

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 29 декабря 2023 года

№ 103

**Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета Североуральского городского округа**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Североуральского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 30.12.2014 № 81 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета» с изменениями, внесенными приказами Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 17.03.2015 № 24, от 15.12.2015 № 92, от 22.02.2019 № 19 и от 23.04.2021 № 24.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
Администрации Североуральского
городского округа



Э.И. Мухаметова

Утвержден
Приказом Финансового управления
Администрации Североуральского
городского округа
от _____ 2023 г. № ____
«Об утверждении Порядка учета
бюджетных обязательств получателей
средств бюджета Североуральского
городского округа»

ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила исполнения бюджета Североуральского городского округа по расходам в части постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Североуральского городского округа (далее - получатель бюджетных средств) и внесения в них изменений Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа (далее - Финансовое управление).

2. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Финансовом управлении (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных бюджетных ассигнований на лицевом счете, указанном в части первой настоящего пункта.

Бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Североуральского городского округа и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств бюджета Североуральского городского округа.

3. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии со сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год,

первый и второй год планового периода, третий, четвертый год после текущего финансового года и последующие годы, учитываются отдельно.

5. Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Информация, содержащаяся в сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, предусмотренном в Перечне (далее – документ – основание).

6. Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее – государственная тайна), могут быть представлены в Финансовое управление на бумажном носителе по форме, предусмотренной в информационной системе (код формы по ОКУД 0506101), при наличии технической возможности - формируются в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя получателя бюджетных средств или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо):

1) по документам-основаниям, предусмотренным строками 1 и 2 Перечня, - с использованием информационной системы в сфере закупок;

2) по документам – основаниям, предусмотренным строками 3 – 11 Перечня, - с использованием программных продуктов по ведению бухгалтерского учета получателей бюджетных средств.

Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Информация, содержащаяся в сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, предусмотренном в Перечне (далее – документ – основание).

8. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с порядком, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетных обязательствах, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим порядком сроков их представления.

9. При отсутствии в информационной системе документа – основания получатель бюджетных средств направляет в Финансовое управление сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии документа – основания в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования или копирования, или копии

электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица.

10. При формировании сведений о бюджетных обязательствах применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 2. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

11. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных в Перечне, формируются получателем бюджетных средств, в части принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании документа - основания, предусмотренного в соответствии со:

1) строкой 1 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, после осуществления контроля в Единой информационной системе в сфере закупок - не позднее трех рабочих дней после размещения сведений о заключенном муниципальном контракте в реестре контрактов;

2) строкой 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта;

3) строками 3 и 5 - 7 Перечня - не позднее шести рабочих дней, со дня заключения соглашения (договора) или вступления в силу нормативного правового акта;

4) строкой 4 Перечня - в порядке, установленном бюджетным законодательством Свердловской области, после доведения лимитов бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств;

5) строкой 8 Перечня - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

6) строками 9 и 10 Перечня - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источниках образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код БК), по которым должны быть произведены соответствующие расходы бюджета Североуральского городского округа;

б) строкой 11 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня получения этого документа - основания получателем бюджетных средств.

При направлении в Финансовое управление сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного строкой 8 Перечня, копия указанного документа - основания в Финансовое управление не представляется.

12. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство или аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства формируются сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный строками 1 и 2 Перечня, получатель бюджетных средств формирует сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

13. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, а также в связи с внесением изменений в документ - основание, содержащийся в информационной системе, указанный документ - основание в Финансовое управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ - основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ - основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем бюджетных средств в Финансовое управление одновременно с формированием сведений о бюджетном обязательстве.

14. При постановке на учет бюджетных обязательств и внесении в них изменений в соответствии со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, Финансовое управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Финансовое управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку;

3) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам БК над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, отраженных на лицевых счетах, указанных в пункте 2 настоящего

Порядка, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

4) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании, коду вида (кодам видов) кода БК, указанному в сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Финансовое управление осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принятого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная в подпунктах 1 и 3, 4 части первой настоящего пункта, не осуществляется.

15. При проверке сведений о бюджетном обязательстве по документу - основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (далее - ОКС) Финансовым управлением осуществляется проверка в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка по каждому уникальному коду ОКС, отраженному на лицевом счете, указанном в пункте 2 настоящего Порядка.

16. При постановке на учет бюджетного обязательства, возникающего на основании документа - основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в ОКС, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, Финансовое управление осуществляет проверку наличия в составе документа - основания утвержденной проектной документации на ОКС.

Проверка, предусмотренная в части первой настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по ОКС, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции ОКС.

17. Проверка сведений о бюджетных обязательствах (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих в соответствии с пунктом 1 Перечня, осуществляется бюджетным отделом Финансового управления.

Проверка сведений о бюджетных обязательствах (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих в соответствии с пунктами 2 - 8, 11 Перечня, осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления.

Проверка сведений о бюджетных обязательствах (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих в соответствии

с пунктами 9 - 10 Перечня, осуществляется отделом прогнозирования доходов Финансового управления.

18. При постановке на учет бюджетного обязательства и внесении в него изменений Финансовое управление осуществляет проверку сведений о бюджетном обязательстве в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления в Финансовое управление сведений о бюджетном обязательстве.

19. В случае положительного результата проверки, проводимой в соответствии с пунктами 14 - 16 настоящего Порядка, в информационной системе Финансового управления присваивается учетный номер бюджетному обязательству, который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению к порядку открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении, утвержденному приказом Финансового управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из восьми разрядов:

Номера разрядов	Код по УБП					Порядковый номер бюджетного обязательства		
	1	2	3	4	5	6	7	8

1) 1 - 5 разряды – код участника бюджетного процесса (УБП);

2) 6 - 8 разряды – порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый в информационной системе в рамках одного календарного года по каждому получателю бюджетных средств.

20. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов БК и уникальных кодов ОКС.

21. В случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве в информационной системе формируется Протокол предварительного контроля реквизитов документа (код формы по КФД 0531805), позволяющий идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащий дату и причину отказа.

В отношении сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Финансовое управление возвращает получателю бюджетных средств копию сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины отказа и проставлением даты, наименования должности сотрудника Финансового управления, его подписи, расшифровки подписи (инициалы и фамилия).

22. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее – Журнал действующих обязательств) (код формы по КФД 0531704).

Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

Неисполненные сведения о бюджетных обязательствах отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804).

В случае изменения кодов классификации расходов бюджета Североуральского городского округа, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов бюджета Североуральского городского округа.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства формируется в течение семи рабочих дней от начала текущего финансового года автоматически.

Финансовое управление осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах в порядке, предусмотренном пунктами 14 – 16 настоящего Порядка.

В случае если перерегистрированное бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета, Финансовое управление принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств бюджета и ГРБС путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о превышении).

23. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) правового акта органа местного самоуправления о ликвидации, реорганизации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

При реорганизации участников бюджетного процесса передача учтенных Финансовым управлением бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее – Акт приема-передачи) (код формы по КФД 0531728).

Получатель бюджетных средств представляет подписанный

участвующими в реорганизации получателями бюджетных средств Акт приема-передачи в Финансовое управление, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приема-передачи, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, участвующих в реорганизации.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ, РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

24. В случае если Финансовым управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированным в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

25. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются сведения, содержащие уточненную информацию о кодах БК, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копии электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица.

26. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

Глава 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, УЧТЕННЫХ В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

27. По запросу ГРБС, получателя бюджетных средств Финансовое управление составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Финансовом управлении на основании сведений о бюджетных обязательствах.

28. По запросу ГРБС, получателя бюджетных средств Финансовое управление составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Реестр принятых на учет обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе (код формы по КФД 0531708).

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

29. По истечении срока перерегистрации неисполненной части переходящего с прошлого года бюджетного обязательства Финансовое управление формирует сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах) и направляет их ГРБС.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
Североуральского городского округа

**РЕКВИЗИТЫ
сведений о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Номер строки	Наименование реквизита сведений о бюджетном обязательстве, формируемом в программном комплексе «Бюджет SMART Про» (далее – информационная система)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2	3
1.	Номер документа	указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Североуральского городского округа (далее – сведения о бюджетном обязательстве). При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически
2.	Дата составления	указывается дата составления сведений о бюджетном обязательстве
3.	Тип бюджетного обязательства	указывается тип сведений о бюджетном обязательстве: 1) «первичные» - при первоначальной постановке на учет бюджетного обязательства; 2) «изменения» - внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство
4.	Информация о получателе средств бюджета Североуральского городского	

	округа	
4.1.	Код по ОКПО получателя бюджетных средств	не заполняется
4.2.	Код получателя бюджетных средств по сводному реестру	указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – сводный реестр)
4.3.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи сводного реестра
4.4.	Номер лицевого счета получателя	указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств
4.5.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Североуральского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводным реестром
4.6.	Глава по БК	указывается код ведомства главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Североуральского городского округа
4.7.	Наименование бюджета	указывается «Бюджет Североуральского городского округа»
4.8.	Код по ОКТМО	указывается код территории муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
4.9.	Финансовый орган	указывается «Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа»
4.10.	Код по ОКПО	указывается код по ОКПО Финансового управления Администрации Североуральского городского округа (далее – Финансовое управление)
4.11.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Свердловской области»
4.12.	Код КОФК	указывается код Управления Федерального

4.13.	Код по ОКЕИ	казначейства по Свердловской области «6200» указывается код по Общероссийскому классификатору единиц измерения «383»
5.	Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)	
5.1.	Документ - основание	документом – основанием является документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств
5.1.1.	Вид	указывается вид документа – основания в соответствии с Приложением № 2 к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Североуральского городского округа (далее – Порядок)
5.1.2.	Наименование	при заполнении в строке 5.1.1 вида документа – основания: 1) «нормативный правовой акт» - указывается наименование нормативного правового акта; 2) «иное основание» - указывается наименование прилагаемого документа - основания
5.1.3.	Номер	указывается номер документа - основания
5.1.4.	Дата	указывается дата заключения (принятия) документа – основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
5.1.5.	Срок исполнения	указывается дата завершения исполнения обязательств по документу – основанию (при наличии в документе – основании), кроме обязательств, возникших по исполнительному документу, решению налогового органа
5.1.6.	Предмет по документу – основанию	при заполнении в строке 5.1.1 вида документа – основания: 1) «контракт» - указывается предмет контракта; 2) «соглашение», «нормативный правовой акт» - указывается наименование цели предоставления, целевого направления расходов субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта.
5.1.7.	Признак	указывается «да» - в случае осуществления

	казначейского сопровождения	казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом – основанием. В остальных случаях указывается «нет»
5.1.8.	Идентификатор	при заполнении «да» в строке 5.1.7 указывается идентификатор документа - основания
5.2.	Номер бюджетного обязательства	при указании в строке 4 «первичный» реквизит заполняется автоматически в информационной системе. При указании в строке 4 «изменения» указывается учетный номер бюджетного обязательства, ранее присвоенный в информационной системе
5.3.	Номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов, реестре малых закупок или реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов
5.4.	Сумма в валюте обязательства	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом – основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
5.5.	Код валюты по ОКВ	указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют (далее – ОКВ). Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с ОКВ
5.6.	Сумма в валюте Российской Федерации	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом – основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
5.6.1.	Всего	указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в

		<p>информационной системе заполняется автоматический при заполнении информации в строках 5.4 и 5.5.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
5.6.2.	Процент от общей суммы бюджетного обязательства	не заполняется
5.7.	Платеж, требующий подтверждения	указывается платеж, требующий подтверждения, установленный документом - основанием
5.7.1.	Процент от общей суммы бюджетного обязательства	указывается процент платежа, требующий подтверждения установленный документом - основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу - основанию
5.7.2.	Сумма платежа	<p>указывается сумма платежа, требующая подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом - основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа - основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленной документом - основанием</p>
5.8.	Уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	указываются реквизиты уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику
5.8.1.	Номер	при заполнении в строке 5.1.1 "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа,

5.8.2.	Дата	<p>направленного должнику</p> <p>при заполнении в строке 5.1.1 "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику</p>
5.9.	<p>Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов</p>	<p>при заполнении в строке 5.1.1 "контракт" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения (договора) контракта в реестр контрактов</p>
6.	<p>Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа</p>	
6.1.	<p>Полное наименование/ фамилия, имя, отчество контрагента</p>	<p>указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество физического лица - поставщика товаров, работ, услуг (далее - контрагент) в соответствии с муниципальным контрактом или договором (соглашением), получателя субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии либо взыскателя по исполнительному документу или решению налогового органа.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в сводный реестр</p>
6.2.	ИНН	<p>указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) контрагента в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в сводном реестре, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр</p>
6.3.	КПП	<p>указывается код причины постановки на учет в</p>

		налоговом органе контрагента (далее - КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр
6.4.	Код по Сводному реестру	код по сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в строках 6.2 и 6.3
6.5.	Номер лицевого счета/раздела на лицевом счете	в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
6.6.	Номер банковского счета	указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
6.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
6.8.	БИК банка	указывается банковский идентификационный код банка контрагента (при наличии в документе - основании)
6.9.	Корреспондентский счет банка	указывается корреспондентский счет банка контрагента, единый казначейский счет в территориальном органе Федерального казначейства (при наличии в документе - основании)
7.	Раздел 3. Расшифровка обязательства	
7.1.	Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по	не заполняется

	информатизации)	
7.2.	Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	не заполняется
7.3.	Наименование вида средств	указывается «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.4.	Код строки	указывается порядковый номер строки
7.5.	Код по БК	указывается код по бюджетной классификации расходов бюджета Североуральского городского округа (далее – код по БК) в соответствии с предметом документа - основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа, решения налогового органа, указывается код по БК на основании информации, представленной должником
7.6	Признак безусловности обязательства	признак применяется по мере реализации в информационной системе функционала по использованию реквизита. Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей, в том числе срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, срока перечисления субсидии по соглашению, исполнения решения налогового органа, оплаты исполнительного документа. Указывается значение "условное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе – основании, в том числе подписания актов выполненных работ, утверждения отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии
7.7.	Сумма исполненного обязательства	указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго

	<p>прошлых лет</p>	<p>знака после занятой в валюте обязательства</p>
7.8.	<p>Сумма неисполненного обязательства прошлых лет</p>	<p>при внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой в валюте обязательства</p>
7.9	<p>Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой</p>	<p>в случае постановки на учет или изменения бюджетного обязательства, возникшего на основании строк 1 и 2 Приложения № 2 к Порядку, указывается ежемесячная разбивка исполнения документа - основания в текущем году, в соответствии с графиком финансирования, в валюте обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет или изменения бюджетного обязательства, возникшего на основании строк 3 - 6 Приложения № 2 к Порядку, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в месяце, в котором будет осуществлен платеж, в валюте обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет или изменения бюджетного обязательства, возникшего на основании строк 7 - 10 Приложения № 2 к Порядку, указывается сумма на основании информации, представленной в документе - основании, в валюте обязательства с точностью до второго знака после запятой</p>
7.10.	<p>Сумма в валюте обязательства на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>при постановке на учет или изменении бюджетного обязательства, финансирование которого предусмотрено на плановый период и за пределами планового периода, сумма обязательства указывается отдельно на первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы с точностью до второго знака после запятой в валюте обязательства</p>
7.11.	<p>Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>указывается дата ежемесячной выплаты по исполнительному документу или решению налогового органа, если выплаты имеют периодический характер</p>

7.12.	Аналитический код	указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Финансовым управлением и органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного и федерального бюджета бюджетам муниципальных образований, или код, присваиваемый Финансовым управлением и органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года
7.13.	Примечание	иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет
8.	Должность руководителя, Ф.И.О. руководителя	указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего сведения о бюджетном обязательстве
9.	Дата подписания документа	указывается дата электронной подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего сведения о бюджетном обязательстве

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
Североуральского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ
БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Номер строки	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Североуральского городского округа (далее – получатель бюджетных средств)	Вид документа-основания
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)	контракт
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	контракт
3.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета межбюджетного трансферта (далее – МБТ) бюджету Североуральского городского округа в форме субсидии, субвенции, иного МБТ	соглашение
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета МБТ бюджету Североуральского городского округа в форме субсидии, субвенции, иного МБТ, если порядком предоставления указанного МБТ не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении этого МБТ	Нормативный правовой акт
5.	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному	соглашение

	учреждению	
6.	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	соглашение
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу	нормативный правовой акт
8.	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда или иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	иное основание
9.	Уведомление о поступлении исполнительного документа	исполнительный документ
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	решение налогового органа
11.	Иные документы, не определенные пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	иное основание

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
Североуральского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о превышении бюджетным обязательством неиспользованных
доведенных бюджетных данных

		Коды
	Форма по ОКУД	0506111
	на "___" _____ 20__ г.	Дата
Наименование органа Федерального казначейства		по КОФК
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК
Получатель бюджетных средств		Код по Сводному реестру
Наименование бюджета		Код по Сводному реестру
Финансовый орган		Номер лицевого счета
		По ОКТМО
		По ОКПО
		Дата постановки на учет
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ
		383

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущего финансового год		
Наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
Североуральского городского округа

СВЕДЕНИЯ
о принятых на учет
переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах

	Коды
на " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование органа Федерального казначейства	по КОФК
Наименование бюджета	По ОКТМО
Финансовый орган	По ОКПО
Наименование органа исполнительной власти	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ 383

Номер строки	Код по БК	Бюджетные обязательства		не учтено бюджетных обязательств (гр. 3 - (гр. 4 + гр. 5 - гр.
		Неисполненная часть бюджетного обязательства	принято на учет	
		текущи	плановый период	

			й финанс овый год	перв ый год	втор ой год	трет ий год	четверты й год	6 + гр. 7 + гр. 8))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование участника бюджетного процесса:							Код по Сводному реестру
	Учетный номер бюджетного обязательства							
Итого по участнику бюджетного процесса								
Всего								

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.