АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 проект

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №

г. Североуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
2. [порядок](#P42) предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа (прилагается);
3. [положение](#P241) о комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа (прилагается);
4. [состав](#P297) комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава

Североуральского городского округа С.Н.Миронова

 Утвержден

 постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от 2023 г. №

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа»

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Североуральского городского округа о бюджете Североуральского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Североуральского городского округа.

Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) сведений о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Финансирование субсидии осуществляется по разделу 901, подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 7000020090 «Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Североуральского городского округа для поддержания в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа», виду расходов 811 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению».

6. Субсидия предоставляется без проведения конкурсного отбора.

7. Получателем субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа является муниципальное унитарное предприятие «Североуральский водоканал» (далее-претендент на получение субсидии, получатель субсидии).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Претендент на получение субсидии должен соответствовать следующему критерию:

1) иметь в хозяйственном ведении (эксплуатационном обслуживании) сети водоснабжения, расположенные на территории Североуральского городского округа, переданные в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

9. Претендент на получение субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается заявка с приложенными документами, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Североуральского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

3) претендент на получение субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии;

5) претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) претендент на получение субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) претендент на получение субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 9](#P65) настоящего Порядка, претендентом на получение субсидии предоставляются следующие документы:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

2) справка, подтверждающая отсутствие у претендента на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

3) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем претендента на получение субсидии;

4) информация, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере претендента на получение субсидии ([www.service.nalog.ru](http://www.service.nalog.ru));

5) справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P52) настоящего Порядка, подписанная руководителем претендента на получение субсидии.

11. По мере необходимости, учитывая утвержденные главному распорядителю бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, претендентом на получение субсидии направляются в комиссию, рассматривающую заявки и документы для получения субсидии, следующие документы:

1) [заявка](#P138) о предоставлении субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (прилагается);

2) документы, указанные в [пункте 1](#P74)0 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий передачу претенденту на получение субсидии Североуральским городским округом в хозяйственное ведение (эксплуатационное обслуживание) сетей водоснабжения, расположенных на территории Североуральского городского округа;

4) документ, удостоверяющий право претендента на получение субсидии осуществлять деятельность в сфере водоснабжения на территории Североуральского городского округа (Устав или Положение);

5) при финансовом обеспечении затрат - документы, подтверждающие размеры расходов на выполнение работ и оказание услуг, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа, ведомость объемов работ (дефектная ведомость), локальный сметный расчет, экспертиза сметной документации (при наличии);

6) при возмещении затрат - документы, подтверждающие размеры понесенных расходов на выполнение работ и оказание услуг, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа, ведомость объемов работ (дефектная ведомость), локальный сметный расчет, экспертиза сметной документации (при наличии), унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (далее - формы КС-2, КС-3).

К документам предъявляются следующие требования:

1) оформление на русском языке;

2) выполнение с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений в соответствии с действующим государственным стандартом по делопроизводству.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к нему пакета документов, за достоверность представленных сведений несет претендент на получение субсидии.

Приобретение за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, не допускается.

12. Комиссия в срок не более 10 календарных дней с момента получения заявки и приложенных к ней документов, указанных в [пункте 12](#P81) настоящего Порядка, производит их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

13. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении.

13.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии претенденту на получение субсидии направляется уведомление с указанием причин отказа:

1) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в [пункте 9](#P65) настоящего Порядка;

2) документы предоставлены не в полном объеме или документы не соответствуют требованиям, предусмотренные [пунктами 10,](#P81)11 настоящего Порядка.

13.2. В случае положительного решения, претенденту на получение субсидии направляется проект Соглашения, которое является основанием для предоставления субсидии.

14. Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 №6 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Соглашение).

15. В Соглашение включаются условия:

- о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P55) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТНОСТИ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ

16. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Соглашением.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

17. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

18. Субсидии подлежат возврату в бюджет Североуральского городского округа в следующих случаях:

- нарушения получателями субсидий условий, порядка и целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в размере суммы средств субсидий за мероприятия, в отношении которых были установлены факты нарушений. По окончании проверки составляется акт проверки, направляется получателю субсидии, в соответствии с которым получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки;

- отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в размере суммы средств субсидий, перечисленных получателю субсидии, на дату проведения проверки. По окончании проверки составляется акт об отказе предоставления документов, направляется получателю субсидии, в соответствии с которым получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

19. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от 2023 г. №

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа»

Заявка

о предоставлении субсидии

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим предоставить из средств бюджета Североуральского городского округа субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа в \_\_\_\_ году, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами, прописью) по объектам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Реестровый номер муниципального имущества | Сумма, руб. коп. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В соответствии с [Порядком](#P42) предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № достоверность представленных сведений и соблюдение условий предоставления субсидии гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

|  |
| --- |
| Руководитель, индивидуальный, предприниматель, физическое лицо |
|  | / |  | / |
|  (подпись) |  |  (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

Североуральского городского

округа

от 2023 г. №

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа»

Положение

о комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения

**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия, рассматривающая заявки и документы для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа (далее - Комиссия), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1.2.1. Рассмотрение заявок и документов для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа.

1.2.2. Вынесение решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Определяет место и время проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Ведет заседание Комиссии.

2.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2.4. Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

2.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии.

2.3.2. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь:

2.4.1. Ведет реестр заявок претендентов на получение субсидии.

2.4.2. Составляет проект повестки очередного заседания.

2.4.3. Информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

2.4.4. Оформляет решения Комиссии путем составления протокола.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

2.6. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проведение заседаний Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии либо Главы Североуральского городского округа.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет получателя субсидий.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от 2023 г. №

«Об утверждении Порядка

 предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа»

Состав

комиссии, рассматривающей заявки и документы для получения

**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержанием в нормативном состоянии сетей водоснабжения на территории Североуральского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Миронова Светлана Николаевна
 | Глава Североуральского городского округа(председатель комиссии) |
| 1. Криницына Снежанна

 Геннадьевна3.Мамаева Евгения  Николаевна | Заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа (заместитель председателя комиссии)заведующий отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа (секретарь комиссии) |
|  |  |
| Члены комиссии:4. Александрова Алена  Викторовна | директор муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов» |
| 5. Гросман Евгения Александровна6. Мухаметова Эльмира Ильгизаровна7. Ус Олег Александрович | заведующий юридической службой Администрации Североуральского городского округаначальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округазаместитель Главы Администрации Североуральского городского округа |