|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Административному регламенту  от № |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Чайковского, 15

Телефон/факс: (34380) 2-24-01, (34380) 2-47-68.

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об устранении нарушений, выявленных в результате проверки**

**соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными**

**правовыми актами Североуральского городского округа**

**в области торговой деятельности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Североуральск

На основании акта проверки соблюдения обязательных требований, установленных в области торговой деятельности муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

**ПРЕДПИСЫВАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, которому выдается предписание)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание предписания [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Деятельность\Муниципальный%20контроль\admin1\Рабочий%20стол\Игорь\Карпинск\Муниципальный%20контроль\Административный%20регламент%20(жилконтроль)\Постановление%20Администрации%20Новоуральского%20городского%20округа.rtf#Par607) | Срок исполнения | Основание вынесения предписания [<\*\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Деятельность\Муниципальный%20контроль\admin1\Рабочий%20стол\Игорь\Карпинск\Муниципальный%20контроль\Административный%20регламент%20(жилконтроль)\Постановление%20Администрации%20Новоуральского%20городского%20округа.rtf#Par608) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Администрацию Североуральского городского округа не позднее \_\_\_\_\_\_ дней, с даты истечения срока их исполнения.

Подпись должностного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Предписание получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись руководителя (уполномоченного представителя (уполномоченного представителя проверяемой организации) проверяемой организации, дата)

---------------------------------

Примечания:

<\*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<\*\*> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.