



**ПАМЯТКА
ДЛЯ УВОЛЬНЯЮЩИХСЯ
С МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Материалы по противодействию коррупции размещены на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа в разделе «Противодействие коррупции»

<http://adm-severouralsk.ru/anticorruption/>

**ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

НЕ ВПРАВЕ

- ✓ **Без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 2 лет после увольнения:**
 - замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- ✓ **Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.**

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ОБЯЗАН

В течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

ВНИМАНИЕ!

➤ Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы:

➤ одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в 10-дневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

РЕШЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ОБ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является обязанностью гражданина (бывшего муниципального служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального управления.

ВНИМАНИЕ!

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан письменно обратиться в комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство

ДО

**ТРУДОУСТРОЙСТВА НА
НОВОЕ МЕСТО РАБОТЫ**

или

ДО

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(УСЛУГ)**