую постановление по делу.

7.3. Административная комиссия обязана в течение трёх суток со дня поступления жалобы направить её со всеми материалами дела в соответствующий суд.

**8. Обеспечение деятельности административной комиссии**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии Североуральского городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на Администрацию Североуральского городского округа.

8.3. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется секретарём административной комиссии.