Пояснительная записка  
к проекту постановления об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услугиПерераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся   
в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции в Североуральском городском округе, повышения информированности граждан и организаций о деятельности отдела градостроительства, архитектуры и землепользования Администрации Североуральского городского округа, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги, а также порядка взаимодействия между участниками исполнения муниципальной услуги.

При разработке данного проекта постановления учтены требования следующих действующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;

- Земельного кодека Российской Федерации;

-Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- постановления Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;

* Устава Североуральского городского округа, утвержденным Решением Североуральской муниципальной Думы от 18 мая 2005 года № 45;

- и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Североуральского городского округа.

Проект об утверждении Административного регламента направлен на оптимизацию (повышение эффективности) осуществления муниципального контроля, упрощение механизма для исполнения функции, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;

4) осуществление запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Утверждение административного регламента позволит:

- повысить качество исполнения муниципальной услуги;

- увеличить количество показателей исполнения муниципальной услуги;

- устранить избыточные административные процедуры;

- упорядочить административные процедуры;

- сократить количество документов, предоставляемых физическим лицом, его уполномоченным представителем, руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем для оказания услуги;

- повысить ответственность должностных лиц за несоблюдение требований регламента при выполнении административных процедур.

Ведущий специалист отдела

градостроительства, архитектуры

и землепользования Администрации СГО Т.А. Денежкина

Денежкина Татьяна Александровна

(34380) 3-01-84