Утвержден

Приказом Финансового управления

Администрации Североуральского

городского округа

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

**ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D012ADAB742D738A2814108D06AC970FD66171F3274513oAI) Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Североуральского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Североуральского городского округа) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета Североуральского городского округа (далее - ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Североуральского городского округа (далее - главный администратор источников)) в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D012ADAB742D738A2814108D061AoCI) Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Представление в Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа (далее – Финансовое управление) бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи осуществляется ГРБС (главными администраторами источников) посредством ПК «Бюджет КС» и на бумажных носителях за подписью руководителя.

Раздел 2. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Североуральского городского округа (далее - администратор источников)).

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области, и решениями Думы Североуральского городского округа.

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, классификации расходов, кодов операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета (далее - сводная роспись), и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств (администраторам источников).

Распределение бюджетных ассигнований по расходам, по которым решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, между подведомственными получателями бюджетных средств осуществляется только после выполнения условий, установленных решением о бюджете.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

9. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников).

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

И (ИЛИ) ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

10. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D012ADAB742D738A2814108D06AC970FD66171F021443B7912o2I) и [191](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D012ADAB742D738A2814108D06AC970FD66171F3244713o8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в Финансовое управление в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Североуральского городского округа в Финансовом управлении Администрации Североуральского городского округа, не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по [форме](#Par117) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

12. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Североуральского городского округа в Финансовом управлении Администрации Североуральского городского округа, в Финансовое управление.

13. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D012ADAB742D738A2814108D06AC970FD66171F3244013oCI) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

14. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

15. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Североуральского

городского округа (главных администраторов

источников финансирования

дефицита бюджета Североуральского

городского округа)

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(руководитель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**НА \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [**<\*>**](#Par167) **ГОДОВ**

**Единица измерения: в рублях**

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  получателя  бюджетных  средств  и кодов  классификации  расходов | Код | | | | | | Сумма | | |
| ГРБС | раздела,  подраз-  дела | целевой  статьи | вида  рас-  ходов | КОСГУ | дополни-  тельной  класси-  фикации | на \_\_\_\_  год | на \_\_\_\_ год [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=266B02FF4B354349FA0FD5194FD2C632F9872269BC9E0E616215EC5E9D604EE886B4B670973739706D81F9930420J) | на \_\_\_\_ год [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=266B02FF4B354349FA0FD5194FD2C632F9872269BC9E0E616215EC5E9D604EE886B4B670973739706D81F9930420J) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  администратора  источников и  источников  финансирования  дефицитов  бюджетов | Код | | Сумма | | |
| главного  администратора  источников  финансирования  дефицита  местного  бюджета | классификации  источников  финансирования  дефицита  местного  бюджета | на \_\_\_\_  год | на \_\_\_\_  год<\*\*> | на \_\_\_\_  год <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

<\*> Примечание. В случае утверждения бюджета Североуральского городского округа сроком на год поле не заполняется.

<\*\*> Примечание. В случае утверждения бюджета Североуральского городского округа сроком на год графа не заполняется.