Приложение № 1

к Административному регламенту

от №

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Составление ежегодного │

│ плана проведения проверок │

└─────────────────────┬────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Распоряжение │

│Администрации Североуральского городского │

│округа «Об утверждении плана проведения │

│ проверок» │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Согласование плана │

│ проведения проверок с органами прокуратуры │

└─────────────────────┬────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Размещение плана │

│ проведения проверок на официальном сайте │

│ Североуральского городского округа │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение проверки │

└───────┬───────────────────────────────┬──────┘

│ │

\/ \/

┌────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Документарная проверка │ │ Выездная проверка │

└──────────────────┬─────┘ └────────┬───────────────┘

│ │

│ │

│ ┌──────────────────────────┐ │

└─>│Составление акта проверки │<───┘

└──────┬───────────┬───────┘

│ │

│ │

┌────────────────────────┐ │ │ ┌────────────────────────┐

│ Нарушений не выявлено │<──┘ └──>│ Нарушения выявлены │

└──────────────────┬─────┘ └────────┬───────────────┘

│ │

│ │

│ \/

│ ┌─────────────────────────┐

│ │Предписание об устранении│

│ │ выявленных нарушений │

│ └────────┬────────────────┘

│ │ \/ \/ \/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Вручение акта проверки субъекту проверки │

└──────────────────────────────────────────────┘

2. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение внеплановой проверки │

└─────────────────────┬────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Согласование с органами прокуратуры │

└───────┬───────────────────────────────┬─────┘

│ │

\/ \/

┌──────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│Решение органа прокуратуры│ │Отказ в согласовании проверки│

│ о согласовании проверки │ └────────────────┬────────────┘

└───────────────────┬──────┘ │

│ \/

│ ┌─────────────────────────────┐

│ │ Проверка не проводится │

│ └─────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Уведомление проверяемой организации │

└───────────────────────┬─────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение проверки │

└─────────┬─────────────────────────────┬─────┘

│ │

\/ \/

┌──────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│ Документарная │ │ Выездная │

└─────────────────────┬────┘ └───────────┬─────────────────┘

│ │

\/ \/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Составление акта проверки │

└─────────┬─────────────────────────────┬─────┘

│ │

\/ \/

┌────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Нарушений не выявлено │ │ Нарушения выявлены │

└──────────────────┬─────┘ └────────┬───────────────┘

│ │

│ │

│ \/

│ ┌─────────────────────────┐

└───────────────┐ ┌──────┤Предписание об устранении│

│ │ │ выявленных нарушений │

\/\/ └─────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────┐

│ │

\/ \/

┌──────────────────────┬───────────────────────┐

│Вручение акта проверки│ Направление акта │

│ субъекту проверки │ в органы прокуратуры │

└──────────────────────┴───────────────────────┘