Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2014 г. N 57

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ГАРАНТИЙ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26,от 24.10.2018 N 70, от 29.05.2019 N 27, от 22.01.2020 N 1,от 23.12.2020 N 65) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, N 31, ст. 3823) с изменениями на 28 декабря 2013 года, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 2003, 8 октября, N 202) с изменениями на 02 апреля 2014 года, руководствуясь Уставом Североуральского городского округа Свердловской области (газета "Наше слово", 2005, 15 августа, N 95) с изменениями на 23 апреля 2014 года, Дума Североуральского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P33) о предоставлении муниципальных гарантий Североуральского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Наше слово".

3. Установить, что настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании бюджета Североуральского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Решение Думы Североуральского городского округа от 26 августа 2009 года N 127 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета Североуральского городского округа", с изменениями от 28 марта 2012 года, признать утратившим силу с 1 января 2015 года.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Североуральского городского округа по бюджету и налогам (Капралова С.Ю.).

Глава

Североуральского городского округа

Б.В.МЕНЬШИКОВ

Утверждено

Решением Думы

Североуральского городского округа

от 28 мая 2014 г. N 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26,от 24.10.2018 N 70, от 29.05.2019 N 27, от 22.01.2020 N 1,от 23.12.2020 N 65) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предоставлении муниципальных гарантий Североуральского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальных гарантий из бюджета Североуральского городского округа.

3. Предоставление муниципальных гарантий от имени Североуральского городского округа осуществляется Администрацией Североуральского городского округа (далее - Администрация) на основании решения Думы Североуральского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, содержащего Программу муниципальных гарантий, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является обязательным приложением к решению Думы Североуральского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

(п. 4 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Североуральский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

заявитель - лицо, направляющее заявку на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии и на предоставление муниципальной гарантии;

получатель - лицо, получившее муниципальную гарантию;

отборочная комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора заявителей, действующая в соответствии с положением, утверждаемым постановлением Администрации;

бенефициар - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству Североуральского городского округа в виде муниципальной гарантии;

(абзац введен Решением Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

принципал - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

(абзац введен Решением Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

(абзац введен Решением Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

6. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам на выполнение мероприятий, относящихся к вопросам местного значения Североуральского городского округа.

7. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

8. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены только в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, утвержденных решением Думы Североуральского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

9. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления Администрации и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

10. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

(подп. 1 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

(подп. 2 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Североуральским городским округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Североуральского городского округа, предоставляющего муниципальную гарантию;

(подп. 3 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

(подп. 4 введен Решением Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию, либо агенту, привлеченному в соответствии с настоящим Положением (далее - Агент), полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с [подпунктом 2 пункта 10](#P74) настоящего Положения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа (далее - Финансовое управление) либо Агентом.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

Администрация вправе на основании решения Думы Североуральского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

(абзац введен Решением Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Североуральскому городскому округу (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Североуральского городского округа (гаранта).

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

Решением Думы Североуральского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Думы Североуральского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 11 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

12. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

13. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

(п. 13 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1)

14. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

15. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

16. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствует ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

17. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных гарантией.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требований бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

(п. 17 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

18. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

19. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Отбор заявителей на право получения муниципальной гарантии, в случае поступления двух и более заявок, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением, производится на конкурсной основе. Конкурс на право получения муниципальной гарантии проводит отборочная комиссия.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

21. В целях формирования проекта бюджета Североуральского городского округа на очередной финансовый год и плановый период постановлением Администрации до 1 августа текущего года определяются направления и объемы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период с указанием сумм муниципальных гарантий по каждому направлению.

22. Отборочная комиссия после вступления в силу постановления Администрации об определении направлений и объемов предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения о проведении конкурса на право получения муниципальных гарантий и порядке приема соответствующих документов.

23. Заявитель до 15 августа текущего года подает [заявку](#P257) на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии на очередной финансовый год и плановый период в отборочную комиссию по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

24. К заявке на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии прилагаются документы в соответствии с перечнем, утверждаемым постановлением Администрации.

25. Копии поступившей заявки на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии со всеми прилагающимися документами в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляются отборочной комиссией в Финансовое управление либо Агенту для проведения предварительного анализа финансового состояния заявителя, в порядке, установленном Администрацией, и отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа (далее - отдел экономики) для предварительной экспертизы социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта.

(в ред. Решений Думы Североуральского городского округа от 22.01.2020 N 1, от 23.12.2020 N 65)

Анализ финансового состояния заявителя, предварительная экспертиза социально-экономической значимости и эффективности проекта осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения документов от отборочной комиссии.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

По результатам указанных действий составляются заключения, которые передаются в отборочную комиссию.

26. Отборочная комиссия до 1 сентября текущего года рассматривает представленные заявителем документы, оценивает социально-экономическую значимость и эффективность проектов, финансовую состоятельность заявителей, обеспечение муниципальной гарантии, приемлемость размера средств, на которые запрашивается муниципальная гарантия, формирует реестр заявителей, прошедших конкурсный отбор, и направляет его на утверждение Главе Североуральского городского округа до 15 сентября текущего года. В реестре указываются полное наименование заявителя, цель заимствования, требуемая предельная сумма муниципальной гарантии и срок, на который предоставляется муниципальная гарантия. Реестр утверждается постановлением Администрации.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 24.10.2018 N 70)

27. На основании реестра заявителей, указанного в [пункте 26](#P145) настоящего Положения, Финансовое управление до 15 октября текущего года формирует Программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период для включения в решение Думы Североуральского городского округа о бюджете Североуральского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

28. В трехдневный срок со дня окончания проведения конкурсного отбора отборочная комиссия направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении права на получение муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении такого права с указанием причины отказа.

29. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии являются:

1) нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничения в осуществлении вида деятельности, связанного с получением гарантии;

2) сообщение заявителем о себе недостоверных сведений;

3) непредоставление документов, установленные [пунктом 24](#P139) настоящего Положения;

4) наличие у заявителя либо его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, Североуральским городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Североуральским городским округом;

5) указание заявителем цели, на которые не предусмотрена выдача муниципальных гарантий в соответствии с постановлением Администрации, указанным в [пункте 21](#P136) настоящего Положения;

6) заключение отдела экономики об отсутствии социально-экономической значимости и эффективности предоставления муниципальной гарантии и (или) заключение Финансового управления либо Агента о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

29.1. В случае изменения в текущем финансовом году цели предоставления муниципальной гарантии, направления (цели) гарантирования, суммы муниципальной гарантии, наименования заявителя, суммы муниципальной гарантии, обязательства по которой подлежат исполнению в текущем финансовом году и плановом периоде, срока действия муниципальной гарантии и (или) необходимости внесения изменений в реестр заявителей (при поступлении заявки от нового заявителя, отсутствующего в реестре) заявитель представляет в Отборочную комиссию [заявку](#P430) на внесение изменений в реестр заявителей по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению с приложением обоснования внесения соответствующих изменений (далее - заявка о внесении изменений в реестр).

(п. 29.1 введен Решением Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26)

29.2. Копии поступившей заявки о внесении изменений в реестр со всеми прилагающимися документами в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляются отборочной комиссией в Финансовое управление либо Агенту для проведения предварительного анализа финансового состояния заявителя, в порядке, установленном Администрацией, и отдел экономики для предварительной экспертизы социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

Анализ финансового состояния заявителя, предварительная экспертиза социально-экономической значимости и эффективности проекта осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения документов от отборочной комиссии.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

По результатам указанных действий составляются заключения, которые передаются в отборочную комиссию.

(п. 29.2 введен Решением Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26)

29.3. Отборочная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от Финансового управления либо от Агента и отдела экономики рассматривает представленные заявителем документы, оценивает социально-экономическую значимость и эффективность проектов, финансовую состоятельность заявителей, обеспечение муниципальной гарантии, приемлемость размера средств, на которые запрашивается муниципальная гарантия, формирует измененный реестр заявителей, прошедших конкурсный отбор, и направляет его на утверждение Главе Североуральского городского округа. В измененном реестре указываются полное наименование заявителя, цель заимствования, требуемая предельная сумма муниципальной гарантии и срок, на который предоставляется муниципальная гарантия. Реестр утверждается постановлением Администрации.

(п. 29.3 введен Решением Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26; в ред. Решений Думы Североуральского городского округа от 24.10.2018 N 70, от 23.12.2020 N 65)

29.4. На основании измененного реестра заявителей, указанного в [пункте 29.3](#P165) настоящего Положения, Финансовое управление формирует Программу муниципальных гарантий на текущий финансовый год и плановый период для включения в Решение Думы Североуральского городского округа о внесении изменений в Решение Думы Североуральского городского округа о бюджете Североуральского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

(п. 29.4 введен Решением Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26)

29.5. В трехдневный срок со дня утверждения измененного реестра заявителей отборочная комиссия направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении права на получение муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении такого права с указанием причины отказа.

(п. 29.5 введен Решением Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26)

29.6. Основаниями для отказа заявителю во внесении изменений в реестр является:

1) нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничения в осуществлении вида деятельности, связанного с получением гарантии;

2) сообщение заявителем о себе недостоверных сведений;

3) непредоставление документов, установленных [пунктом 29.1](#P157) настоящего Положения;

4) наличие у заявителя либо его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, Североуральским городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Североуральским городским округом;

5) заключение отдела экономики об отсутствии социально-экономической значимости и эффективности предоставления муниципальной гарантии и (или) заключение Финансового управления либо Агента о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

(п. 29.6 введен Решением Думы Североуральского городского округа от 25.03.2015 N 26)

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

30. После утверждения бюджета на очередной финансовый год заявитель (юридическое лицо, имеющее право на получение муниципальной гарантии), прошедший конкурсный отбор и включенный в Реестр заявителей, подает [заявку](#P317) на предоставление муниципальной гарантии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в Администрацию.

В поданной заявке на предоставление муниципальной гарантии указывается сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

31. Поданная заявка в течение одного дня направляется Администрацией на рассмотрение в Финансовое управление.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов заявителя проверяет факт включения заявителя в Реестр заявителей и соответствия суммы, срока действия и цели выделения средств по муниципальной гарантии Программе муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период и данным в Реестре заявителей. Информация о проверке направляется Финансовым управлением в Администрацию.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

32. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной гарантии, на которую подана заявка, в случае отсутствия заявителя в Реестре заявителей и (или) несоответствия сведений, указанных в заявке на предоставление муниципальной гарантии сведениям, содержащимся в Программе муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период и Реестре заявителей.

33. Уведомление об отказе с указанием причин отказа в предоставлении муниципальных гарантий направляется Администрацией в адрес заявителя с предоставленными заявителем документами в течение одного месяца со дня поступления документов заявителя в Администрацию.

(в ред. Решений Думы Североуральского городского округа от 24.10.2018 N 70, от 23.12.2020 N 65)

34. В случае соответствия сведений поданной заявки на получение муниципальной гарантии сведениям Программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период и Реестру заявителей отдел экономики готовит проект постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии из бюджета Североуральского городского округа, который подписывается Главой Североуральского городского округа.

(в ред. Решений Думы Североуральского городского округа от 24.10.2018 N 70, от 23.12.2020 N 65)

35. В постановлении Администрации о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

7) основания для выдачи гарантии;

8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

9) срок действия гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

36. На основании постановления Администрации о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии отдел экономики готовит договор о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальную гарантию в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством.

(п. 36 в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

37. Подписанный со стороны Главы Североуральского городского округа договор о предоставлении муниципальной гарантии и заверенная в установленном порядке копия постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии направляются Администрацией для подписания заявителю на получение муниципальной гарантии.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 24.10.2018 N 70)

38. Заявитель на получение муниципальной гарантии рассматривает и подписывает указанный договор, и представляет один его экземпляр в отдел экономики.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

39. Получатель гарантии (принципал) в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии заключает дополнительное соглашение к договору банковского счета (при наличии нескольких счетов ко всем договорам), предусматривающего право на безакцептное списание средств со счета получателя гарантии (принципала). Копию подписанного договора банковского счета, дополнительного соглашения к нему получатель гарантии (принципал) представляет вместе с копией договора о предоставлении муниципальной гарантии отдел экономики.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

40 - 41. Утратили силу. - Решение Думы Североуральского городского округа от 29.05.2019 N 27.

Глава 5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

42. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям.

43. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

44. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета Североуральского городского округа.

45. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Североуральского городского округа как предоставление бюджетного кредита.

Обеспечение исполнения обязательств получателя гарантии по удовлетворению регрессного требования гаранта в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии осуществляется только банковскими гарантиями, поручительством, государственными или муниципальными гарантиями, залогом имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

46. Выполнение обязательств по выданным гарантиям в случае неисполнения получателем гарантии требований кредитора осуществляется Финансовым управлением путем перечисления соответствующей суммы на счет кредитора.

47. К гаранту, исполнившему обязательство принципала, переходят права бенефициара по этому обязательству, права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю и иные права бенефициара по обеспечению исполнения обязательств принципала, в том объеме, в котором гарант удовлетворил требования бенефициара, в случае, если муниципальная гарантия выдана с предоставлением гаранту права регрессного требования.

48. В случае невозможности взыскания с принципала средств, уплаченных гарантом бенефициару, гарант вправе распоряжаться залогом по своему усмотрению.

Средства, полученные от реализации заложенного имущества и (или) другого обеспечения исполнения обязательства по муниципальной гарантии, поступают в полном объеме в бюджет Североуральского городского округа.

49. Принципал обязан ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление либо Агенту сведения о произведенных расчетах с бенефициаром по форме, утвержденной постановлением Администрации.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

Сведения предоставляются начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

50. Финансовое управление либо Агент вправе осуществлять проверку финансового состояния принципала и целевой характер использования гарантии в любое время действия гарантии.

(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65)

51. Обязательства гаранта по представленной гарантии прекращаются:

1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

2) истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

3) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

6) в иных случаях, установленных гарантией и предусмотренных действующим законодательством.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа осуществляет проверку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств за счет бюджета Североуральского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Североуральского городского округа, в соответствии с планом работы.

53. Администрация Североуральского городского округа представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Думе Североуральского городского округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета Североуральского городского округа.

Приложение N 1

к Положению

"О предоставлении

муниципальных гарантий

Североуральского городского округа"

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

 В отборочную комиссию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсе на право получения

муниципальной гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается

муниципальная гарантия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по

получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение N 2

к Положению

"О предоставлении

муниципальных гарантий

Североуральского городского округа"

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Североуральского городского округа от 24.10.2018 N 70) |  |

 Главе

 Североуральского

 городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Прошу Вас предоставить муниципальную гарантию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается

муниципальная гарантия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по

получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение N 3

к Положению

"О предоставлении

муниципальных гарантий

Североуральского городского округа"

Примерная форма

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Утратил силу. - Решение Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65.

Приложение N 4

к Положению

"О предоставлении муниципальных гарантий

Североуральского городского округа"

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Утратило силу. - Решение Думы Североуральского городского округа от 29.05.2019 N 27.

Приложение N 5

к Положению

"О предоставлении муниципальных гарантий

Североуральского городского округа"

Примерная форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Утратила силу. - Решение Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 N 65.

Приложение N 6

к Положению

"О предоставлении

муниципальных гарантий

Североуральского городского округа"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена Решением Думы Североуральского городского округаот 25.03.2015 N 26) |  |

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ РЕЕСТРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

В отборочную комиссию

 ЗАЯВКА

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о внесении изменений в Реестр заявителей в

связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается

муниципальная гарантия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по

получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)